

УТВЕРЖДАЮ:

председатель Шаталовского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0B1017E11821378A47A019A616175CFD

Владелец: Бачурина Ольга Николаевна

Действителен с 22-01-2025 до 17-04-2026

О.Н.Бачурина

ПЛАН
работы Шаталовского территориального комитета Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области на февраль 2026 год

| № п/п | Основные мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные исполнители | Мероприятия, связанные с открытием, вводом в строй новых (после реконструкции, капитального ремонта) объектов социально- экономической инфраструктуры (предприятий, дорог, мостов, газопроводов, котельных, учреждений и др.) | Юбилейные даты организаций, учреждений, предприятий, юбилеи известных людей поселения | Культурно- массовые, спортивные мероприятия, торжества местного, районного, областного, федерального значения |
|----------|-------------------------|---------------------|------------------------------|---|--|---|
| | | | | | | |

| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|----|--|------------|---------------------------------|---|--|--|
| 1 | Котировки работы по спиливанию аварийных деревьев на кладбищах: - д. Мачулы - д. Демешки | 28.02.2026 | Марченкова К.С. | | 1.Зуева Надежда Фроловна – 23.02.1936, д.Шаталово д.1, кв.2 2.Шевкунова Нэля Ивановна – 06.02.1936, Шаталово, д.112 | День воинов - интернационалистов 15.02.2026 |
| 2. | Котировки работы по спиливанию деревьев в рамках благоустройства д. Мачулы, д.109, д.Дмитриевка, д.12, д.Шаталово. д.140 | 28.02.2026 | Марченкова К.С. | | | |
| 3. | Подготовка котировочной документации по ремонту тротуара от остановки до светофора в д.Шаталово | 28.02.2026 | Марченкова К.С. | | | |
| 4. | Запрос технических условий для установки освещения на детских площадках д.411 и д.253 п.Шаталово-1 | 28.02.2026 | Бачурина О.Н. | | | |
| 5. | Подача и контроль исполнения заявок | ежедневно | Дуларидзе О.А. Бачурина О.Н. | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|---------------|--|--|--|--|
| | по ремонту уличного освещения | | | | | |
| 6. | Прием и контроль исполнения заявок по водоснабжению и водоотведению | ежедневно | Дуларидзе О.А. Бачурина О.Н. | | | |
| 7. | Ведение реестра по ремонту уличного освещения. | ежедневно | Дуларидзе О.А. | | | |
| 8. | Контроль состояния и расчистки дорог комитета | ежедневно | Бачурина О.Н. | | | |
| 9. | Оформление договоров социального найма. | по обращениям | Якимова А.И. | | | |
| 10. | Оформление дополнительных соглашений к договорам социального найма жилых помещений. | по обращениям | Якимова А.И. | | | |
| 11. | Оформление договоров приватизации. | по обращениям | Якимова А.И. | | | |
| 12. | Работа с обращениями граждан. | Постоянно | Бачурина О.Н. Марченкова К.С. Дуларидзе О.А. | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|-------------------------------|--|--|--|--|
| | Работа по незарегистрированным объектам недвижимости(518-ФЗ) | Постоянно | Рыбакова Н.Н. | | | |
| 13. | Присвоение адресов объектам недвижимости(ФИ АС). | При выявлении и по обращениям | Дуларидзе О.А. Марченкова К.С. Бачурина О.Н. | | | |
| 14. | Работа в Росреестре | в постоянно | Дуларидзе О.А. Марченкова К.С. Бачурина О.Н. | | | |
| 15. | Сбор материалов для работы по 518 -ФЗ(запросы нотариусу, ЗАГС) | постоянно | Дуларидзе О.А. Рыбакова Н.Н. | | | |
| 16. | Подготовка и оформление документов для оформления социальные учреждения. | и по обращениям для в | Рыбакова Н.Н. Дуларидзе О.А. | | | |
| 17. | Проведение работы по информированию граждан, находящихся в запасе, заключении контрактов. | Ежедневно | Нестерова С.М. Бачурина О.Н. | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|----------------------------|----------------|--|--|--|
| 18. | Прием граждан по вопросам, находящимся в компетенции инспектора по воинскому учету. | В приемные часы | Нестерова С.М. | | | |
| 19. | Ведение книг по хозяйственного учета. | 28.02.2026 | Рыбакова Н.Н. | | | |
| 20. | Составление ежемесячного плана мероприятий. | 18.02.2026 | Дуларидзе О.А. | | | |
| 21. | Ведение реестра захоронений. | 28.02.2026 | Дуларидзе О.А. | | | |
| 22. | Подготовка и выдача справок. | 28.02.2026 | Рыбакова Н.Н. | | | |
| 23. | Сбор информации по обеспечению населения баллонным газом. | Постоянно | Якимова А.И. | | | |
| 24. | Посещение установка автономных противопожарных извещателей в многодетных семьях. | По запросу | Якимова А.И. | | | |
| 25. | Подготовка оформление | и по мере необходимости | Бачурина О.Н. | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|-------------|----------------------------------|--|--|--|
| | документов по оказанию материальной помощи. | ти | | | | |
| 26. | Работа в системе ГИС ЖКХ. | Постоянно | Марченкова К.С. Бачурина О.Н. | | | |
| 27. | Ответы на запросы по ГИС ЖКХ. | По запросу | Марченкова К.С. Бачурина О.Н. | | | |
| 28. | Отчеты по ГИС ЖКХ. | Постоянно | Марченкова К.С. Бачурина О.Н. | | | |
| 29. | Учет жилищного фонда. | Постоянно | Марченкова К.С. Бачурина О.Н. | | | |
| 30. | Организация работы по мерам пожарной безопасности и ведение документации. | 28.02.2026 | Марченкова К.С. | | | |
| 31. | Мониторинг состояния площадок ТКО, уборка мусора | еженедельно | Бачурина О.Н. | | | |
| 32. | Мониторинг состояния детских и спортивных площадок. | еженедельно | Бачурина О.Н. | | | |
| 33. | Работа с имуществом территориального | Постоянно | Марченкова К.С. | | | |

| | | | | | |
|-----|---|------------|-----------------|--|--|
| | комитета, подготовка отчетов по имуществу. | | | | |
| 34. | Регистрация документов в СЭД. | ежедневно | Дуларидзе О.А. | | |
| 35. | Подготовка котировочной документации на выполнение работ по диагностике шкафов ГРП (7 объектов) | 15.02.2026 | Марченкова К.С. | | |
| 36. | Подготовка котировочной документации на обслуживание детских площадок | 15.02.2026 | Марченкова К.С. | | |
| 37. | Подготовка котировочной документации на обслуживание и содержание площадок ТКО | 15.02.2026 | Марченкова К.С. | | |
| 38. | Замена анализатора загазованности на ГРПБ Дмитриевка | 28.02.2026 | Бачурина О.Н. | | |
| 39. | Подготовка документации на передачу газового объекта д.Дмитриевка | 28.02.2026 | Бачурина О.Н. | | |

| | | | | | | |
|-----|---|------------|-----------------|--|--|--|
| | Газпрому | | | | | |
| 40. | Постановка отмежеванных газовых объектов в Росреестре и оформление собственности | 28.02.2026 | Марченкова К.С. | | | |