

Утверждаю
Заместитель Главы муниципального
образования «Починковский
муниципальный округ»
Смоленской области

И.Н. Прохоренкова
«19» января 2026 года

ПЛАН
работы Управления образования Администрации муниципального образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской области на февраль 2026 года

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением	Форма отчета об исполнении
1. Реализация послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации от 07.05. 2012 №№ 596-602 в рамках полномочий Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области					
1.1.	Размещение и актуализация на официальном сайте Управления образования новостной информации о развитии системы образования	В течение месяца	Н.В. Игнатова	И.Н. Романенкова	Размещение информации на сайте
1.2.	Предоставление материалов об	до 05.02.	Н.К. Стебнева	И.Н. Романенкова	Отчет

	информационном обеспечении реализации стратегических инициатив Президента Российской Федерации				
1.3.	Работа консультационных центров в МБДОУ по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье	В течение месяца	А.Б. Новикова	И.Н. Романенкова	отчет
1.4.	Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи посредством их участия во Всероссийской предметной олимпиаде школьников, в викторинах, фестивалях, конкурсах различного уровня	В течение месяца	Н.М. Тарасенкова Н.В. Игнатова А.Б. Новикова К.Л. Шишкина М.Г. Кочеткова	И.Н. Романенкова	Приказ об итогах

2. Реализация муниципальных программ, федеральных и областных концепций

2.1.	Муниципальная программа «Развитие образования в Починковском муниципальном округе»	В течение месяца	А.В. Петушкова	И.Н. Романенкова	Отчет
2.2.	Отчет о выполнении плана-графика реализации программы в 2025году	Февраль	А.В. Петушкова	И.Н. Романенкова	Отчет

3. Проведение административной реформы на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

3.1.	Предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами: 1. Предоставление жилых помещений детям-	В течение месяца	Н.Н. Рожкова Е.А. Ковалева А.А. Кацемба В.М. Володченко	И.Н. Романенкова	отчет
------	---	------------------	--	------------------	-------

<p>сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>2. Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, сертификата на однократное получение меры поддержки в виде единовременной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по договору обеспечены ипотекой</p> <p>3. Выдача органами опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечных</p> <p>4. Назначение опекунов или попечителей в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан</p> <p>5. Выдача разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста 14 лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя</p> <p>6. Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей</p> <p>7. Назначение ежемесячной денежной выплаты</p>		<p>Т.В. Наумова А.М. Елисеенкова А.Б. Новикова Н.Г. Косетченкова Н.К. Стебнева</p>		
--	--	--	--	--

	<p>на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семьи</p> <p>8. Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации</p> <p>9. Принятие органами опеки и попечительства решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению родственников с ребенком.</p> <p>10. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)</p> <p>11. Выдача заключения о возможности гражданина быть усыновителем</p> <p>12. Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования</p> <p>13. Организация отдыха детей в каникулярное время</p> <p>14. Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования</p>				
3.3	Межведомственное взаимодействие посредством электронного документооборота	В течение месяца	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Анализ
3.4.	Формирование и утверждение проектов	В течение	А.В. Петушкова	И.Н. Романенкова	Отчет

	муниципальных заданий	месяца			
3.5.	Освещение проводимых мероприятий в средствах массовой информации и на сайте Управления образования	В течение месяца	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Материалы в СМИ
3.6.	Рассмотрение обращений граждан	В течение месяца	И.Н. Романенкова, специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Ответ на обращение
3.7.	Включение представителей общественности в работу коллегий и совещаний	В течение месяца	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Протокол

4. Работа коллегиальных и совещательных органов

4.1.	Совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций	18.02.	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Протокол
4.2.	Коллегии Управления образования: - Об утверждении кандидатур для награждения ведомственными наградами	Февраль	Н.К. Стебнева	И.Н. Романенкова	Протокол, ходатайство
4.3.	Аппаратные совещания: - По итогам проверки МБДОУ д/с №7 д. Денисово	11.02.	Н.К. Стебнева	И.Н. Романенкова	Справка

5. Повышение эффективности деятельности Управления образования

5.1.	Участие специалистов Управления образования в семинарах, конференциях, прохождение	В течение месяца	Специалисты Управления	И.Н. Романенкова	Сертификат, удостоверение
------	--	------------------	------------------------	------------------	---------------------------

	курсов повышения квалификации		образования		
6. Нормотворческая деятельность					
6.1.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений	В течение месяца	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Нормативный правовой акт
6.2.	Подготовка проектов приказов Управления образования	В течение месяца	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Приказ
7. Организационные, тематические Муниципальные массовые мероприятия					
7.1.	Семинары с руководителями, заместителями ОО: - "Реализация проектной активности как формы развития социального интеллекта" на базе МБОУ Шаталовской СШ - Клуб дошкольных наук для начинающих воспитателей "Дошкольная страна": "Традиционные и инновационные технологии в образовательной деятельности как средство развития дошкольного образования" (на базе МБДОУ д/с №8 п. Шаталово - 1)	26.02.2026 25.02.2026	Н.М. Тарасенкова А.Б. Новикова	И.Н. Романенкова И.Н. Романенкова	Информационные материалы Информационные материалы
7.2.	Муниципальный тур олимпиады младших школьников	В течение месяца	Н.В. Игнатова	И.Н. Романенкова	Приказ об итогах
7.3.	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах	11.02.	Н.М. Тарасенкова	И.Н. Романенкова	Протокол
7.4.	Месячник по военно - патриотическому воспитанию	В течение месяца	К.Л. Шишкина А.Б. Новикова	И.Н. Романенкова	Приказ об итогах

7.5.	Муниципальный этап Всероссийского детско-юношеского фестиваля "Ворошиловский стрелок"	27.02.	К.Л. Шишкина	И.Н. Романенкова	Приказ об итогах
7.6	Фольклорный фестиваль-конкурс "Ярмарка народных традиций"	24.02.-27.02	А.Б. Новикова	И.Н. Романенкова	Приказ об итогах

8. Контрольные мероприятия

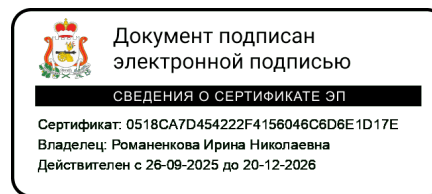
8.1.	Комплексные контрольные мероприятия: - МБОУ Лучесской ОШ им. В.Ф. Михалькова	16.02.-20.02.	Н.М. Тарасенкова	И.Н. Романенкова	Справка
8.2	Осуществление контроля за эффективным расходованием бюджетных средств	В течение месяца	А.В. Петушкова	И.Н. Романенкова	Отчет

9. Информационно-аналитическая деятельность

9.1	Подготовка информационных и аналитических материалов	В течение месяца	Специалисты Управления	И.Н. Романенкова	Отчет, справка
9.2	Мониторинг показателя «Достижение «цифровой зрелости»	До 28.02.	Н.К. Стебнева	И.Н. Романенкова	Заполнение форм
9.3	Мониторинг муниципальных услуг	До 10.02.	Н.К. Стебнева	И.Н. Романенкова	Занесение данных в ГАС «Управление»

И.о. начальника Управления образования
Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

19.01.2026 г.
(Дата)



(Подпись)

И.Н. Романенкова
(Ф.И.О.)