Документ подписан электронной подписью
СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП
Сертификат: 00AEA657D6188BB8938ADA785F9C5C3ECD
Владелец: Прохоренкова Ирина Николаевна
Действителен с 17-02-2026 до 13-05-2027

Утверждаю
Заместитель Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

_____ И.Н. Прохоренкова
«23» октября 2026 года

# ПЛАН
## работы Управления образования Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на ноябрь 2026 года

| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель | Должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением | Форма отчета об исполнении |
|---|---|---|---|---|---|
| **1. Реализация послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации от 07.05. 2012 №№ 596-602 в рамках полномочий Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области** | | | | | |
| 1.1. | Размещение и актуализация на официальном сайте Управления образования новостной информации о развитии системы образования | Ежемесячно | Н.В. Игнатова | И.Н. Романенкова | Размещение информации на сайте |
| 1.2. | Предоставление материалов об информационном обеспечении реализации | До 05.11.2026 | Н.К. Стебнева | И.Н. Романенкова | Отчет |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | стратегических инициатив Президента Российской Федерации | | | | |
| 1.3. | Работа консультационных центров в МБДОУ по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье | В течение месяца | А.Б. Новикова | И.Н. Романенкова | Ежегодный отчет |
| 1.4. | Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи посредством их участия во Всероссийской предметной олимпиаде школьников, в викторинах, фестивалях, конкурсах различного уровня | В течение месяца | Н.М. Тарасенкова<br>Н.В. Игнатова<br>А.Б. Новикова<br>К.Л. Шишкина<br>М.Г. Кочеткова | И.Н. Романенкова | Приказ об итогах |
| **2. Реализация муниципальных программ, федеральных и областных концепций** | | | | | |
| 2.1. | Муниципальная программа «Развитие системы образования в Починковском районе Смоленской области» | В течение месяца | А.В. Петушкова | И.Н. Романенкова | Отчет |
| **3. Проведение административной реформы на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области** | | | | | |
| 3.1. | Предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами:<br>1. «Выдача органами опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечных»<br>2. «Назначение опекунов или попечителей в отношении недееспособных или не полностью | В течение месяца | Н.Н. Рожкова<br>В.М. Володченко<br>Т.В. Наумова<br>А.Б. Новикова | И.Н. Романенкова | Ежеквартальный отчет |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | дееспособных граждан»<br>3 «Выдача разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста 14 лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя»<br>4. «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)»<br>5. «Принятие органами опеки и попечительства решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению близких родственников с ребенком»<br>6. «Выдача заключений о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»<br>7. «Назначение опекуном или попечителем гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан»<br>8. «Выдача заключения о возможности гражданина быть усыновителем»<br>9. «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»<br>10. Предоставление жилых помещений детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3.2 | Межведомственное взаимодействие посредством электронного документооборота | В течение месяца | Специалисты Управления образования | И.Н. Романенкова | Анализ |
| 3.3. | Формирование и утверждение проектов муниципальных заданий | В течение месяца | А.В. Петушкова | И.Н. Романенкова | Отчет |
| 3.4. | Освещение проводимых мероприятий в средствах массовой информации и на сайте Управления образования | В течение месяца | Специалисты Управления образования | И.Н. Романенкова | Материалы в СМИ |
| 3.5. | Рассмотрение обращений граждан | В течение месяца | И.Н. Романенкова, специалисты Управления образования | И.Н. Романенкова | Ответ на обращение |
| 3.6. | Включение представителей общественности в работу коллегий и совещаний | В течение месяца | Специалисты Управления образования | И.Н. Романенкова | Протокол |
| **4. Работа коллегиальных и совещательных органов** | | | | | |
| 4.1. | Совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций | 19.11.2026 | Специалисты Управления образования | И.Н. Романенкова | Протокол |
| **5. Повышение эффективности деятельности Управления образования** | | | | | |
| 5.1. | Участие специалистов Управления образования в семинарах, конференциях, прохождение курсов повышения квалификации | В течение месяца | Специалисты Управления образования | И.Н. Романенкова | Сертификат, удостоверение |
| **6. Нормотворческая деятельность** | | | | | |
| 6.1. | Подготовка проектов постановлений и распоряжений | В течение месяца | Специалисты Управления | И.Н. Романенкова | Нормативный правовой акт |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | образования | | |
| 6.2. | Подготовка проектов приказов Управления образования | В течение месяца | Специалисты Управления образования | И.Н. Романенкова | Приказ |
| **7. Организационные, тематические Муниципальные массовые мероприятия** | | | | | |
| 7.1 | II тур предметных олимпиад | В течение месяца | Н.М. Тарасенкова<br>Н.В. Игнатова<br>К.Л. Шишкина | И.Н. Романенкова | Приказ об итогах |
| 7.2 | Окружное родительское собрание | 12.11.2026 | Н.М. Тарасенкова<br>А.Б. Новикова | И.Н. Романенкова | Информация на сайт |
| 7.3. | Фестиваль педагогических идей «Грани педагогического мастерства» | 27.11.2026 | Н.М. Тарасенкова<br>А.Б. Новикова | И.Н. Романенкова | Приказ об итогах |
| **8. Работа по укреплению материальной базы ОО** | | | | | |
| 8.1 | Выполнение работ по строительству объекта детский сад – ясли на 150 мест в г. Починке | В течение месяца | Н.Г. Косетченкова | И.Н. Романенкова | Предоставление информации |
| 8.2 | Выполнение работ по усилению фундамента здания МБОУ Прудковской СШ | В течение месяца | Н.Г. Косетченкова | И.Н. Романенкова | Предоставление информации |
| **9. Контрольные мероприятия** | | | | | |
| 9.1 | Осуществление контроля за эффективным расходованием бюджетных средств | В течение месяца | А.В. Петушкова | И.Н. Романенкова | Отчет |
| **10. Информационно-аналитическая деятельность** | | | | | |
| 10.1 | Подготовка информационных и аналитических материалов | В течение месяца | Специалисты Управления | И.Н. Романенкова | Отчет, справка |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 10.2 | Мониторинг показателя «Достижение «цифровой зрелости» | До 29.11 | Н.К. Стебнева | И.Н. Романенкова | Заполнение форм |
| 10.3 | Мониторинг муниципальных услуг | До 10.11. | Н.К. Стебнева | И.Н. Романенкова | Занесение данных в ГАС «Управление» |

И.о. начальника Управления образования
Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области 23.10.2026 г. _____ И.Н. Романенкова
(Дата) (Подпись) (Ф.И.О.)