

Утверждаю
 Заместитель Главы муниципального
 образования «Починковский
 муниципальный округ»
 Смоленской области

_____ И.Н. Прохоренкова
 «15» июня 2026 года

ПЛАН
работы Управления образования Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области
на июль 2026 года

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением	Форма отчета об исполнении
1. Реализация послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации от 07.05. 2012 №№ 596-602 в рамках полномочий Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области					
1.1.	Размещение и актуализация на официальном сайте Управления образования новостной информации о развитии системы образования	В течение месяца	Н.В. Игнатова	И.Н. Романенкова	Размещение информации на сайте

1.2.	Предоставление материалов об информационном обеспечении реализации стратегических инициатив Президента Российской Федерации	До 05.07	Н.К. Стебнева	И.Н. Романенкова	Отчет
1.3.	Работа консультационных центров в МБДОУ по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье	В течение месяца	А.Б. Новикова	И.Н. Романенкова	Ежегодный отчет
1.4.	Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи посредством их участия во Всероссийской предметной олимпиаде школьников, в викторинах, фестивалях, конкурсах различного уровня	В течение месяца	Н.М. Тарасенкова Н.В. Игнатова А.Б. Новикова К.Л. Шишкина М.Г. Кочеткова	И.Н. Романенкова	Приказ об итогах

2. Реализация муниципальных программ, федеральных и областных концепций

2.1.	Муниципальная программа «Развитие системы образования в Починковском районе Смоленской области»	В течение месяца	А.В. Петушкова	И.Н. Романенкова	Отчет
2.2.	Выполнение плана-графика реализации программы за 6 месяцев	Июль	А.В. Петушкова	И.Н. Романенкова	Отчет

3. Проведение административной реформы на территории муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

3.1.	Предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами:	В течение месяца	Н.Н. Рожкова Е.А. Ковалева В.М. Володченко	И.Н. Романенкова	Ежеквартальный отчет
------	---	------------------	--	------------------	----------------------

<p>1. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p> <p>2. Предоставление лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, сертификата на однократное получение меры поддержки в виде единовременной выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по договору обеспечены ипотекой</p> <p>3. Выдача органами опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечных</p> <p>4. Назначение опекунов или попечителей в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан</p> <p>5. Выдача разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста 14 лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя</p> <p>6. Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения им своих обязанностей</p>		Т.В. Наумова А.Б. Новикова Н.Г. Косетченкова Н.К. Стебнева		
--	--	---	--	--

	<p>7. Назначение ежемесячной денежной выплаты на содержание ребенка в семье опекуна (попечителя) и приемной семьи</p> <p>8. Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации</p> <p>9. Принятие органами опеки и попечительства решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению родственников с ребенком.</p> <p>10. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)</p> <p>11. Выдача заключения о возможности гражданина быть усыновителем</p> <p>12. Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования</p> <p>13. Организация отдыха детей в каникулярное время</p> <p>14. Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования</p>				
3.3	Межведомственное взаимодействие посредством электронного документооборота	В течение месяца	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Анализ

3.4.	Формирование и утверждение проектов муниципальных заданий	В течение месяца	А.В. Петушкова	И.Н. Романенкова	Отчет
3.5.	Освещение проводимых мероприятий в средствах массовой информации и на сайте Управления образования	В течение месяца	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Материалы в СМИ
3.6.	Рассмотрение обращений граждан	В течение месяца	И.Н. Романенкова, специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Ответ на обращение
3.7.	Включение представителей общественности в работу коллегий и совещаний	В течение месяца	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Протокол

4. Повышение эффективности деятельности Управления образования

4.1.	Проведение анализа работы Управления образования за прошедший учебный год и планирование работы Управления образования на новый учебный год	До 20.07	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Анализ и план работы
4.2.	Участие специалистов Управления образования в семинарах, конференциях, прохождении курсов повышения квалификации	В течение месяца	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Сертификат, удостоверение

5. Нормотворческая деятельность

5.1.	Подготовка проектов постановлений и распоряжений	В течение месяца	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Нормативный правовой акт
------	--	------------------	------------------------------------	------------------	--------------------------

5.2.	Подготовка проектов приказов Управления образования	В течение месяца	Специалисты Управления образования	И.Н. Романенкова	Приказ
6. Работа по укреплению материальной базы ОО					
6.1	Выполнение работ по строительству объекта детский сад – ясли на 150 мест в г. Починке	В течение месяца	Н.Г. Косетченкова	И.Н. Романенкова	Предоставление информации
6.2	Выполнение работ по замене оконных блоков в здании школы и дошкольного отделения МБОУ Даньковской ОШ	В течение месяца	Н.Г. Косетченкова	И.Н. Романенкова	Предоставление информации
6.3.	Выполнение работ по замене оконных блоков в здании школы МБОУ Дивинской СШ	В течение месяца	Н.Г. Косетченкова	И.Н. Романенкова	Предоставление информации
6.4.	Выполнение работ по ремонту крылец в МБОУ Дивинской СШ	В течение месяца	Н.Г. Косетченкова	И.Н. Романенкова	Предоставление информации
6.5.	Выполнение работ по ремонту отмостки здания дошкольного отделения Мурыгинской СШ	В течение месяца	Н.Г. Косетченкова	И.Н. Романенкова	Предоставление информации
6.6.	Выполнение текущего ремонта помещений МБОУ Васьковской СШ	В течение месяца	Н.Г. Косетченкова	И.Н. Романенкова	Предоставление информации
6.7.	Выполнение капитального ремонта фасада здания МБОУ Стодолиценской СШ	В течение месяца	Н.Г. Косетченкова	И.Н. Романенкова	Предоставление информации
6.8.	Выполнение работ по монтажу модульной столовой МБОУ Стодолиценской СШ	В течение месяца	Н.Г. Косетченкова	И.Н. Романенкова	Предоставление информации

7. Контрольные мероприятия

7.1	Осуществление контроля за эффективным расходованием бюджетных средств	В течение месяца	А.В. Петушкова	И.Н. Романенкова	Отчет
-----	---	------------------	----------------	------------------	-------

8. Информационно-аналитическая деятельность

8.1	Подготовка информационных и аналитических материалов	В течение месяца	Специалисты Управления	И.Н. Романенкова	Отчет, справка
8.2	Мониторинг показателя «Достижение «цифровой зрелости»	До 28.07	Н.К. Стебнева	И.Н. Романенкова	Заполнение форм
8.3	Мониторинг муниципальных услуг	До 10.07	Н.К. Стебнева	И.Н. Романенкова	Занесение данных в ГАС «Управление»

И.о. начальника Управления образования
Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

15.06.2026
(Дата)

(Подпись)

Н.Г.Косетченкова
(Ф.И.О.)