

УТВЕРЖДАЮ:

председатель Шаталовского территориального комитета Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0B1017E11B21378A47A019A616175CFD

Владелец: Бачурина Ольга Николаевна

Действителен с 22-01-2025 до 17-04-2026

О.Н.Бачурина

ПЛАН

работы Шаталовского территориального комитета Администрации муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области на февраль 2026 год

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Мероприятия, связанные с открытием, вводом в строй новых (после реконструкции, капитального ремонта) объектов социально-экономической инфраструктуры (предприятий, дорог, мостов, газопроводов, котельных, учреждений и др.)	Юбилейные даты организаций, учреждений, предприятий, юбилеи известных людей поселения	Культурно-массовые, спортивные мероприятия, торжества местного, районного, областного, федерального значения

1	3	4	5	6	7	8
1	Котировки на работы по спиливанию аварийных деревьев на кладбищах: - д. Мачулы - д. Демешки	28.02.2026	Марченкова К.С.		1.Зуева Надежда Фроловна – 23.02.1936, д.Шаталово д.1, кв.2 2.Шевкунова Нэля Ивановна – 06.02.1936, Шаталово, д.112	День воинов - интернационалистов 15.02.2026
2.	Котировки на работы по спиливанию деревьев в рамках благоустройства д. Мачулы, д.109, д.Дмитриевка, д.12, д.Шаталово. д.140	28.02.2026	Марченкова К.С.			
3.	Подготовка котировочной документации по ремонту тротуара от остановки до светофора в д.Шаталово	28.02.2026	Марченкова К.С.			
4.	Запрос технических условий для установки освещения на детских площадках д.411 и д.253 п.Шаталово-1	28.02.2026	Бачурина О.Н.			
5.	Подача и контроль исполнения заявок	ежедневно	Дуларидзе О.А. Бачурина О.Н.			

	по ремонту уличного освещения					
6.	Прием и контроль исполнения заявок по водоснабжению и водоотведению	ежедневно	Дуларидзе О.А. Бачурина О.Н.			
7.	Ведение реестра по ремонту уличного освещения.	ежедневно	Дуларидзе О.А.			
8.	Контроль состояния и расчистки дорог комитета	ежедневно	Бачурина О.Н.			
9.	Оформление договоров социального найма.	по обращениям	Якимова А.И.			
10.	Оформление дополнительных соглашений к договорам социального найма жилых помещений.	по обращениям	Якимова А.И.			
11.	Оформление договоров приватизации.	по обращениям	Якимова А.И.			
12.	Работа с обращениями граждан.	Постоянно	Бачурина О.Н. Марченкова К.С. Дуларидзе О.А.			

	Работа по незарегистрированным объектам недвижимости(518-ФЗ)	Постоянно	Рыбакова Н.Н.			
13.	Присвоение адресов объектам недвижимости(ФИАС).	При выявлении и по обращениям	Дуларидзе О.А. Марченкова К.С. Бачурина О.Н.			
14.	Работа в Росреестре	постоянно	Дуларидзе О.А. Марченкова К.С. Бачурина О.Н.			
15.	Сбор материалов для работы по 518 –ФЗ(запросы нотариусу, ЗАГС)	постоянно	Дуларидзе О.А. Рыбакова Н.Н.			
16.	Подготовка и оформление документов для оформления в социальные учреждения.	по обращениям	Рыбакова Н.Н. Дуларидзе О.А.			
17.	Проведение работы по информированию граждан, находящихся в запасе, о заключении контрактов.	Ежедневно	Нестерова С.М. Бачурина О.Н.			

18.	Прием граждан по вопросам, находящимся в компетенции инспектора по воинскому учету.	В приемные часы	Нестерова С.М.			
19.	Ведение книг похозяйственного учета.	28.02.2026	Рыбакова Н.Н.			
20.	Составление ежемесячного плана мероприятий.	18.02.2026	Дуларидзе О.А.			
21.	Ведение реестра захоронений.	28.02.2026	Дуларидзе О.А.			
22.	Подготовка и выдача справок.	28.02.2026	Рыбакова Н.Н.			
23.	Сбор информации по обеспечению населения баллонным газом.	Постоянно	Якимова А.И.			
24.	Посещение и установка автономных противопожарных извещателей в многодетных семьях.	По запросу	Якимова А.И.			
25.	Подготовка и оформление	По мере необходимости	Бачурина О.Н.			

	документов по оказанию материальной помощи.	ти				
26.	Работа в системе ГИС ЖКХ.	Постоянно	Марченкова К.С. Бачурина О.Н.			
27.	Ответы на запросы по ГИС ЖКХ.	По запросу	Марченкова К.С. Бачурина О.Н.			
28.	Отчеты по ГИС ЖКХ.	Постоянно	Марченкова К.С. Бачурина О.Н.			
29.	Учет жилищного фонда.	Постоянно	Марченкова К.С. Бачурина О.Н.			
30.	Организация работы по мерам пожарной безопасности и ведение документации.	28.02.2026	Марченкова К.С.			
31.	Мониторинг состояния площадок ТКО, уборка мусора	еженедельно	Бачурина О.Н.			
32.	Мониторинг состояния детских и спортивных площадок.	еженедельно	Бачурина О.Н.			
33.	Работа с имуществом территориального	Постоянно	Марченкова К.С.			

	комитета, подготовка отчетов по имуществу.					
34.	Регистрация документов в СЭД.	ежедневно	Дуларидзе О.А.			
35.	Подготовка котиловочной документации на выполнение работ по диагностики шкафов ГРП (7 объектов)	15.02.2026	Марченкова К.С.			
36.	Подготовка котиловочной документации на обслуживание детских площадок	15.02.2026	Марченкова К.С.			
37.	Подготовка котиловочной документации на обслуживание и содержание площадок ТКО	15.02.2026	Марченкова К.С.			
38.	Замена анализатора загазованности на ГРПБ Дмитриевка	28.02.2026	Бачурина О.Н.			
39.	Подготовка документации на передачу газового объекта д.Дмитриевка	28.02.2026	Бачурина О.Н.			

40.	Газпрому Постановка отмежеванных газовых объектов в Росреестре и оформление собственности	28.02.2026	Марченкова К.С.			
-----	---	------------	-----------------	--	--	--