

**УТВЕРЖДЕН:**

Заместитель Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области – начальник отдела экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства

«18» января 2026 года

ПЛАН

работы отдела экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области на февраль 2026 года

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением	Форма отчета об исполнении
1. Социально-экономическое развитие муниципального района					
1.1.	Сбор данных для анализа основных социально-экономических показателей муниципального округа	Февраль	Сидоренкова В.В. Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма письма
2. Инвестиционное развитие муниципального района					
2.1.	Проведение ежемесячного мониторинга количества субъектов МСП, в случае их уменьшения проведения анализа по видам деятельности	Февраль	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
2.2	Подготовка данных о потенциальных инвесторах района и направление информации в Смоленскстат и Министерство инвестиционного развития Смоленской области	Февраль	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
2.3.	Обновление реестра инвестиционных площадок муниципального образования	Февраль	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета

3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом					
3.1.	Подготовка аукционной документации по предоставлению муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование)	Февраль	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Распоряжен ие, приказ
3.2.	Размещение аукционной документации по предоставлению муниципального имущества в аренду (безвозмездное пользование)	Февраль	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Размещение на официальном сайте торгов, на электронной площадке
3.3.	Заключение договоров аренды имущества (безвозмездного пользования муниципальным имуществом) в соответствии с действующим законодательством	Февраль	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Форма договора
3.4.	Начисление арендной платы за переданное в аренду муниципальное имущество, работа с неплательщиками арендной платы	Февраль	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Ведение программного комплекса «Учет имущества», направление писем неплательщикам, в отдел юридической работы
3.5.	Отчет о реализации прогнозного плана приватизации за 2025 год	Февраль	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
3.6.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Управление имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	Постоянно	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
3.7.	Работа по движению муниципального имущества (списание, прием имущества из госсобственности,	Постоянно	Толпиго А.А., Кондрат Е.В.	Сидоренкова В.В.	Распоряжен ия, акты-

	передача имущества, закрепление на праве оперативного управления)				приема передачи имущества
3.8.	Подготовка нормативно-правовых документов в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью	По мере необходимости	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Постановления, распоряжения, решения Совета
3.9.	Работа в ГИС ГМП по начислению платежей по нестационарной торговой сети, по арендной плате за муниципальное имущество	Февраль	Князева Н.А. Шваб Ю.А. Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Подготовка начислений, извещений, квитирований платежей
3.10	Внесение отчетных данных за месяц о количестве оказанных муниципальных услуг в систему ГАС Управление	до 01.03.2026	Сидоренкова В.В. Анищенко В.В. Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета

4. Реализация муниципальных программ, федеральных и областных концепций

4.1.	Подготовка запросов для администраторов муниципальных программ о предоставлении плана-графиков за 2026 год по муниципальным	Февраль	Кондрат Е.В.	В.В. Сидоренкова	Форма письма
4.2.	Работа с администраторами муниципальных программ по регистрации муниципальных программ и изменений в них в системе ГАС-Управление	Постоянно	Кондрат Е.В.	В.В. Сидоренкова	Форма письма
4.3.	Работа с администраторами муниципальных программ по внесению отчетных данных о реализации муниципальных программ системе ГАС-Управление	Постоянно	Кондрат Е.В.	В.В. Сидоренкова	Форма отчета
4.4.	Подготовка годового финансового отчета за 2025 год	Февраль	Кондрат Е.В.	В.В. Сидоренкова	Форма отчета

5. Предоставление земельных участков многодетным семьям

5.1	Подготовка ответов на запросы о предоставлении земельных участков из других муниципальных	Февраль	Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Ответ на запросы
-----	---	---------	-----------	------------------	------------------

	образований				посредством ДелоПро
6. Предоставление земельных участков					
6.1.	Предоставление земельных участков в аренду, заключение договоров аренды земельных участков	Февраль	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Заключение договоров аренды земельных участков
6.2.	Предоставление земельных участков в собственность за плату, заключение договоров купли-продажи земельных участков	Февраль	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Заключение договоров купли-продажи земельных участков
6.3.	Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование	Февраль	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Решение о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование
6.4.	Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование, заключение договоров безвозмездного пользования земельных участков	Февраль	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Заключение договоров безвозмездного пользования земельных участков
6.5.	Предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в том числе отдельным категориям граждан	Февраль	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Решение о предоставлении земельных участков в собственность

					ть бесплатно
6.6.	Начисление арендной платы по действующим договорам, по вновь заключенным договорам и подготовка соглашений о расчете арендной платы.	В течение года	Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Подготовка соглашений о расчете арендной платы
6.7.	Ведение книг учета, заключенных договоров аренды, купли-продажи земельных участков, соглашение о перераспределении земельных участков	В течение года	Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Заполнение книг учета
7. Проведение аукционов по земельным участкам					
7.1.	Подготовка и проведение аукционов по продаже земельных участков	Февраль	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Размещение информации и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в районной газете «Сельская новь»
7.2.	Подготовка и проведение аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков	Февраль	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Размещение информации и документов в информационно-

					телекоммуникационной сети «Интернет» и в районной газете «Сельская новь»
8. Разработка нормативных правовых документов, внесение изменений в действующие НПА в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством					
8.1.	Разработка нормативных правовых документов, внесение изменений в действующие НПА в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством по сферам деятельности отдела	По мере необходимости	Сидоренкова В.В. Тихонова И.П. Анищенко В.В. Шваб Ю.А. Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Подготовка и издание НПА, размещение информации и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в районной газете «Сельская новь»
9. Работа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», специальных программах					
9.1.	Занесение в программу «Учет имущества» договоров аренды, договоров купли-продажи, сведений о земельных участках, предоставленных в аренду, в собственность, договоров аренды имущества	В течение года	Шваб Ю.А. Толпиго А.А.	Сидоренкова В.В.	Учет договоров в программе

9.2.	Работа в ГИС ГМП по начислению платежей по арендной плате и выкупной стоимости земельных участков	В течение года	Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Подготовка начислений, извещений, квитировани е платежей
9.4.	Размещение и обновление информации на сайте Администрации МО «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в разделе «Земельные отношения»	В течение года	Анищенко В.В. Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Подготовка и размещение информации и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9.5.	Подача документов для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	По мере необходимости	Сидоренкова В.В Анищенко В.В Шваб. Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Подача информации и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9.6	Занесение заявлений в ПГС по социально значимым услугам	Постоянно	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Регистрация заявлений в разделе «Очный прием» платформы государстве

					нных сервисов (ПГС)
9.7	Работа на портале Росреестра	Постоянно	Анищенко В.В. Шваб Ю.А. Толпыго А.А.	Сидоренкова В.В.	Регистрация права и постановка на кадастровый учет, запросы выписок из ЕГРП
9.8	Работа на сайте Торгов	Постоянно	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Размещение извещения и протоколов аукционов
9.9	Работа в ГАС Управлении	Постоянно	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Отчетность по количеству поступивших заявлений по муниципальным услугам
9.10	Занесение в программу АС «УГМИ» сведений по земельным участкам, юридическим и физическим лицам, договорам аренды, купли-продажи, соглашений о перераспределении земельных участков, сервитуты, сведений о земельных участках, предоставленных в аренду, в собственность, расторжение договоров аренды.	Постоянно	Шваб Ю.А. Кондрат Е.В.	Сидоренкова В.В.	Учёт договоров в программе
9.11	Занесение в программу АС «УГМИ» сведений по гражданам имеющим трех и более детей.	Постоянно	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Учёт граждан в программе
10. Отчетность, консультации, работа с обращениями граждан и юридических лиц					

10.1.	Консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам касающихся деятельности отдела	Ежемесячно	Сидоренкова В.В. Анищенко В.В. Шваб Ю.А., Тихонова И.П. Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Устные и письменные ответы в рамках консультаций
10.2.	Подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц	Ежемесячно	Сидоренкова В.В. Анищенко В.В. Шваб Ю.А., Тихонова И.П. Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Письменные ответы на обращения
10.3.	Подготовка отчетности и ответов в органы исполнительной власти Администрации Смоленской области, Управление Росреестра по Смоленской области, прокуратуру и т.д.	Ежемесячно	Сидоренкова В.В. Анищенко В.В. Шваб Ю.А., Тихонова И.П. Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Отчеты по форме

11. Торговля и ценообразование

11.1.	Проведение мониторинга розничных цен	Февраль, еженедельно	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Отчет по форме
11.2.	Реализация муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства	Февраль	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Отчет по форме
11.3.	Обновление дислокации торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания населения	Февраль	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма дислокации
11.4.	Внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов	Февраль	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Распоряжение, изменение схемы
11.5.	Сбор данных по открытию и закрытию магазинов, точек общественного питания, объектов сферы бытовых услуг	Февраль	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма дислокации
11.6.	Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов	Февраль	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Договор

11.7.	Проведение мониторинга деятельности ярмарок	Февраль	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
11.8.	Подготовка ответов на запросы областных государственных органов, органов местного самоуправления, а также предприятиям, организациям, учреждениям, гражданам	Февраль	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Письма
11.9.	Разработка нормативных правовых документов, внесение изменений в действующие НПА в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством	Февраль	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Постановления, распоряжения, решения Совета
11.10	Предоставление отчетности в «АРМ-мониторинг» по ценам на товары первой необходимости	Февраль, еженедельно	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
11.11	Составление отчетности по дислокации торговых объектов, объектов общественного питания и бытового обслуживания населения	Февраль	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета

12. Реализация программы Смоленской области по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области

12.1.	Работа по реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом" областная государственная программа "Содействие занятости населения смоленской области"	Постоянно	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
12.2.	Организация работы комиссии по переселению соотечественников, проживающих за рубежом	Постоянно	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Протокол
12.3	Отчетность по вакансиям программы переселения	Февраль	Князева Н.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета

13. Мероприятия по повышению собираемости налоговых и неналоговых сборов

13.1.	Подготовка и проведение заседаний Межведомственной комиссии по налоговой политике при Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	2 раза в месяц	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Протокол
-------	--	----------------	---------------	------------------	----------

13.2.	Подготовка отчетных данных по просроченной задолженности по заработной плате	еженедельно	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
13.3.	Подготовка отчетных данных по просроченной задолженности по заработной плате сельскохозяйственных предприятий	еженедельно	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета

14. Мероприятия по размещению муниципальных заказов

14.1.	Размещение муниципальных заказов для муниципальных заказчиков района на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	по мере поступления	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Итоговый протокол
14.2.	Подготовка отчетов по муниципальным закупкам, оценка эффективности работы в сфере муниципальных закупок в части экономии бюджетных средств	в течение месяца	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета

15. Мероприятия по содействию развитию конкуренции

15.1	Подготовка информации для формирования рейтинга муниципальных образований Смоленской области в части их деятельности по содействию развитию конкуренции за 2022 год	до 10.02.2024 года.	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
------	---	---------------------	---------------	------------------	--------------

16. Реализация мероприятий в сфере развития агропромышленного комплекса муниципального образования

16.1	Оказание помощи хозяйствам в оформлении документов по льготному кредитованию.	По мере обращения	Подолякин В.Б.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
16.2	Оказание консультационной и практической помощи сельхозпредприятиям и крестьянским (фермерским) хозяйствам по вопросам предоставления мер финансовой поддержки предусмотренных областным законодательством.	По мере обращения	Подолякин В.Б. Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
16.3	Предоставление данных по потенциальным участникам областных программ по культуртехнике, мелиорации и раскислению почв.	Постоянно	Подолякин В.Б. Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета

16.4	Прием зоотехнических отчетов (ф.№24 СХ), по хозяйствам района, составление сводного отчета и предоставление в Департамент	До 06 .02	Подолякин В.Б.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
16.5	Передача оперативной информации по сельскому хозяйству в региональном сегменте ГАС «Управление»	Ежедневно, согласно перечня	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
16.6	Составление ежемесячной отчетности по качеству и количеству реализованной сельскохозяйственной продукции животноводства	До 15.02	Подолякин В.Б.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
16.7	Составление заявки на приобретение техники в разрезе хозяйств.	До 01.03	Подолякин В.Б.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
16.8	Статистическая отчетность о поступлении топлива (б-топ)	01.02 и 15.02	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
16.9	Осуществление мероприятий по подготовке к весенне-полевым работам: подготовка информации о заключении договоров на поставку ГСМ, сбор информации о готовности сельскохозяйственной техники, составление предварительной структуры ярового сева.	До 20.02	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
16.10	Осуществление приемки, проверки и составление сводной отчетности по району с использованием программного продукта 1С:8 по финансово-экономическому состоянию товаропроизводителей АПК (квартальный, годовой) и представление в Департамент на бумажном носителе и в электронном виде.	До 25.02.	Подолякин В.Б.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
16.11	Ежемесячный сбор информации о производстве и закупкам молока у населения района и предоставление сводного отчета в Департамент	До 15.02	Подолякин В.Б.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
16.12	Мониторинг состояния озимых зерновых культур по хозяйствам района.	До 01.03	Подолякин В.Б.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета

16.13	Составление рабочего плана весенне-полевых работ	До 01.03	Подолякин В.Б.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
16.14	Оказание содействия товаропроизводителям по разработке и обеспечению выполнение мероприятий по повышению продуктивности животноводства, внедрению прогрессивных технологий производства животноводческой продукции.	Постоянно	Казайкина Н.В. Подолякин В.Б.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
16.15	Сбор данных по мониторингу состояния рынков АПК в сфере агропромышленного комплекса на сельскохозяйственную продукцию.	Еженедельно по четвергам	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
16.16	Мониторинг реализации сырого молока сельскохозяйственными товаропроизводителями района	Еженедельно по четвергам	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
16.17	Мониторинг цен на сельскохозяйственную продукцию и объемов реализации	Еженедельно по вторникам	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
16.18	Сбор информации об объемах закупок овощной продукции длительного хранения, картофеля, молока и молочной продукции	До 01.03.	Казайкина Н.В. Подолякин В.Б.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
17. Мероприятия в рамках реализации положений Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»					
17.1	Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости – земельных участков	Постоянно	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно Федерально му закону от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

					и другим нормативным правовым актам
17.2	Подготовка проектов распоряжений Администрации МО «Починковский район» Смоленской области о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости – земельных участков	Постоянно	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно Федеральному закону от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другим нормативным правовым актам
17.3	Размещение информации о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости – земельных участков на официальном сайте Администрации МО «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	Постоянно	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно Федеральному закону от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другим нормативным правовым

					актам
17.4	Подготовка распоряжений Администрации МО «Починковский муниципальный округ» Смоленской области о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости – земельных участков	Постоянно	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно Федеральному закону от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другим нормативным правовым актам
17.5	Внесение сведений о выявленном правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости в ЕГРН	Постоянно	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно Федеральному закону от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другим нормативным правовым актам

		Ежемесячно	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
18. Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области					
18.1	Проведение муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	По мере необходимости	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно действующему законодательству РФ и Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области
18.2	Подготовка и объявление предостережений контролируемым лицам, а также всех необходимых документов (актов, заданий и пр.)	По мере необходимости	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно действующему законодательству РФ и Положению о муниципальном земельном контроле на

					территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области
18.3	Работа в ФГИС ЕРКН, ФГИС ЕРП, ФГИС ЕРВК	По мере необходимости	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно действующему законодательству РФ и руководству пользователя
18.4	Подготовка и предоставление отчетности в органы исполнительной власти Смоленской области по вопросам муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области	По мере необходимости	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета