Утверждаю

Заместитель Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области- начальник отдела экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00F534BF825B448CF6FEE1271B8DD1BBC0
Владелец: Сидоренкова Валентина Владимировна
Действителен с 08-04-2026 до 02-07-2027

Сидоренкова В.В. _____
«19» ноября 2026 года

ПЛАН

работы отдела экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области
на декабрь 2026 года

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением	Форма отчета об исполнении
1. **Социально-экономическое развитие муниципального района**					
1.1.	Проведение анализа социально-экономического развития Починковского муниципального округа	Декабрь	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
2. **Инвестиционное развитие муниципального района**					
2.1.	Проведение ежемесячного мониторинга количества субъектов МСП, в случае их уменьшения проведения анализа по видам деятельности	Декабрь	Кондрат Е. В. Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
2.2	Подготовка данных о потенциальных инвесторах округа и направление информации в Смоленскстат и Министерство инвестиционного развития Смоленской области	Декабрь	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета

2.3.	Сбор данных для подготовки отчета о реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	Постоянно	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Форма письма
2.4.	Обновление реестра инвестиционных площадок муниципального образования "Починковский муниципальный округ" Смоленской области	Декабрь	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
2.5.	Обновление инвестиционного паспорта Починковского муниципального округа	Декабрь	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
3. Управление и распоряжение муниципальным имуществом					
3.1.	Заключение договоров аренды имущества (безвозмездного пользования муниципальным имуществом) в соответствии с действующим законодательством	Декабрь	Сидоренкова В.В., Толпыго А.А. Козловская Д.А.	Сидоренкова В.В.	Форма договора
3.2.	Начисление арендной платы за переданное в аренду муниципальное имущество, работа с неплательщиками арендной платы	Декабрь	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Ведение программного комплекса «Учет имущества», направление писем неплательщикам, в отдел юридической работы
3.3.	Подготовка распоряжений по движению имущества	Декабрь	Толпыго А.А. Козловская Д.А.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
3.4.	Реализация мероприятий муниципальной программы «Управление имуществом и земельными ресурсами муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	Постоянно	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
3.5.	Работа по движению муниципального имущества (списание, прием имущества из госсобственности, передача имущества, закрепление на праве	Постоянно	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Распоряжения, акты-приема

	оперативного управления)				передачи имущества
3.6.	Подготовка нормативно-правовых документов в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью	По мере необходимости	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Постановления, распоряжения, решения Совета
3.7.	Работа в «Бюджет смарт» по начислению платежей по нестационарной торговой сети	Декабрь	Суслакова А.В.	Сидоренкова В.В.	Подготовка начислений, извещений, квитирование платежей
3.8.	Подготовка распоряжений по распределению жилых помещений коммерческого найма, построенных в рамках госпрограммы «Комплексное развитие сельских территорий»	Декабрь	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Распоряжение
3.9.	Подготовка аукционной документации по продаже объектов недвижимости, размещение на сайте торгов и электронной площадке	Декабрь	Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Распоряжение, приказ об утверждении аукционной документации, приказ о создании аукционной комиссии
4. Реализация муниципальных программ, федеральных и областных концепций					
4.1.	Работа с администраторами муниципальных программ по регистрации муниципальных программ и изменений в них в системе ГАС-Управление	Постоянно	Кондрат Е.В.	В.В. Сидоренкова	Форма письма
4.2.	Работа с администраторами муниципальных программ по внесению отчетных данных о реализации муниципальных программ системе ГАС-Управление	Постоянно	Кондрат Е.В.	В.В. Сидоренкова	Форма отчета

5. Предоставление земельных участков многодетным семьям					
5.1	Подготовка ответов на запросы о предоставлении земельных участков из других муниципальных образований	Декабрь	Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Ответ на запросы посредством ДелоПро
6. Предоставление земельных участков					
6.1.	Предоставление земельных участков в аренду, заключение договоров аренды земельных участков	Декабрь	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Заключение договоров аренды земельных участков
6.2.	Предоставление земельных участков в собственность за плату, заключение договоров купли-продажи земельных участков	Декабрь	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Заключение договоров купли-продажи земельных участков
6.3.	Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование	Декабрь	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Решение о предоставлении земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование
6.4.	Предоставление земельных участков в безвозмездное пользование, заключение договоров безвозмездного пользования земельных участков	Декабрь	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Заключение договоров безвозмездного пользования земельных участков
6.5.	Предоставление земельных участков в собственность бесплатно, в том числе отдельным категориям граждан	Декабрь	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Решение о предоставлении

					земельных участков в собственность бесплатно
6.6.	Начисление арендной платы по действующим договорам, по вновь заключенным договорам и подготовка соглашений о расчете арендной платы.	В течение года	Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Подготовка соглашений о расчете арендной плате
6.7.	Ведение книг учета, заключенных договоров аренды, купли-продажи земельных участков, соглашение о перераспределении земельных участков	В течение года	Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Заполнение книг учета
7. Проведение аукционов по земельным участкам					
7.1.	Подготовка и проведение аукционов по продаже земельных участков	Декабрь	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Размещение информации и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7.2.	Подготовка и проведение аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков	Декабрь	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Размещение информации и документов в информационно-телекоммуникационной сети

					«Интернет»
8. Разработка нормативных правовых документов, внесение изменений в действующие НПА в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством					
8.1.	Разработка нормативных правовых документов, внесение изменений в действующие НПА в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством по сферам деятельности отдела	По мере необходимости	Сидоренкова В.В. Анищенко В.В. Шваб И.А. Кондрат Е. В. Казайкина Н.В. Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Подготовка и издание НПА, размещение информации и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в районной газете «Сельская новь»
9. Работа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», специальных программах					
9.1.	Занесение в программу «Учет имущества» договоров аренды, договоров купли-продажи, сведений о земельных участках, предоставленных в аренду, в собственность.	постоянно	Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Учет договоров в программе
9.2.	Работа в ГИС ГМП по начислению платежей по арендной плате и выкупной стоимости земельных участков	постоянно	Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Подготовка начислений, извещений, квитирование платежей
9.4.	Размещение и обновление информации на сайте Администрации МО «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в разделе «Земельные отношения»	постоянно	Анищенко В.В., Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Подготовка и размещение информации

					и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9.5.	Подача документов для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав	По мере необходимости	Анищенко В.В., Шваб Ю.А.	Сидоренкова В.В.	Подача информации и документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
10. Отчетность, консультации, работа с обращениями граждан и юридических лиц					
10.1.	Консультация граждан и представителей юридических лиц по вопросам, касающимся деятельности отдела, а также глав и специалистов Территориальных комитетов	Ежемесячно	Сидоренкова В.В. Анищенко В.В., Шваб Ю.А., Тихонова И.П. Кондрат Е. В. Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Устные и письменные ответы в рамках консультаций
10.2.	Подготовка ответов на обращения граждан и юридических лиц	Ежемесячно	Сидоренкова В.В. Анищенко В.В. Шваб Ю.А., Тихонова	Сидоренкова В.В.	Письменные ответы на обращения

			И.П. Кондрат Е. В. Казайкина Н.В.		
10.3.	Подготовка отчетности и ответов в органы исполнительной власти Администрации Смоленской области, Управление Росреестра по Смоленской области, прокуратуру и т.д.	Ежемесячно	Сидоренкова В.В. Анищенко В.В. Шваб Ю.А., Тихонова И.П. Кондрат Е. В. Казайкина Н.В. Суслакова А.В.	Сидоренкова В.В.	Отчеты по форме
11. Торговля и ценообразование					
11.1.	Проведение мониторинга розничных цен на территории муниципального образования "Починковский муниципальный округ" Смоленской области	Декабрь, еженедельно	Суслакова А.В.	Сидоренкова В.В.	Отчет по форме
11.2.	Реализация муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	Декабрь	Суслакова А.В.	Сидоренкова В.В.	Отчет по форме
11.3.	Внесение изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов муниципального образования "Починковский муниципальный округ" Смоленской области	По мере необходимости	Суслакова А.В.	Сидоренкова В.В.	Распоряжение, изменение схемы
11.4.	Сбор данных по открытию и закрытию магазинов, точек общественного питания, объектов сферы бытовых услуг	постоянно	Суслакова А.В.	Сидоренкова В.В.	Форма дислокации
11.5.	Заключение договоров на размещение нестационарных торговых объектов	По мере необходимости	Суслакова А.В.	Сидоренкова В.В.	Договор
11.6.	Проведение мониторинга деятельности ярмарок, расположенных на территории муниципального	постоянно	Суслакова А.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета

	образования "Починковский муниципальный округ" Смоленской области				
11.7.	Подготовка ответов на запросы областных государственных органов, органов местного самоуправления, а также предприятиям, организациям, учреждениям, гражданам	Декабрь	Суслакова А.В.	Сидоренкова В.В.	Письма
11.8.	Разработка нормативных правовых документов, внесение изменений в действующие НПА в пределах компетенции в соответствии с действующим законодательством	Декабрь	Суслакова А.В.	Сидоренкова В.В.	Постановления, распоряжения, решения Совета
11.9.	Предоставление отчетности в «АРМ-мониторинг» по ценам на товары первой необходимости	Декабрь, еженедельно	Суслакова А.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
11.10	Составление отчетности по малым форматам торговли в Министерство промышленности и торговли Смоленской области	Декабрь ежемесячно	Суслакова А.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
11.11	Отчетность об объектах, предлагаемых для включения в перечень объектов недвижимого имущества, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1 статьи 378^2 Налогового кодекса Российской Федерации	постоянно	Суслакова А.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
12. Реализация программы Смоленской области по оказанию содействия добровольному переселению в РФ соотечественников, проживающих за рубежом на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области					
12.1.	Работа по реализации подпрограммы "Оказание содействия добровольному переселению в Смоленскую область соотечественников, проживающих за рубежом" областная государственная программа "Содействие занятости населения смоленской области"	Постоянно	Суслакова А.В.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
12.2.	Организация работы комиссии по переселению соотечественников, проживающих за рубежом	Постоянно	Суслакова А.В.	Сидоренкова В.В.	Протокол
13. Мероприятия по повышению собираемости налоговых и неналоговых сборов					
13.1.	Подготовка и проведение заседаний Межведомственной комиссии по налоговой политике при Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный	11.12.2026г. 25.12.2026г.	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Протокол

	округ» Смоленской области				
13.2.	Подготовка отчетных данных по просроченной задолженности по заработной плате	07.12.2026г. 14.12.2026г. 21.12.2026г. 28.12.2026г.	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
13.3	подготовка отчетных данных по просроченной задолженности по заработной плате работников сельскохозяйственных организаций	01.12.2026г. 08.12.2026г. 15.12.2026г. 22.12.2026г.	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
13.4.	Подготовка отчетных данных по неформальной занятости	05.12.2026г.	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
14. Мероприятия по размещению муниципальных заказов					
14.1.	Размещение муниципальных заказов для муниципальных заказчиков района на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	по мере поступления	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Итоговый протокол
14.2.	Подготовка отчетов по муниципальным закупкам, оценка эффективности работы в сфере муниципальных закупок в части экономии бюджетных средств	в течение месяца	Тихонова И.П.	Сидоренкова В.В.	Форма отчета
15. **Реализация мероприятий в сфере развития агропромышленного комплекса муниципального образования**					
15.1	Оказание помощи хозяйствам в оформлении документов по льготному кредитованию.	По мере обращения	Подолякин В.Б.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
15.2	Оказание консультационной и практической помощи сельхозпредприятиям и крестьянским (фермерским) хозяйствам по вопросам предоставления мер финансовой поддержки предусмотренных областным законодательствам.	По мере обращения	Подолякин В.Б. Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
15.3	Предоставление данных по потенциальным участникам областных программ по культуртехнике, мелиорации и раскислению почв.	Постоянно	Подолякин В.Б. Сидоренкова В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета

15.4	Передача оперативной информации по сельскому хозяйству в региональном сегменте ГАС «Управление»	Ежедневно, согласно Перечню	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
15.5	Прием зоотехнических отчетов (ф. №24 СХ), по хозяйствам Починковского муниципального округа, составление сводного отчета	До 06.08	Подолякин В.Б.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
15.6	Составление ежемесячной отчетности по качеству и количеству реализованной сельскохозяйственной продукции животноводства	До 15.08	Подолякин В.Б.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
15.7	Статистическая отчетность о поступлении топлива (6-МЕХ - топ.)	01.08 и 15.08	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
15.8	Ежемесячный сбор информации о производстве и закупкам молока у населения Починковского муниципального округа	До 15.08	Подолякин В.Б.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
15.9	Оказание содействия товаропроизводителям по разработке и обеспечению выполнения мероприятий по повышению продуктивности животноводства, внедрению прогрессивных технологий производства животноводческой продукции.	Постоянно	Казайкина Н.В. Подолякин В.Б.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
15.10	Сбор данных по мониторингу состояния рынков АПК в сфере агропромышленного комплекса на сельскохозяйственную продукцию.	Еженедельно по четвергам	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
15.11	Мониторинг реализации сырого молока сельскохозяйственными товаропроизводителями Починковского муниципального округа	Еженедельно по четвергам	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
15.12	Мониторинг цен на сельскохозяйственную продукции и объемов реализации	Еженедельно по вторникам	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
15.13	Сбор информации и составление отчета «Мероприятия пастбищного содержания скота в Починковском муниципальном округе»	До 05.08	Подолякин В.Б. Казайкина Н.В.	Сидоренкова В. В.	Согласно форме отчета
15.14	Определение обеспеченности хозяйств Починковского муниципального округа горюче-смазочными материалами на период весенне-	До 25.08	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета

	полевых и уборочных работ.				
15.15	Сбор информации о подготовке животноводческих помещений к зимовке (ремонт помещений)	До 25.08	Казайкина Н.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета
16. Мероприятия в рамках реализации положений Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»					
16.1	Выявление правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости – земельных участков	Постоянно	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно Федеральному закону от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другим нормативным правовым актам
16.2	Подготовка проектов распоряжений Администрации МО «Починковский муниципальный округ» Смоленской области о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости – земельных участков	Постоянно	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно Федеральному закону от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в

					отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другим нормативным правовым актам
16.3	Размещение информации о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости – земельных участков на официальном сайте Администрации МО «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	Постоянно	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно Федеральному закону от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другим нормативным правовым актам
16.4	Подготовка распоряжений Администрации МО «Починковский муниципальный округ» Смоленской области о выявлении правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости – земельных участков	Постоянно	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно Федеральному закону от 30.12.2020 № 518-ФЗ

					«О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другим нормативным правовым актам
16.5.	Внесение сведений о выявленном правообладателе ранее учтенного объекта недвижимости в ЕГРН	Постоянно	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно Федеральному закону от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другим нормативным правовым актам
16.6.	Подготовка и направление в Министерство имущественных и земельных отношений	Ежемесячно	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме

	Смоленской области отчета по исполнению Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и другим нормативным правовым актам				отчета
17. Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области					
17.1	Проведение муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	По мере необходимости	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно действующему законодательству РФ и Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области
17.2.	Подготовка и объявление предостережений контролируемым лицам, а также всех необходимых документов (актов, заданий и пр.)	По мере необходимости	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно действующему законодательству РФ

					и Положению о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области
17.3.	Работа в ФГИС ЕРКН, ФГИС ЕРП, ФГИС ЕРВК	По мере необходимости	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно действующему законодательству РФ и руководству пользователя
17.4.	Подготовка и предоставление отчетности в органы исполнительной власти Смоленской области по вопросам муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Починковский муниципальный округ» Смоленской области	По мере необходимости	Анищенко В.В.	Сидоренкова В.В.	Согласно форме отчета

18. Мероприятия по работе Уполномоченного по поддержке малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области					
18.1	Анализ данных Единого реестра малого и среднего предпринимательства и размещение аналитической информации на официальном сайте муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	Декабрь	Суслаков А. В.	Сидоренкова В. В.	Согласно установленной формы
18.2	Актуализации муниципальной программы, содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства	по мере необходимости	Суслаков А. В.	Сидоренкова В. В.	Форма отчетности
18.3	Выявление юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не находящихся в Едином реестре МСП (исключенных из него), но отвечающих условиям отнесения к субъектам МСП. Проведение работы по включению вышеуказанных предпринимателей в Единый реестр МСП	Декабрь	Суслаков А. В.	Сидоренкова В. В.	Форма отчетности
18.4	Работа с потенциальными предпринимателями по популяризации возможностей самореализации граждан	Декабрь	Суслаков А. В.	Сидоренкова В. В.	Форма отчетности
18.5	Работа со школьниками и студентами образовательных учреждений среднего профессионального образования. Организация открытых уроков с приглашением предпринимателей для популяризации возможностей самореализации граждан	Декабрь	Суслаков А. В.	Сидоренкова В. В.	Форма отчетности
18.6	Подготовка и реализация грантовой программы «Первый старт»* на территории муниципального образования	Декабрь	Суслаков А. В.	Сидоренкова В. В.	Согласно установленной формы
18.7	Проработка точек роста бизнеса в муниципальном образовании Смоленской области с целью определения потенциальных проектов, претендующих на получение грантовой поддержки	Декабрь	Суслаков А. В.	Сидоренкова В. В.	Согласно установленной формы

18.8	Организация грантовой поддержки	Декабрь	Суслаков А. В.	Сидоренкова В. В.	Согласно установленной формы
18.9	Участие в ВКС на базе регионального центра «Мой бизнес» с целью обмена актуальной информацией, лучшими практиками и т.д.	Декабрь	Суслаков А. В.	Сидоренкова В. В.	Форма отчетности
19. Бухгалтерский учет и отчетность					
19.1	Прием и проверка первичных учетных документов, отражение фактов хозяйственной жизни в программном комплексе «Бюджет-Бухгалтерия» (Отдел)	Ежедневно	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	
19.2	Организация работ по ведению бухгалтерского учета в отделе, системы внутреннего контроля за правильностью оформления хозяйственных операций, соблюдением порядка документооборота	Ежедневно	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	
19.3	Начисление заработной платы работникам отдела посредством программного комплекса «Бюджет-Зарплата» и организация ее выплаты (аванс и окончательный расчет, отпускные, пособия за первые три дня временной нетрудоспособности и прочие выплаты), перечисление налога на доходы физических лиц, удержаний из заработной платы, страховых взносов во внебюджетные фонды посредством систем «Бюджет-Некст»	Декабрь	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	
19.4	Выгрузка из личного кабинета страхователя ФСС (ФГИС «ЕИИС «Соцстрах») электронных листков нетрудоспособности работников отдела, формирование ответов на запросы о недостающих сведениях для выплаты пособий за счет средств ФСС и отправка их в ФСС посредством системы электронного документооборота «Контур Экстерн»	В течение года по мере необходимости	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	
19.5	Подготовка предложений по внесению изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	В течение года по мере необходимости	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	

19.6	Составление и представление отчетности по ТЭР получателя бюджетных средств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в Финансовое управление	Декабрь	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	Формы отчетности
19.7	Составление и представление статистической, налоговой отчетности посредством системы электронного документооборота «Контур Экстерн»	В установленные сроки сдачи отчетности (ежемесячно, ежеквартально, за год)	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	Формы отчетности
19.8	Учет нефинансовых активов (товарно-материальных ценностей, основных средств, имущества, составляющего казну	Ежедневно	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	
19.9	Начисление амортизации основных средств	Декабрь	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	
19.10	Составление регистров бухгалтерского учета (журналов, карточек счетов и расчетов, оборотных ведомостей по нефинансовым активам, главной книги и т.д.)	Декабрь	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	Формы отчетности
19.11	Обработка платежных поручений	Ежедневно	Кондрат Е. В.	Сидоренкова В. В.	
	20. Ведение Госпаблика «Отдел экономики» в социальной сети «Вконтакте»				
20.1	Размещение постов в социальной сети «Вконтакте»	Ежедневно	Тихонова И.П.	Сидоренкова В. В.	
20.2	Внесение информации в гугл таблицу	В течение года по мере необходимости	Тихонова И.П.	Сидоренкова В. В.	таблица