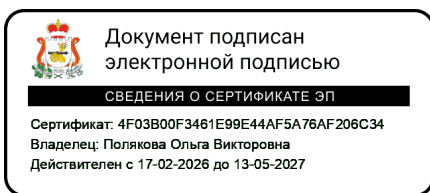


Утверждаю:

заместитель Главы  
муниципального образования –  
руководитель Аппарата Администрации  
муниципального образования  
«Починковский муниципальный округ»  
Смоленской области  
\_\_\_\_\_ О. В. Полякова



### ПЛАН РАБОТЫ

#### Стодолищенского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на июль 2026 года

#### Цель работы:

- Создание условий для решения вопросов местного значения, исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций населения.
- Повышение эффективности территории.
- Повышение уровня и качества жизни населения территории Стодолищенского территориального комитета.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	2	3	4
Основные направления деятельности			

Развитие имущественных и земельных отношений			
1.	Проведение подворного обхода населения, учет сельскохозяйственных животных, с занесением в похозяйственные книги	3 декада	Тимофеева С.А.
2.	Постановка на кадастровый учет объектов недвижимости в рамках № 518-ФЗ: муниципальные квартиры п. Стодолище: - ул. Качалова: д.2.кв.1; д.3 кв.1; д.7 кв.1; д.15 кв.1; д.15 кв.2; д.20 кв.2, д.31 кв.2; д.40 кв.2; д.40 кв.3. - ул. Рабочая: д.16 кв.1; д.21;д.23 кв.1; д.29 кв.1; д.35 кв.3. - ул. Пролетарская: д.34 кв.2; д.34 кв.3; д.34 кв.4;д.34 кв.5; д.34 кв.6 - ул. Мичурина: д.6	в течение месяца	Л.В.Зиновьева
3.	Проведение мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости (518-ФЗ).	постоянно	Л.В.Зиновьева Г.Е.Новикова. С.А.Тимофеева

	Подготовка исковых заявлений в суд, исключение дублей, оформление прав собственности граждан		
4	Проведение мероприятий по ККР: - работа с объектами по спискам; -присвоение адресов объектам недвижимости.	в течение месяца	Г.Е.Новикова
<b>Организация приема граждан, работа с обращениями, поступающими в Стодолиценский территориальный комитет</b>			
1.	Прием граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан,	каждый вторник	Л.В.Зиновьева М.И.Пятковский
2.	Прием жалоб, предложений, заявлений граждан, ответы на них в установленные законом сроки. Мониторинг обращений граждан	по мере поступления,	Н.В.Новикова
<b>Мероприятия в рамках реализации мер по правовой, организационной работе</b>			
1.	Разработка проектов нормативных правовых актов (НПА).	по мере необходимости	Г.Е.Новикова Н.В.Новикова М.И.Пятковский
2.	Делопроизводство, регистрация входящей и исходящей документации.	постоянно	Н.В.Новикова
3.	Заключение договоров с организациями для выполнения функций органов местного самоуправления	по мере необходимости	Л.В.Зиновьева
4.	Оформление протоколов об административных правонарушениях в области благоустройства территории Стодолиценского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.	1-4 неделя месяца	Н.П.Андреева
<b>Деятельность по благоустройству, вопросам ЖКХ и охраны окружающей среды</b>			
1.	Проведение своевременной замены электроламп, ремонта установок по заявкам	по мере необходимости	Л.В.Зиновьева Г.Е.Новикова М.И.Пятковский
2.	Осуществление контроля за обеспечением автомобильных дорог местного значения.	в течение месяца	Л.В.Зиновьева
3.	Контроль за состоянием контейнерных площадок	постоянно	Л.В.Зиновьева
4.	Оформление договоров социального найма жилых помещений и договоров приватизации	по мере необходимости	М.И.Пятковский
5.	Учет жилищного фонда	постоянно	М.И.Пятковский
6.	Содержание памятников и воинских захоронений на территории комитета.	постоянно	Л.В.Зиновьева

7.	Осмотр территории по соблюдению правил благоустройства и содержания территории гражданами, проживающими в индивидуальных жилых домах.	2-3 неделя	Л.В.Зиновьева Н.П.Андреева
8.	Организация работы по окосу травянистой растительности на территории комитета.	по мере необходим ости	Л.В.Зиновьева
9.	Подготовка документации для проведения котировок по спиливанию аварийных деревьев.	2-3 неделя	Л.В.Зиновьева
10.	Контроль за очисткой обочин дорог и лесополос, поддержание порядка на придомовых территориях, прилегающих к проезжей части в населенных пунктах	постоянно	Л.В.Зиновьева
11.	Организация грейдерования грунтовых дорог, не имеющих твердого покрытия в населенных пунктах.	по мере необходим ости	Л.В.Зиновьева
12.	Мониторинг территории Стодолищенского территориального комитета по выявлению несанкционированных свалок.	20-28 июля	Л.В.Зиновьева
13.	Мониторинг содержания детских и спортивных площадок.	еженедельн о	Н.П.Андреева
14.	Вторая обработка территории комитета от борщевика.	вторая неделя июля	Н.П.Андреева
15.	Строительство колодца в д. Ново-Головачи	в течение месяца	Л.В.Зиновьева
16.	Ремонт входной двери помещения ФАП в д. Шанталово.	в течение месяца	Л.В.Зиновьева
17.	Ремонт двери в здании бывшей сельской Администрации д. Лысовка.	в течение месяца	Л.В.Зиновьева
18.	Огораживание территории кладбища: п. Стодолище, ул. Орджоникидзе.	в течение месяца	Л.В.Зиновьева
<b>Мобилизационная подготовка, пожарная безопасность, ГО и ЧС</b>			
1.	Профилактическая работа по предупреждению пожароопасных ситуаций в летний период, разработка и распространение памяток среди населения.	начало и конец месяца	Н.П.Андреева

2.	Обеспечение безопасности людей на водных объектах, установка запрещающих табличек в местах, не предназначенных для отдыха	По мере необходимости	Н.П.Андреева М.И.Пятковский
3.	Контроль технического состояния источников наружного противопожарного водоснабжения, расположенных на территории Стодолищенского территориального комитета.	первая неделя июля	Л.В.Зиновьева Н.П.Андреева
4.	Проведение работы по информированию граждан, находящихся в запасе, о заключении контрактов.	постоянно	Л.В.Зиновьева Н.В.Новикова Г.Е.Новикова М.И.Пятковский Н.П.Андреева С.А.Тимофеева
<b>Организационные мероприятия в сфере социальных вопросов</b>			
1.	Осуществление работы с семьями мобилизованных и военнослужащих, участвующих в специальной военной операции.	по мере необходимости	Л.В.Зиновьева О.С.Грищенко М.И.Киселев
2.	Оформление в соучреждение Гаврюкова В.А.	по мере подготовки документов	О.С.Грищенко
3.	Подготовка и оформление документов по оказанию материальной помощи.	по мере поступления заявлений	О.С.Грищенко
4.	Обеспечение баллонным газом населения д. Ковали, д. Ново-Головачи, д. Навины, д.Красное Знамя, д. Думаничи	по мере необходимости	С.А.Тимофеева
5.	Организация работы с населением по совершению нотариальных действий.	30 июля	Л.В.Зиновьева( Нотариус Ананьева Э.Ф.)
<b>Организация физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий</b>			
<b>Основные культурно-массовые мероприятия</b>			

1	Фестиваль народных традиций «Купальская ночь»	11.07.2026	Стодолищенский СДК
2	Праздник «Живи моя деревня»	18.07.2026 19.00-21.00	Торчиловский СК