



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.07.2026 № 131- адм

О Доске почета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

В целях распространения передового опыта, поощрения граждан (коллективов) за добросовестный труд, большой вклад в развитие экономики, промышленного производства, строительства, сельского хозяйства, науки, культуры, просвещения, здравоохранения, физической культуры и спорта и социальной сферы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, за заслуги в деле воспитания, укрепления общественного порядка, воинскую доблесть, активную общественную и благотворительную деятельность и другие заслуги,

Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Доске почета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Настоящее постановление опубликовать в соответствии с Уставом муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области и разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области И.Н.Прохоренкову.

Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

А.В.Голуб



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 269CE83F5E4A2AD25F8E06A261DA9CBF
Владелец: Голуб Александр Владимирович
Действителен с 17-02-2026 до 13-05-2027

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Администрации
муниципального образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской области
«_____» _____ 2026 № _____

**Положение
о Доске почета муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок занесения на Доску почета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Доска почета) работников предприятий, учреждений, организаций, представителей общественных объединений и отдельных граждан.

1.2. Доска почета представляет собой стенд с фотографиями лучших людей муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Починковский муниципальный округ).

1.3. Занесение на Доску почета является одним из видов поощрения жителей муниципального округа формой общественного признания за высокие достижения и значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального округа, особые заслуги, многолетнюю добросовестную работу, профессиональное мастерство в области производства, образования, здравоохранения культуры, спорта, государственной, муниципальной, общественной и других сферах деятельности.

1.4. Правом быть отмеченным на Доске почета могут быть удостоены граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Починковского муниципального округа, а также работающие на предприятиях и организациях, расположенных на территории Починковского муниципального округа. Выдвигаются представители предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений муниципального округа, достигшие высоких показателей в государственном, хозяйственном, социально-экономическом, культурном, строительстве и принимающие активное участие в общественной жизни Починковского муниципального округа, передовики производства, лучшие работники культуры, науки, здравоохранения, спорта, законности, управления, общественной безопасности, почетные граждане муниципального округа.

1.5. Оформление Доски почета производится ежегодно. Занесение на Доску почета осуществляется сроком на один год и приурочивается, как правило, ко дню празднования Дня города.

1.6. На Доске почета помещаются фотографии в количестве 18 единиц с указанием под ними фамилии, имени, отчества, должности работника.

1.7. Доска почета размещается по адресу: Смоленская область, г. Починок, центральная площадь имени А.Т.Твардовского.

2. Порядок выдвижения кандидатов для занесения на Доску почета

2.1. Ходатайство о занесении на Доску почета имеют право вносить предприятия и организации независимо от форм собственности, общественные объединения, расположенные на территории муниципального образования Починковский муниципальный округ, органы местного самоуправления Починковского муниципального округа, структурные подразделения Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области с изложением заслуг за год, предшествующий выдвижению для занесения на Доску почета (далее – ходатайство).

2.2. Ходатайство о занесении на Доску почета вносится на имя Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области ежегодно не позднее 25 июля текущего года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К ходатайству должны быть приложены следующие документы:

- письмо-ходатайство о занесении кандидата на Доску почета;
- характеристика представляемого лица, производственные, трудовые, личные показатели представляемого за истекший год;
- выписка из протокола общего собрания трудового коллектива о принятии решения выступить с ходатайством о занесении кандидата на Доску почета (в случае представления ходатайства от предприятия или организации);
- согласие кандидата на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов для занесения на доску почета

3.1. Рассмотрение кандидатур для занесения на Доску почета производится Комиссией по наградам Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее- Комиссия).

3.2. Положение о Комиссии и ее составе утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

3.3. Комиссия рассматривает представленные материалы и свои рекомендации в форме выписки из протокола заседания представляет Главе муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

3.4. Список лиц для занесения на Доску почета утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области по представлению Комиссии по наградам Администрации муниципального образования «Починковский

муниципальный округ» Смоленской области, которое подлежит официальному опубликованию в газете «Сельская новь.67» и размещению на официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.5. Граждане, занесенные на Доску почета, могут премироваться денежной премией за счет средств организации, ходатайствующей о занесении на Доску почета.

3.6. Гражданину, занесенному на Доску почета, вручается свидетельство о занесении на Доску почета, утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (приложение № 3).

3.7. Граждане, занесенные на Доску почета, могут быть повторно представлены для занесения на Доску почета, но не ранее чем через 3 года.

3.8. Исключение граждан, занесенных на Доску почета, производится постановлением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области на основании обоснованного представления Комиссии по наградам Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

4. Техническое и финансовое обеспечение Доски почета

4.1. Оформление и содержание Доски почета обеспечивает Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

4.2. Расходы, связанные с оформлением и содержанием Доски почета, финансируются за счет средств муниципального образования Починковского муниципального округа.

4.3. Ответственным за оформление и сохранность Доски почета является отдел культуры Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

Приложение № 1
к Положению о Доске почета
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

Главе муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

(инициалы, фамилия)

ХОДАТАЙСТВО
о занесении на Доску почета муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области

(полное наименование инициатора)

ходатайствует о занесении на Доску почета муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области

(Ф.И.О. гражданина, представляемого к награждению, его основное место работы или службы,
занимаемая им должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род
занятий)

за

(конкретное описание достижений и заслуг гражданина, представляемого к занесению на Доску
почета, служащих основанием для занесения на Доску почета муниципального образования
"Починковский муниципальный округ" Смоленской области)

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о Доске почета
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование документа, N, кем и когда выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях, _____, а также на хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я _____ проинформирован, _____ что

_____ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как не автоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подписи Подпись Расшифровка

Приложение № 3
к Положению о Доске почета
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ____
о занесении на Доску почета муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области

Выдано гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

в целях поощрения граждан за высокие достижения и значительный вклад в социально-экономическое развитие муниципального округа, особые заслуги, многолетнюю добросовестную работу, профессиональное мастерство в области производства, образования, здравоохранения культуры, спорта, государственной, муниципальной, общественной и других сферах деятельности, а также за иные заслуги перед муниципальным образованием «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области
И.О.Ф.

М.П.
« ____ » _____