



УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области
_____ А.В.Голуб
«14» января 2026 года

ПЛАН

работы отдела юридической работы Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация) на февраль месяц 2026 года

Основные направления деятельности					
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением	Форма отчета об исполнении
1. Правовое обеспечение деятельности Администрации					
1.1.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации	По мере необходимости	Михеенкова И.Г. Блинова Л.А.	И.Г.Михеенкова	
1.2.	Оказание юридического содействия структурным подразделениям Администрации	постоянно	Михеенкова И.Г. Блинова Л.А.	И.Г.Михеенкова	
1.3.	Представление интересов Администрации, её структурных подразделений в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, мировых судах, правоохрани-	постоянно	Михеенкова И.Г. Блинова Л.А.	И.Г.Михеенкова	

	тельных органах.				
1.4	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации	постоянно	И.Г.Михеенкова	И.Г.Михеенкова	
1.5	Проверка муниципальных контрактов, договоров на соответствие их действующему законодательству	постоянно	Блинова Л.А.	И.Г.Михеенкова	
1.6	Ведение реестра муниципальных услуг (функций)	постоянно	Блинова Л.А.	И.Г.Михеенкова	
1.7.	Ведение регистра муниципальных правовых актов	постоянно	Блинова Л.А.	И.Г.Михеенкова	
1.8.	Ведение претензионной работы	постоянно	Блинова Л.А.	И.Г.Михеенкова	
1.9.	Подготовка исковых заявлений	постоянно	Блинова Л.А.	И.Г.Михеенкова	
1.10	Организация работы по рассмотрению представлений прокуратуры, подготовка ответов на представления прокуратуры, рассмотрение запросов министерств Смоленской области, Совета муниципальных образований Смоленской области, обращений граждан и предоставление запрашиваемой информации	постоянно	И.Г.Михеенкова Блинова Л.А.	И.Г.Михеенкова	
1.11	Оказание бесплатной юридической помощи	По мере необходимости	И.Г.Михеенкова Блинова Л.А.	И.Г.Михеенкова	
2. Работа коллегиальных и совещательных органов					
2.1.	Комиссия по проведению аукционов, конкурсов по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	постоянно	И.Г.Михеенкова		
2.2.	Комиссия по делам несовершеннолетних в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	12.02.2026 26.02.2026	Блинова Л.А.	И.Н.Прохоренкова	
2.3.	Жилищная комиссия Администрации	Один раз в месяц	Блинова Л.А.	И.Н.Прохоренкова	
2.5.	Комиссия по оказанию материальной помощи гражданам, проживающим на территории муниципального	Один раз в месяц	Блинова Л.А.	И.Н.Прохоренкова	

	образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области				
2.6.	Комиссия по защите прав несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, проживающих на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	Один раз в месяц	И.Г.Михееenkova	И.Н.Прохоренкова	
2.7.	Межмуниципальная комиссия по градостроительству и землепользованию муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	Один раз в месяц	И.Г.Михееenkova	В.В.Сидоренкова	
2.8.	Участие в совещании Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области с руководителями структурных подразделений Администрации района, руководителями учреждений и организаций Починковского района Смоленской области	еженедельно	И.Г.Михееenkova	А.В.Голуб	
3. Нормотворческая деятельность					
3.1	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов	По мере необходимости	И.Г.Михееenkova Блинова Л.А.	И.Г.Михееenkova	

Начальник отдела юридической работы
Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

Михееenkova И.Г.