16.10.2026 1775

УТВЕРЖДАЮ
И.о.Главы муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области
_____В.В.Сидоренкова

«16 » октября 2026 года

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00F534BF825B448CF6FEE1271B8DD1BBC0
Владелец: Сидоренкова Валентина Владимировна
Действителен с 08-04-2026 до 02-07-2027

ПЛАН

работы отдела юридической работы Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация) на ноябрь месяц 2026 года

	Основные направления деятельности				
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением	Форма отчета об исполнении
1. **Правовое обеспечение деятельности Администрации**					
1.1.	Подготовка проектов постановлений, распоряжений Администрации	По мере необходимости	Михеенкова И.Г. Блинова Л.А.	И.Г.Михеенкова	
1.2.	Оказание юридического содействия структурным подразделениям Администрации	постоянно	Михеенкова И.Г. Блинова Л.А	И.Г.Михеенкова	
1.3.	Представление интересов Администрации, её структурных подразделений в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, мировых судах, правоохрани-	постоянно	Михеенкова И.Г. Блинова Л.А.	И.Г.Михеенкова	

	тельных органах.				
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации	постоянно	И.Г.Михеенкова	И.Г.Михеенкова	
1.5.	Проверка муниципальных контрактов, договоров на соответствие их действующему законодательству	постоянно	Блинова Л.А.	И.Г.Михеенкова	
1.6.	Ведение регистра муниципальных правовых актов	постоянно	Блинова Л.А.	И.Г.Михеенкова	
1.7.	Ведение претензионной работы	постоянно	Блинова Л.А.	И.Г.Михеенкова	
1.8.	Подготовка исковых заявлений	постоянно	Блинова Л.А.	И.Г.Михеенкова	
1.9.	Организация работы по рассмотрению представлений прокуратуры, подготовка ответов на представления прокуратуры, рассмотрение запросов министерств Смоленской области, Совета муниципальных образований Смоленской области, обращений граждан и предоставление запрашиваемой информации	постоянно	И.Г.Михеенкова Блинова Л.А.	И.Г.Михеенкова	
1.10.	Оказание бесплатной юридической помощи	По мере необ-ходимости	И.Г.Михеенкова Блинова Л.А.	И.Г.Михеенкова	
2. Работа коллегиальных и совещательных органов					
2.1.	Комиссия по проведению аукционов, конкурсов по размещению заказов на поставку товаров, выполне-ние работ, оказание услуг для муниципальных нужд	постоянно	И.Г.Михеенкова		
2.2.	Комиссия по делам несовершеннолетних в муници-пальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	05.11.2026 19.11.2026	Блинова Л.А.	И.Н.Прохоренкова	
2.3.	Жилищная комиссия Администрации	Один раз в ме-сяц	Блинова Л.А.	И.Н.Прохоренкова	
2.5.	Комиссия по оказанию материальной помощи граж-данам, проживающим на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	Один раз в ме-сяц	Блинова Л.А.	И.Н.Прохоренкова	

2.6.	Комиссия по защите прав несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, проживающих на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	Один раз в месяц	И.Г.Михеенкова	И.Н.Прохоренкова	
2.7.	Межмуниципальная комиссия по градостроительству и землепользованию муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области	Один раз в месяц	И.Г.Михеенкова	В.В.Сидоренкова	
2.8.	Участие в совещании Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области с руководителями структурных подразделений Администрации района, руководителями учреждений и организаций Починковского района Смоленской области	еженедельно	И.Г.Михеенкова	А.В.Голуб	
3. Нормотворческая деятельность					
3.1	Разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов	По мере необходимости	И.Г.Михеенкова Блинова Л.А.	И.Г.Михеенкова	

Начальник отдела юридической работы
Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Михеенкова И.Г.
Смоленской области