

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ»
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.01.2025 № 70-р/адм

Об утверждении Политики
в отношении обработки
персональных данных

В соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну:

1. Утвердить Политику в отношении обработки персональных данных Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - Политика) согласно Приложению.

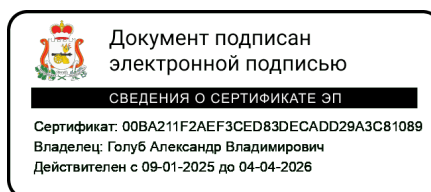
2. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области

3. Знаешевой Марине Константиновне, главному специалисту отдела по информационным технологиям Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области ознакомить сотрудников с Политикой под роспись.

4. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 30.11.2022 года № 1543-р/адм «Об утверждении Политики в отношении обработки персональных данных».

5. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 22.05.2024 года № 0567-р/адм «О внесении изменений в Политику в отношении обработки персональных данных Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области».

Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области



А.В. Голуб

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области
от _____ № _____

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных Администрации
муниципального образования «Починковский муниципальный округ»
Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных), в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в юридическом лице Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает юридическое лицо Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Оператор, Администрация).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку

персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- ☐ сбор;
- ☐ запись;
- ☐ систематизацию;
- ☐ накопление;
- ☐ хранение;
- ☐ уточнение (обновление, изменение);
- ☐ извлечение;
- ☐ использование;
- ☐ передачу (распространение, предоставление, доступ);
- ☐ обезличивание;
- ☐ блокирование;
- ☐ удаление;
- ☐ уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним

нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Администрации в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- привлечение к административной ответственности виновных лиц на административной комиссии муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;
- привлечение к административной ответственности виновных лиц на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области;
- хранение квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи;
- предоставление муниципальных услуг;
- рассмотрение обращений граждан;
- содействие в поступлении, прохождении, обучении, должностном росте, прекращении муниципальной службы;
- содействие в приеме, обеспечении деятельности органа местного самоуправления, обучении, прекращении работы в органе местного самоуправления;
- назначение, перерасчет, возобновление, приостановление и выплата пенсии за выслугу лет;
- учет лиц и их имущества, зарегистрированных и (или) имеющих имущество на территории Починковского городского поселения;
- составление актовых записей;

- учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде; учет объектов обложения страховыми взносами, сумм исчисленных страховых взносов по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и иные вознаграждения; передача отчетности в ФНС;

- начисление з/п, пособий и иных выплат, начисление страховых взносов на выплаты по оплате труда, учет, перечисление з/п, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и иных выплат сотрудникам Администрации района, з/платы по договорам ГПХ;

- передача сведений о застрахованных лицах в ПФР;

- учет сведений о заработной плате;

- расчет НДФЛ при начислении выплат сотрудникам Администрации района;

- оформление документов на награждение Благодарственным письмом Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области;

- оформление документов на награждение Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных для достижения цели «Привлечение к административной ответственности виновных лиц на административной комиссии муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области» являются:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;

- Закон Смоленской области от 25.06.2003 N 28-з «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области»;

- Закон Смоленской области от 25.06.2003 N 29-з «Об административных комиссиях в Смоленской области».

3.3. Правовым основанием обработки персональных данных для достижения цели «Привлечение к административной ответственности виновных лиц на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области» являются:

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ;

- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

3.4. Правовым основанием обработки персональных данных для достижения цели «Хранение квалифицированных сертификатов ключей проверки

электронной подписи» является Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.5. Правовыми основаниями обработки персональных данных для достижения цели «Предоставление муниципальных услуг» являются:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Устав муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, принятый решением Починковского окружного Совета депутатов от 19.12.2024 № 57.

3.6. Правовым основанием обработки персональных данных для достижения цели «Рассмотрение обращений граждан» является Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. Правовыми основаниями обработки персональных данных для достижения цели «Содействие в поступлении, прохождении, обучении, должностном росте, прекращении муниципальной службы» являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Закон Смоленской области от 29.11.2007 № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области»;
- Указ Президента РФ от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

3.8. Правовыми основаниями обработки персональных данных для достижения цели «Содействие в приеме, обеспечении деятельности органа местного самоуправления, обучении, прекращении работы в органе местного самоуправления» являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Постановление Администрации Смоленской области от 27.10.2005 № 311 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся государственными должностями Смоленской области, должностями государственной гражданской службы Смоленской области».

3.9. Правовыми основаниями обработки персональных данных для достижения цели «Назначение, перерасчет, возобновление, приостановление и выплата пенсии за выслугу лет» являются:

- Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- Закон Смоленской области от 29.11.2007 № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области»;
- Закон Смоленской области от 29.11.2007 № 121-з «О пенсии за выслугу лет, выплачиваемой лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в Смоленской области»;

- Постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 15.04.2011г. № 57 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией муниципального образования «Починковский район» Смоленской области муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления муниципального образования «Починковский район» Смоленской области».

3.10. Правовыми основаниями обработки персональных данных для достижения цели «Учет личного подсобного хозяйства граждан города Починок и ведение похозяйственных книг» являются:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Приказ Минсельхоза России от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг».

3.11. Правовыми основаниями обработки персональных данных для достижения цели «Составление актовых записей» являются:

- Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
- Приказ Минюста России от 28.12.2018 № 307 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по государственной регистрации актов гражданского состояния органами, осуществляющими государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Российской Федерации».

3.12. Правовыми основаниями обработки персональных данных для достижения цели «Учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде; учет объектов обложения страховыми взносами, сумм исчисленных страховых взносов по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и иные вознаграждения; передача отчетности в ФНС» являются:

- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

3.13. Правовыми основаниями обработки персональных данных для достижения цели «Начисление з/п, пособий и иных выплат, начисление страховых взносов на выплаты по оплате труда, учет, перечисление з/п, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и иных выплат сотрудникам Администрации, з/платы по договорам ГПХ» являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- трудовой договор с сотрудниками;
- договор ГПХ.

3.14. Правовым основанием обработки персональных данных для достижения цели «Передача сведений о застрахованных лицах в ПФР» является Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

3.15. Правовыми основаниями обработки персональных данных для достижения цели «Учет сведений о заработной плате» являются:

- Приказ Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению».

3.16. Правовым основанием обработки персональных данных для достижения цели «Расчет НДФЛ при начислении выплат сотрудникам Администрации» является Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ.

3.17. Правовыми основаниями обработки персональных данных для достижения цели «Оформление документов на награждение Благодарственным письмом Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области» являются:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положение о Благодарственном письме Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, утвержденное Постановлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 30.03.2012 года № 38.

3.18. Правовыми основаниями обработки персональных данных для достижения цели «Оформление документов на награждение Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области» являются:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Положение о Почетной грамоте Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, утвержденное Постановлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 30.03.2012 года № 39.

3.19. Иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Для достижения цели «Привлечение к административной ответственности виновных лиц на административной комиссии муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области» Оператор осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:

□ лица, привлекаемые к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные законом Смоленской области от 25.06.2003 №28-з «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области», совершенные на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- телефонные номера;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- место работы;
- семейное положение;
- занимаемая должность;
- сведения о детях (фамилия, имя отчество, дата рождения);
- сведения о материальном положении (размер доходов);
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).

4.2.2. Для достижения цели «Привлечение к административной ответственности виновных лиц на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области» Оператор осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:

□ лица, привлекаемые к административной ответственности за правонарушения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- место работы;
- занимаемая должность;
- номер телефона;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- семейное положение;

- сведения о материальном положении (размер доходов);
- образование;
- сведения о судимости.

4.2.3. Для достижения цели «Хранение квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи» Оператор осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:

- сотрудники, на которых изготовлены электронные подписи:
 - фамилия, имя, отчество;
 - СНИЛС;
 - ИНН.

4.2.4. Для достижения цели «Предоставление муниципальных услуг» Оператор осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:

- лица, обратившиеся за муниципальной услугой:
 - фамилия, имя, отчество;
 - адрес регистрации;
 - адрес проживания;
 - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, дата и место рождения);
 - телефонный номер;
 - адрес электронной почты;
 - расчетный счет;
 - сведения о доходах;
 - семейное положение;
 - сведения о наличии льгот.

4.2.5. Для достижения цели «Рассмотрение обращений граждан» Оператор осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:

- граждане, обратившиеся в Администрацию муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области:
 - фамилия, имя, отчество;
 - адрес регистрации;
 - адрес проживания;
 - паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения, дата и место рождения);
 - телефонный номер;
 - адрес электронной почты;
 - расчетный счет;
 - сведения о доходах;
 - СНИЛС.

4.2.6. Для достижения цели «Содействие в поступлении, прохождении, обучении, должностном росте, прекращении муниципальной службы» Оператор осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:

- лица, замещающие должности муниципальной службы:
 - фамилия, имя, отчество;
 - прежние ФИО, дата, место и причины изменения (в случае изменения);

- дата рождения (число, месяц, год);
- пол;
- место рождения;
- гражданство;
- паспорт гражданина РФ (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- заграничный паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения из страхового полиса обязательного медицинского страхования;
- образование (периоды обучения и какие учреждения закончил, номера и даты выдачи документов об образовании, направление подготовки, специальность, квалификация);
- сведения о квалификации, повышении квалификации, переподготовке; ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера и даты документов об образовании);
- информация о знании иностранных языков;
- сведения о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения военного билета: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет;
- сведения о воинской службе, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии на воинский учет, (снятии с воинского учета);
- данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, знаках отличия;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- сведения о судимости;
- допуск к государственной тайне (форма допуска);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и тому подобное);
- номер, серия и дата выдачи трудовой книжки;
- классный чин (квалификационный разряд);
- сведения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению;
- серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса;
- семейное положение;
- состав семьи;
- данные свидетельств о заключении (расторжении) брака;

- данные свидетельства о рождении детей;
- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), а также муж (жена), в том числе бывших: ФИО, год, месяц, дата и место рождения, место работы и должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания); ФИО, даты и места рождения иждивенцев;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи;
- пребывание за границей РФ (когда, где, с какой целью);
- сведения о социальных льготах;
- фотография;
- номер телефона;
- банковские реквизиты.

4.2.7. Для достижения цели «Содействие в приеме, обеспечении деятельности органа местного самоуправления, обучении, прекращении работы в органе местного самоуправления» Оператор осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:

□ лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения (число, месяц, год);
- пол;
- место рождения;
- гражданство;
- паспорт гражданина РФ (серия, номер, кем и когда выдан);
- данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес регистрации и фактического проживания;
- ИНН;
- СНИЛС;
- образование (периоды обучения и какие учреждения закончил, номера и даты выдачи документов об образовании, направление подготовки, специальность, квалификация);
- сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
- информация о знании иностранных языков;
- сведения военного билета: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет;
- сведения о воинской службе, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии на воинский учет (снятии с воинского учета);
- данные о наградах, поощрениях, почетных званиях, номер, серия и дата выдачи трудовой книжки;

- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и тому подобное);
- номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса;
- семейное положение;
- состав семьи;
- домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), а также супруг (супруга): ФИО, год рождения, ФИО и год рождения иждивенцев;
- номер телефона;
- банковские реквизиты.

4.2.8. Для достижения цели «Назначение, перерасчет, возобновление, приостановление и выплата пенсии за выслугу лет» Оператор осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:

- получатели пенсии за выслугу лет:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения (число, месяц, год);
 - пол;
 - место рождения;
 - паспорт гражданина РФ (серия, номер, кем и когда выдан);
 - данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
 - адрес регистрации и фактического проживания;
 - СНИЛС;
 - сведения военного билета: серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет;
 - сведения о воинской службе, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии на воинский учет, (снятии с воинского учета);
 - трудовой стаж;
 - выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и тому подобное);
 - номер, серия и дата выдачи трудовой книжки;
 - места работы и должности;
 - домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
 - дата регистрации по месту жительства;
 - размер пенсии по старости;
 - номер телефона;
 - номер расчетного счета.

4.2.9. Для достижения цели «Учет личного подсобного хозяйства граждан города Починок и ведение похозяйственных книг» Оператор осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:

□ физические лица, зарегистрированные и (или) имеющие имущество на территории города Починок:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- адрес регистрации;
- сведения о паспорте гражданина РФ (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- сведения об имуществе (земельные участки, домашний скот);

4.2.10. Для достижения цели «Составление актовых записей» Оператор осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:

□ физические лица, в отношении которых составляются акты записи, которым выдаются повторные документы и справки:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- дата смерти;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- сведения о заключении (расторжении) брака;
- об установлении отцовства;
- усыновлении (удочерении);
- о внесении изменений в акты записи.

□ родственники и заинтересованные лица, получающие сведения в отношении актовых записей:

- фамилия, имя, отчество;
- место проживания;
- данные паспорта гражданина РФ (кем и когда выдан, дата и место рождения);
- степень родства.

4.2.11. Для достижения цели «Учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде; учет объектов обложения страховыми взносами, сумм исчисленных страховых взносов по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и иные вознаграждения; передача отчетности в ФНС» Оператор осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:

□ сотрудники Администрации и работники, выполняющие работы, услуги по договорам ГПХ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- ИНН;
- СНИЛС;
- паспортные данные;
- пол;
- гражданство;
- сведения о зарплате и исчисленных страховых взносах.

4.2.12. Для достижения цели «Начисление з/п, пособий и иных выплат, начисление страховых взносов на выплаты по оплате труда, учет, перечисление з/п, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и иных выплат сотрудникам Администрации района, з/платы по договорам ГПХ» Оператор осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:

□ сотрудники Администрации района и работники, выполняющие работы, услуги по договорам ГПХ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- адрес места жительства;
- ИНН;
- СНИЛС;
- паспортные данные;
- пол;
- гражданство;
- номер расчетного счета;
- сведения об инвалидности (при наличии);
- сведения о зарплате и начисленных страховых взносах;
- сведения о стаже;
- периоде нетрудоспособности.

4.2.13. Для достижения цели «Передача сведений о застрахованных лицах в ПФР» Оператор осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:

□ сотрудники Администрации и работники, выполняющие работы, услуги по договорам ГПХ:

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- СНИЛС;
- периоды работы.

4.2.14. Для достижения цели «Учет сведений о заработной плате» Оператор осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:

□ сотрудники Администрации и работники, выполняющие работы, услуги по договорам ГПХ:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- сведения о зарплате.

4.2.15. Для достижения цели «Расчет НДФЛ при начислении выплат сотрудникам Администрации» Оператор осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:

□ дети сотрудников:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении ребенка.

4.2.16. Для достижения цели «Оформление документов на награждение Благодарственным письмом Администрации муниципального образования

«Починковский муниципальный округ» Смоленской области» Оператор осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:

- физические лица, представленные к награждению:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения (число, месяц, год);
 - пол;
 - место рождения;
 - гражданство;
 - паспорт гражданина РФ (серия, номер, кем и когда выдан);
 - данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
 - адрес регистрации и фактического проживания;
 - образование (периоды обучения и какие учреждения закончил, номера и даты выдачи документов об образовании, направление подготовки, специальность, квалификация);
 - сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
 - данные о наградах, поощрениях, почетных званиях;
 - номер телефона.

4.2.17. Для достижения цели «Оформление документов на награждение Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области» Оператор осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:

- физические лица, представленные к награждению:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения (число, месяц, год);
 - пол;
 - место рождения;
 - гражданство;
 - паспорт гражданина РФ (серия, номер, кем и когда выдан);
 - данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);
 - адрес регистрации и фактического проживания;
 - образование (периоды обучения и какие учреждения закончил, номера и даты выдачи документов об образовании, направление подготовки, специальность, квалификация);
 - сведения о повышении квалификации, профессиональной переподготовке;
 - данные о наградах, поощрениях, почетных званиях;
 - номер телефона.

4.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (Приложение № 1 к Политике).

5.3. Для достижения цели «Привлечение к административной ответственности виновных лиц на административной комиссии муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области» Оператор осуществляет неавтоматизированную обработку персональных данных, включая: сбор, использование, хранение, уничтожение.

Срок обработки персональных данных: 2 месяца.

Срок хранения персональных данных: 5 лет с момента достижения указанной цели обработки с последующим уничтожением в установленном порядке.

5.4. Для достижения цели «Привлечение к административной ответственности виновных лиц на комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Починковский муниципальный округ» Смоленской области» Оператор осуществляет неавтоматизированную обработку персональных данных, включая: использование, хранение, уничтожение.

Срок обработки персональных данных: 2 месяца, на время привлечения к административной ответственности.

Срок хранения персональных данных: 5 лет с момента достижения указанной цели обработки с последующим уничтожением в установленном порядке.

5.5. Для достижения цели «Хранение квалифицированных сертификатов ключей проверки электронной подписи» Оператор осуществляет неавтоматизированную обработку персональных данных, включая: сбор, использование, хранение, уничтожение.

Срок обработки персональных данных: на период срока действия сертификата.

Срок хранения персональных данных: 5 лет после исключения из реестра сертификатов ключей подписей.

5.6. Для достижения цели «Предоставление муниципальных услуг» Оператор осуществляет неавтоматизированную обработку персональных данных, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, удаление, уничтожение.

Срок обработки персональных данных: до предоставления муниципальной услуги.

Срок хранения персональных данных: 5 лет с момента достижения указанной цели обработки.

5.7. Для достижения цели «Рассмотрение обращений граждан» Оператор осуществляет неавтоматизированную обработку персональных данных, включая: сбор, запись, хранение, использование, уничтожение.

Срок обработки персональных данных: до 60 дней.

Срок хранения персональных данных: 5 лет с момента достижения указанной цели обработки.

5.8. Для достижения цели «Содействие в поступлении, прохождении, обучении, должностном росте, прекращении муниципальной службы» Оператор осуществляет неавтоматизированную обработку персональных данных, включая: сбор, использование, использование, хранение, накопление, уточнение (изменение, обновление), передачу, уничтожение.

Срок обработки персональных данных: весь период замещения муниципальным служащим должности муниципальной службы.

Срок хранения персональных данных:

- личные дела уволенных муниципальных служащих хранятся в течение 10 лет после увольнения, далее передаются в Архив Администрации (срок хранения личных дел уволенных работников до 01.01.2003 г. - 75 лет, уволенных после 01.01.2003 г. - 50 лет);

- личные карточки, уволенных работников хранятся 50 лет;

- трудовые книжки хранятся до востребования (невостребованные - 50 лет);

- сведения о лицах, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы хранятся постоянно, согласно номенклатуре дел;

- распоряжения Администрации по личному составу (законченные делопроизводством до 01.01. 2003 г. - 75 лет; законченные делопроизводством после 01.01. 2003 г. - 50 лет).

В рамках указанной цели, в соответствии с Законом Смоленской области от 29.11.2007 № 109-з «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Смоленской области», осуществляется передача персональных данных в Департамент Смоленской области по внутренней политике (г. Смоленск, пл. Ленина, д. 1), в Управление государственной гражданской службы и кадровой политики Аппарата Администрации Смоленской области.

5.9. Для достижения цели «Содействие в приеме, обеспечении деятельности органа местного самоуправления, обучении, прекращении работы в органе местного самоуправления» Оператор осуществляет неавтоматизированную обработку персональных данных, включая: сбор, использование, хранение, уничтожение.

Срок обработки персональных данных: весь период работы в Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

Срок хранения персональных данных:

- личное дело уволенных (срок хранения до 2003 года -75 лет, после 2003 года -50 лет);

- личные карточки уволенных работников хранятся - 50 лет.

5.10. Для достижения цели «Назначение, перерасчет, возобновление, приостановление и выплата пенсии за выслугу лет» Оператор осуществляет

неавтоматизированную обработку персональных данных, включая: сбор, использование, хранение, уничтожение.

Срок обработки персональных данных: весь период назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

Срок хранения персональных данных: 5 лет после снятия получателя с учета.

5.11. Для достижения цели «Учет личного подсобного хозяйства граждан города Починок и ведение похозяйственных книг» Оператор осуществляет неавтоматизированную обработку персональных данных, включая: сбор, накопление, хранение, уничтожение.

Срок обработки персональных данных: на период регистрации субъекта персональных данных, владения имуществом, на территории города Починок.

Срок хранения персональных данных: постоянно.

5.12. Для достижения цели «Составление актовых записей» Оператор осуществляет неавтоматизированную обработку персональных данных, включая: сбор, накопление, хранение, уничтожение.

Срок обработки персональных данных: 30 дней.

Срок хранения персональных данных: 100 лет.

5.13. Для достижения цели «Учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде; учет объектов обложения страховыми взносами, сумм исчисленных страховых взносов по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и иные вознаграждения; передача отчетности в ФНС» Оператор осуществляет неавтоматизированную обработку персональных данных, включая: запись, использование, передачу, хранение.

Срок обработки персональных данных: календарный год, до сдачи годовой отчетности.

Срок хранения персональных данных: 50 лет до постоянного срока хранения.

В рамках указанной цели, в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ, осуществляется передача персональных данных в УФНС России по Смоленской области (Смоленская область, г. Смоленск, пр-кт Гагарина, д. 23)

5.14. Для достижения цели «Начисление з/п, пособий и иных выплат, начисление страховых взносов на выплаты по оплате труда, учет, перечисление з/п, отпускных, пособий по временной нетрудоспособности и иных выплат сотрудникам Администрации района, з/платы по договорам ГПХ» Оператор осуществляет неавтоматизированную обработку персональных данных, включая: запись, использование, передачу, хранение.

Срок обработки персональных данных: календарный год, до сдачи годовой отчетности.

Срок хранения персональных данных: 5 лет, при условии завершения ревизии.

В рамках указанной цели осуществляется передача персональных данных в следующие организации:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» - в Социальный фонд России по Смоленской области (г. Смоленск, ул. Тенишевой, д.17-А);

- в соответствии с Соглашением об обмене документами в электронном виде от 31.07.2013 года № 59005214, заключенным между ПАО «Сбербанк» и Администрацией муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, Договором о порядке выпуска и обслуживании международных карт от 31.07.2013 года № 59005214, заключенным между ПАО «Сбербанк» и Администрацией муниципального образования «Починковский район» Смоленской области – в Смоленское отделение № 8609 ПАО «Сбербанк» г. Смоленск (г. Смоленск, ул. Нормандии-Неман, 23).

5.15. Для достижения цели «Передача сведений о застрахованных лицах в ПФР» Оператор осуществляет неавтоматизированную обработку персональных данных, включая: передачу, хранение.

Срок обработки персональных данных: календарный год, до сдачи годовой отчетности.

Срок хранения персональных данных: 50 лет.

В рамках указанной цели, в соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» осуществляется передача персональных данных в Государственное Учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Смоленской области (г. Смоленск, ул. Крупской, 37а).

5.16. Для достижения цели «Учет сведений о заработной плате» Оператор осуществляет неавтоматизированную обработку персональных данных, включая: запись, использование, хранение.

Срок обработки персональных данных: календарный год.

Срок хранения персональных данных: 50 лет.

5.17. Для достижения цели «Расчет НДФЛ при начислении выплат сотрудникам Администрации» Оператор осуществляет неавтоматизированную обработку персональных данных, включая: запись, использование, хранение.

Срок обработки персональных данных: календарный год.

Срок хранения персональных данных: 5 лет.

5.18. Для достижения цели «Оформление документов на награждение Благодарственным письмом Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области» Оператор осуществляет неавтоматизированную обработку персональных данных, включая: сбор, накопление, хранение, уточнение (изменение, обновление), использование, уничтожение.

Срок обработки персональных данных: 30 дней.

Срок хранения персональных данных: постоянно.

5.19. Для достижения цели «Оформление документов на награждение Почетной грамотой Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области» Оператор осуществляет неавтоматизированную обработку персональных данных, включая: сбор,

накопление, хранение, уточнение (изменение, обновление), использование, уничтожение.

Срок обработки персональных данных: 30 дней.

Срок хранения персональных данных: постоянно.

5.20. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.21. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.22. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.23. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.24. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.25. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.26. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.27. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных и прекращение их обработки

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Администрации), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2. В случае поступления Запроса субъекта персональных данных или его представителя по персональным данным необходимо выполнить следующие действия:

6.2.1. При обращении субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, необходимо сообщить информацию о наличии персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. В данном случае необходимо направить в адрес субъекта персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.2. В случае, если сведения, указанные в пункте 6.1. настоящих Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 6.1. Правил, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 (тридцать) дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Администрацию или направить повторный запрос до истечения тридцатидневного срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.5.4. Политики, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктом

6.2.2. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Операторе.

6.2.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих

лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.2.4. В случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что его персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий 7 (семь) рабочих дней, с момента такого обращения или получения указанного запроса.

6.2.5. Необходимо уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.2.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

Администрация в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

6.2.7. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

6.2.8. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор обязан с момента

выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

1) в течение 24 (двадцати четырех) часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 (семидесяти двух) часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.2.9. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

6.2.10. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

6.2.11. В случае обращения субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в

срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.2.12. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.2.7. – 6.2.11. настоящих Правил, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.2.13. Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7. Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным

7.1. Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей (далее - Субъекты), уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных (далее – Регламент) регулирует отношения, возникающие при выполнении Администрацией обязательств в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 года.

7.2. Организация работ по предоставлению ответов на запросы, устранению нарушений, а также уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации.

7.3. Ответственность за применение настоящего Регламента несут руководители отделов и сотрудники Администрации.

7.4. Оператором не обрабатываются запросы, связанные с передачей или разглашением персональных данных, поступившие по телефону или факсу, ввиду отсутствия возможности идентифицировать личность субъекта персональных данных.

7.5. При получении запросов, перечисленных в разделе 6 настоящей Политики, сотрудники Администрации выполняют следующие действия:

7.5.1. В случае поступления запроса субъекта персональных данных или его законного представителя необходимо зарегистрировать запрос в соответствии с правилами внутреннего документооборота Оператора, а также в «Журнале учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных» (далее – Журнал учета) (Приложение № 11).

7.5.2. При личном обращении субъекта персональных данных в Администрацию, сотрудник Администрации предоставляет форму запроса для заполнения субъектом персональных данных (Приложения №№ 2 - 8) или принимает запрос в произвольной форме. После принятия заполненной формы или запроса в произвольной форме сотрудник Администрации сверяет сведения в запросе с предоставленными ему документами.

7.5.3. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администрация предоставляет сведения, касающиеся обработки персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7.5.4. Необходимы сведения о субъекте персональных данных, которые должны присутствовать в подаваемом запросе:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Администрацией;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

7.5.5. В случае неправильной формы запроса или отсутствии документов, удостоверяющих личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сотрудник Администрации вправе отказать в приеме запроса и потребовать переделать запрос в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». При отказе субъекта персональных данных или его законного представителя переделать запрос, сотрудник Администрации делает об этом запись в Журнале учета.

7.5.6. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, необходимо дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или

его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней. В данном случае необходимо направить в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.5.7. Персональные данные не подлежат разглашению (распространению). Прекращение доступа к такой информации не освобождает работника от взятых им обязательств по неразглашению сведений ограниченного распространения.

7.5.8. Если запрос оформлен в соответствии с требованиями законодательства, он принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии с разделом 6 настоящей Политики.

7.5.9. В случае поступления Запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных необходимо зарегистрировать запрос в Журнале учета. Запрос принимается к обработке и передается уполномоченному лицу, в соответствии с разделом 6 настоящей Политики.

Приложение № 1
к Политике в отношении обработки
персональных данных Администрации
муниципального образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской области

Согласие субъекта на обработку персональных данных

«__» _____ 20__ г.

Я,

_____,
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда)

_____,
проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
(если есть) в лице моего представителя _____

(Ф.И.О.)

_____,
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда)

_____,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____,
действующего(ей) на основании _____

(наименование документа, подтверждающего полномочия
представителя и его реквизиты)

_____,
на основании статей 9, 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных
данных» в целях:

_____,
даю свое согласие Администрации муниципального образования «Починковский район»
Смоленской области, расположенной по адресу: 216450, Смоленская область, г. Починок, ул.
Советская, д. 1 на обработку моих персональных данных _____,

(с использованием средств автоматизации / без использования средств автоматизации)

включая _____

(указать перечень действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу (распространение, предоставление,
доступ)

(в случае, если данные передаются) передачу, а именно на предоставление моих персональных данных

(указать конкретное лицо/организацию, которому предоставляются персональные данные, адрес)

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своих интересах.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение _____, либо по достижению целей обработки.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись лица, давшего согласие на обработку персональных данных)
фамилии)

(расшифровка

Приложение № 2
к Политике в отношении обработки
персональных данных Администрации
муниципального образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской области

В Администрацию муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области
адрес: Смоленская область,
г. Починок, ул. Советская, д. 1

от _____
(Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты)

адрес: _____

телефон: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

**Запрос субъекта персональных данных
на получение информации, касающейся обработки его персональных данных**

Администрацией муниципального образования «Починковский муниципальный округ»
Смоленской области обрабатываются персональные данные

(Ф. И. О. субъекта персональных данных)

В СВЯЗИ С _____

(указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, - номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения; либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

В соответствии с ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 указанного Федерального закона, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя.

Прошу вас предоставить мне следующую информацию, касающуюся обработки персональных данных _____:

(Ф. И. О. субъекта персональных данных)

Информация	Отметить в случае запроса на предоставление
Подтверждение факта обработки персональных данных оператором	
Правовые основания и цели обработки персональных данных	
Цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных	
Наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона	
Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом	
Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения	
Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом	
Информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных	
Наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу	
Информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных ст. 18.1 Федерального закона	
Иные сведения, предусмотренные Федеральным законом или другими федеральными законами (указать какие)	

Ответ на запрос прошу направить в письменной форме по вышеуказанному адресу в предусмотренный законом срок.

(подпись, инициалы, фамилия субъекта персональных данных или его представителя)

(число, месяц, год)

Приложение № 3
к Политике в отношении обработки
персональных данных Администрации
муниципального образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской области

В Администрацию муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области
адрес: Смоленская область,
г. Починок, ул. Советская, д. 1

от _____
(Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя)

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты)

адрес: _____

телефон: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

**Запрос субъекта персональных данных
на блокирование его персональных данных в случае выявления неточных
персональных данных**

Администрацией муниципального образования «Починковский муниципальный округ»
Смоленской области обрабатываются персональные данные

_____ (Ф. И. О. субъекта персональных данных)

в связи с _____

_____ (указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, - номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения; либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

В соответствии с ч. 1 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» в случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

Персональные данные _____

(Ф. И. О. субъекта персональных данных)

являются _____.
(неполными, неточными или неактуальными)

Прошу осуществить блокирование персональных данных, относящихся к _____

на период проверки.

(Ф. И. О. субъекта персональных данных)

Об устранении допущенных нарушений прошу уведомить _____

(Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя)

(подпись, инициалы, фамилия субъекта персональных данных или его представителя)

(число, месяц, год)

Приложение № 4
к Политике в отношении обработки
персональных данных Администрации
муниципального образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской области

В Администрацию муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области
адрес: Смоленская область,
г. Починок, ул. Советская, д. 1

от _____
(Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты)

адрес: _____

телефон: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

Запрос субъекта персональных данных на уточнение его персональных данных

Администрацией муниципального образования «Починковский муниципальный округ»
Смоленской области обрабатываются персональные данные

(Ф. И. О. субъекта персональных данных)

в связи с _____

(указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, - номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения; либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

В соответствии с ч. 2 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» в случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

Персональные данные _____
(Ф. И. О. субъекта персональных данных)

являются _____.

(неполными, неточными или неактуальными)

Прошу внести в них необходимые изменения: _____

(вписать нужное)

Об устранении допущенных нарушений прошу уведомить _____

(Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя)

(подпись, инициалы, фамилия субъекта персональных данных или его представителя)

(число, месяц, год)

Приложение № 5
к Политике в отношении обработки
персональных данных Администрации
муниципального образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской области

В Администрацию муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области
адрес: Смоленская область,
г. Починок, ул. Советская, д. 1

от _____
(Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты)

адрес: _____

телефон: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

**Запрос субъекта персональных данных
на блокирование его персональных данных в случае выявления неправомерной
обработки персональных данных**

Администрацией муниципального образования «Починковский муниципальный округ»
Смоленской области обрабатываются персональные данные

(Ф. И. О. субъекта персональных данных)

В СВЯЗИ С _____

(указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, - номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения; либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

Персональные данные _____ обрабатываются
неправомерно.

(Ф. И. О. субъекта персональных данных)

В соответствии с ч. 1 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

Прошу осуществить блокирование персональных данных, относящихся к _____
на период проверки.

(Ф. И. О. субъекта персональных данных)

Об устранении допущенных нарушений прошу уведомить _____

(Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя)

(подпись, инициалы, фамилия субъекта персональных данных или его представителя)

(число, месяц, год)

Приложение № 6
к Политике в отношении обработки
персональных данных Администрации
муниципального образования «Починковский
муниципальный округ» Смоленской области

В Администрацию муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области
адрес: Смоленская область,
г. Починок, ул. Советская, д. 1

от _____
(Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты)

адрес: _____

телефон: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

**Запрос субъекта персональных данных
на уничтожение его персональных данных в случае выявления, что персональные данные
являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели
обработки**

Администрацией муниципального образования «Починковский муниципальный округ»
Смоленской области обрабатываются персональные данные

_____ (Ф. И. О. субъекта персональных данных)

в связи с _____

(указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, - номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения; либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

Персональные данные _____
(Ф. И. О. субъекта персональных данных)

являются _____,

(незаконно полученными / не являются необходимыми для заявленной цели обработки)

что подтверждается _____

_____ (указать сведения, подтверждающие, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки)

В соответствии с ч. 3 ст. 20 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» оператор обязан в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня

представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие персональные данные.

Прошу уничтожить персональные данные, относящиеся к _____

(Ф. И. О. субъекта персональных данных)

О предпринятых мерах прошу уведомить _____

(Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя)

(подпись, инициалы, фамилия субъекта персональных данных или его представителя)

(число, месяц, год)

Приложение № 7
к Политике

В Администрацию муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области
адрес: Смоленская область,
г. Починок, ул. Советская, д. 1

от _____
(Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя)

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты)
адрес: _____

телефон: _____
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя)
в соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О
персональных данных» отзываю согласие на обработку персональных данных
_____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

данное при _____
_____.
(указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, - номер договора, дата заключения
договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения; либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки
персональных данных оператором)

(подпись, инициалы, фамилия субъекта персональных данных или его представителя)

(число, месяц, год)

Приложение № 8
к Политике

В Администрацию муниципального образования
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области
адрес: Смоленская область,
г. Починок, ул. Советская, д. 1

от _____
(Ф. И. О. субъекта персональных данных или его представителя)

_____ (наименование документа, подтверждающего полномочия представителя и его реквизиты)

адрес: _____

телефон: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

**Запрос субъекта персональных данных
о прекращении обработки персональных данных**

Администрацией муниципального образования «Починковский муниципальный округ»
Смоленской области обрабатываются персональные данные

_____ (Ф. И. О. субъекта персональных данных)

в связи с _____

_____ (указать сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором, - номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения; либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором)

В соответствии с ч. 5.1 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» в случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 настоящего Федерального закона. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Прошу прекратить обработку персональных данных _____
(Ф. И. О. субъекта персональных данных)

_____ (подпись, инициалы, фамилия субъекта персональных данных или его представителя)

(число, месяц, год)

Приложение № 9
к Политике

**Форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий отказа
предоставить свои персональные данные**

Настоящее разъяснение является приложением к обращению гражданина в Администрацию муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Администрация района), обрабатывающей персональные.

В соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» определены сведения, которые субъект персональных данных обязан предоставить для рассмотрения направленного гражданином обращения.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» определены сведения, которые субъект персональных данных обязан предоставить для получения государственных (муниципальных) услуг.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для рассмотрения обращения и/или предоставления государственных (муниципальных) услуг сведений, обращения не может быть рассмотрено, услуги не могут быть предоставлены.

Мне, _____
(Ф.И.О.)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные в Администрацию района.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Сводная таблица действий в ответ на запросы по персональным данным

№	Запрос	Действия	Срок	Примечание
1	Наличие ПДн	Предоставление информации о наличии ПДн, а также предоставление возможности ознакомления с этими ПДн	в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса; срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней (ч.3 ст.14 152-ФЗ, ч.1 ст.20 152-ФЗ)	
		Отказ в предоставлении информации	в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения запроса; срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней (ч.2 ст.20 152-ФЗ)	
2	Неточные ПДн	1. При выявлении неточных ПДн: блокирование ПДн	с момента обращения или получения запроса на период проверки (ч.1 ст.21 152-ФЗ)	Необходимо уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.
		2. При подтверждении факта неточности ПДн: уточнить ПДн и снять блокирование ПДн	в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления сведений (ч.2 ст.21 152-ФЗ)	
3	Незаконно полученные ПДн или не являются необходимыми для заявленной цели обработки	Уничтожение ПДн	не превышая 7 (семи) рабочих дней, с момента обращения или получения запроса (ч.3 ст.20 152-ФЗ)	Необходимо уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.
4	Неправомерная обработка ПДн	1. Блокирование ПДн	с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки (ч.1 ст.21 152-ФЗ)	Необходимо уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, необходимо осуществить блокирование персональных данных и обеспечить уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если
		2. Прекращение неправомерной обработки ПДн	не превышая 3 (три) рабочих дня с даты выявления (ч.3 ст.21 152-ФЗ)	
		3. Уничтожение ПДн в случае невозможности обеспечения правомерности обработки	не превышая 10 (десять) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн (ч.3 ст.21 152-ФЗ)	

				иной срок не установлен федеральными законами.
5	Неправомерная или случайная передача (предоставление, распространение, доступ) ПДн	Уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Администрацией района на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;	в течение 24 (двадцати четырех) часов с момента выявления инцидента (п.1 ч.3.1 ст.21 152-ФЗ)	В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, необходимо осуществить блокирование персональных данных и обеспечить уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
		Уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии)	в течение 72 (семидесяти двух) часов с момента выявления инцидента (п.2 ч.3.1 ст.21 152-ФЗ)	
6	Достижения цели обработки ПДн	Прекращение обработки ПДн и уничтожение ПДн	не превышая 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки ПДн (ч.4 ст.21 152-ФЗ)	В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, необходимо осуществить блокирование персональных данных и обеспечить уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
7	Отзыв согласия на обработку ПДн	Прекращение обработки ПДн	не превышая 30 (тридцати) дней с даты поступления отзыва	В случае отсутствия возможности уничтожения

		Уничтожение ПДн, в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки	(ч.5 ст.21 152-ФЗ)	персональных данных в течение указанного срока, необходимо осуществить блокирование персональных данных и обеспечить уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
8	Прекращение обработки ПДн	Прекратить обработку ПДн (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)	не превышая 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования; срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней (ч.5.1 ст.21 152-ФЗ)	В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, необходимо осуществить блокирование персональных данных и обеспечить уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.
9	Информация необходимая уполномоченному органу по защите прав субъектов ПДн	сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн необходимую информацию	в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса; указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней (ч.4 ст.20 152-ФЗ)	

Приложение № 11
к Политике

Журнал учета обращений граждан (субъектов персональных данных) по вопросам обработки персональных данных

Журнал начат « » 200 г.			Журнал завершён « » 200 г.			
Должность			Должность			
/ ФИО должностного лица /			/ ФИО должностного лица /			

На _____ листах

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель запроса	Отметка о предоставлении информации или отказе в ее предоставлении	Дата передачи / отказа в предоставлении информации	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8