Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00AEA657D6188BB8938ADA785F9C5C3ECD
Владелец: Прохоренкова Ирина Николаевна
Действителен с 17-02-2026 до 13-05-2027

Утверждаю
Заместитель Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

_____ И.Н. Прохоренкова
«17» ноября 2026 года

ПЛАН
работы Управления образования Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на декабрь 2026 года

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением	Форма отчета об исполнении
1. Реализация послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации от 07.05. 2012 №№ 596-602 в рамках полномочий Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области					
1.1.	Размещение и актуализация на официальном сайте Управления образования новостной информации о развитии системы образования	В течение месяца	Н.В. Игнатова	И.Н. Романенкова	Размещение информации на сайте
1.2.	Предоставление материалов об информационном обеспечении реализации	До 05.12.2026	Н.К. Стебнева	И.Н. Романенкова	Отчет

	стратегических инициатив Президента Российской Федерации				
1.3.	Работа консультационных центров в МБДОУ по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье	В течение месяца	А.Б. Новикова	И.Н. Романенкова	Ежегодный отчет
1.4.	Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи посредством их участия во Всероссийской предметной олимпиаде школьников, в викторинах, фестивалях, конкурсах различного уровня	В течение месяца	Н.М. Тарасенкова Н.В. Игнатова А.Б. Новикова К.Л. Шишкина М.Г. Кочеткова	И.Н. Романенкова	Приказ об итогах
2. Реализация муниципальных программ, федеральных и областных концепций					
2.1.	Муниципальная программа «Развитие системы образования в муниципальном образовании „Починковский муниципальный округ“ Смоленской области»	В течение месяца	А.В. Петушкова	И.Н. Романенкова	Отчет
3. Проведение административной реформы на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области					
3.1.	Предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами: 1. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 2. Предоставление лицам, которые относились	В течение месяца	Н.Н. Рожкова В.М. Володченко Т.В. Наумова А.Б. Новикова	И.Н. Романенкова	Ежеквартальный отчет

	к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, сертификата на однократное получение меры поддержки в виде единовременной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по договору обеспечены ипотекой 3. Выдача органами опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечных 4. Назначение опекунов или попечителей в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан 5. Выдача разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста 14 лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя 6. Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей 7. Назначение ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семьи 8. Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью				

	граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации 9. Принятие органами опеки и попечительства решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению родственников с ребенком. 10. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным) 11. Выдача заключения о возможности гражданина быть усыновителем 12. Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования				
3.2.	Межведомственное взаимодействие посредством электронного документооборота	В течение месяца	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Анализ
3.3.	Формирование и утверждение проектов муниципальных заданий	В течение месяца	А.В. Петушкова	И.Н. Романенкова	Отчет
3.4.	Освещение проводимых мероприятий в средствах массовой информации и на сайте Управления образования	В течение года	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Материалы в СМИ
3.5.	Рассмотрение обращений граждан	В течение месяца	И.Н. Романенкова, специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Ответ на обращение
3.6.	Включение представителей общественности в работу коллегий и совещаний	В течение месяца	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Протокол

4. Работа коллегиальных и совещательных органов					
4.1.	Совещание с руководителями муниципальных образовательных организаций	17.12.2026	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Протокол
5. Повышение эффективности деятельности Управления образования					
5.1.	Участие специалистов Управления образования в семинарах, конференциях, прохождение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Сертификат, удостоверение
6. Нормотворческая деятельность					
6.1.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений	В течение месяца	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Нормативный правовой акт
6.2.	Подготовка проектов приказов Управления образования	В течение месяца	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Приказ
7. Организационные, тематические Муниципальные массовые мероприятия					
7.1	II тур предметных олимпиад	До 12.12	Н.М. Тарасенкова Н.В. Игнатова К.Л. Шишкина	И.Н. Романенкова	Приказ об итогах
7.2	Организационные мероприятия по подготовке к выпускным экзаменам	В течение месяца	Н.М. Тарасенкова	И.Н. Романенкова	Совещание
7.3	Итоговое сочинение в 11 классе	02.12.2026	Н.М. Тарасенкова	И.Н. Романенкова	Протокол

8. Работа по укреплению материальной базы ОО					
8.1	Выполнение работ по строительству объекта детский сад – ясли на 150 мест в г. Починке	В течение месяца	Н.Г. Косетченкова	И.Н. Романенкова	Предоставление информации
8.2	Разработка ПСД на капремонт МБОУ СШ № 2 г. Починка	В течение месяца	Н.Г. Косетченкова	И.Н. Романенкова	Предоставление информации
9. Контрольные мероприятия					
9.1	Осуществление контроля за эффективным расходованием бюджетных средств	В течение месяца	А.В. Петушкова	И.Н. Романенкова	Отчет
10. Информационно-аналитическая деятельность					
10.1	Подготовка информационных и аналитических материалов	В течение месяца	Специалисты Управления	И.Н. Романенкова	Отчет, справка
10.2	Мониторинг показателя «Достижение «цифровой зрелости»	До 28 .12.	Н.К. Стебнева	И.Н. Романенкова	Заполнение форм
10.3	Мониторинг муниципальных услуг	До 10.12	Н.К. Стебнева	И.Н. Романенкова	Занесение данных в ГАС «Управление»

И.о. начальника Управления образования
Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

17.11.2026 г.
(Дата)

Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 0518CA7D454222F4156046C6D6E1D17E
Владелец: Романенкова Ирина Николаевна
Действителен с 26-09-2025 до 20-12-2026

(Подпись)

И.Н. Романенкова
(Ф.И.О.)