Соглашение

о предоставлении Грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области»

г. Починок

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения соглашения)* *(номер соглашения)*

Отдел экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, именуемый в дальнейшем «Отдел», в лице заместителя Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области – начальника Отдела экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Сидоренковой Валентины Владимировны, действующего на основании Положения об Отделе экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(реквизиты распоряжения, доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)* с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии),* *фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование должности, а также фамилия, имя, отчество* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(*при наличии) юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)*

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления Грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области»

*(наименование порядка предоставления Гранта в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области Получателю)*

утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. **Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее – местный бюджет) в 2024 году Гранта в форме субсидии в целях финансового обеспечения затрат получателей Гранта в форме субсидий, связанных с реализацией муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области». Финансовому обеспечению подлежат следующие расходы, связанные с реализацией бизнес - проекта:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- аренда нежилого помещения (не более 15 % от суммы Гранта в форме субсидий);

- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебель);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40% от суммы Гранта в форме субсидий);

- приобретение автолавок и фуд - траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);

- приобретение программного обеспечения и не исключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

1. **Финансовое обеспечение предоставления Гранта в форме субсидий**

2.1. Грант в форме субсидий предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - местный бюджет) на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей) по коду БК 904041210401S1340813245

(сумма прописью)

1. **Условия предоставления Гранта в форме субсидий**

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий Гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области».

3.2. Получатель Гранта в форме субсидий на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

 3.2.1. Субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), субъект малого и среднего предпринимательства - индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 3.2.2. Отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

 3.2.3. Субъект малого и среднего предпринимательства не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму;

 3.2.4. Субъект малого и среднего предпринимательства не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

 3.2.5. Субъект малого и среднего предпринимательства не получает средства из бюджета Смоленской области, местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидия в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативно правовых актов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области на цели, установленные правовым актом;

 3.2.6. Субъект малого и среднего предпринимательства являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого и среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получать Гранта в форме субсидий являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 3.2.7. Отсутствие у субъекта малого и среднего предпринимательства просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется субсидия в соответствии с муниципальным правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

 3.2.8. Отсутствие субъекта малого и среднего предпринимательства в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителей, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющего юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидий;

 3.2.9. Субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

3.2.10. Субъект малого и среднего предпринимательства не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игрового бизнеса.

3.2.11. Наличие разработанного бизнес - проекта, местом реализации которого является территория муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

1. **Порядок перечисления Гранта в форме субсидий**

4.1. Средства Гранта перечисляются победителю отбора на расчетный счет или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении об участии в отборе для предоставления Грантов, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания соглашения.

4.2. Перечисление Гранта в форме субсидий осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения.

4.3. Перечисление Гранта в форме субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.3.1. На счет Получателя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня после принятия Отделом решения о перечислении средств из местного бюджета при выполнении Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидии (если иное не предусмотрено Порядком предоставления Гранта в форме субсидий).

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Отдел обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Получателю Гранта в форме субсидий в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления Грантов в форме субсидий и Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Гранта субсидий на счет Получателя, указанный в разделе 8 Соглашения.

5.1.4. Осуществлять проверки соблюдения порядка и условий предоставления Гранта в форме субсидий получателям Гранта в форме субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта в форме субсидий.

5.1.5. За нарушение условий и порядка предоставления Гранта в форме субсидий, установленных Порядком и Соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем Гранта условий и порядка предоставления Грантов, установленных Порядком и соглашением, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных Отделом и органами муниципального финансового контроля, представления недостоверных сведений Грант подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме на лицевой счет Отдела, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Отдела о возврате Гранта в письменной форме;

 - в случае если получателем Гранта допущено не достижение значения результата предоставления Гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, установленного соглашением, а также не представлена отчетность до 25 июня (по состоянию на 1 июня) года, следующего за годом предоставления Гранта, Грант подлежит возврату в местный бюджет;

 - в случае если субъектом МП по состоянию на 10 декабря года предоставления Гранта допущены нарушения обязательств по соглашению, указанные нарушения не устранены, средства подлежат возврату в местный бюджет и определяется по следующей формуле:

V возврата = Vтр x (1 – T / S) x 0,1, где:

Vтр – размер Гранта, предоставленного субъекту МП;

T – фактически достигнутое значение результата использования Гранта на отчетную дату;

S - значение результата использования Гранта, установленное соглашением о предоставлении Гранта.

Возврат предоставленного Гранта в форме субсидий в местный бюджет производится получателем в добровольном порядке, а при отказе от добровольного возврата Грантов в форме субсидий их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

5.1.6. Осуществлять принятие отчетности, представленной Получателем, в срок до 25 января (по состоянию на 1 января), до 25 апреля (по состоянию на 1 апреля) и до 25 июня (по состоянию на 1 июня) года, следующего за годом предоставления Гранта в форме субсидий (нарастающим итогом), отчеты о достижении значений результата предоставления Гранта в форме субсидий, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант в форме субсидий, по формам, определенным приложениями к соглашению, с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя Гранта в форме субсидий документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств Гранта в форме субсидий и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта.

5.2. Отдел вправе:

5.2.1. В пределах полномочий, определенных федеральным и областным законодательством, осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления Грантов в форме субсидий получателям Грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Грантов в форме субсидий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения порядка и условий предоставления Грантов в форме субсидий их получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2.2. Принимать решение об отказе в предоставлении Гранта в форме субсидий в случаях:

 - несоответствие представленных субъектом малого и среднего предпринимательства документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

 - установления факта недостоверности информации, представленной субъектом малого и среднего предпринимательства;

 - непризнания участника отбора победителем отбора по итогам заседания конкурсной комиссии;

 - отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов в форме субсидий;

 - отказа победителя отбора от получения Гранта в форме субсидий.

5.2.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидий, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренным Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления, установленных соглашением, в том числе:

- предоставить Отделу документы, необходимые для предоставления Гранта в форме субсидий, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления Гранта в форме субсидий;

- направлять средства Гранта в форме субсидий на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения;

5.3.2. Осуществить возврат в бюджет муниципального образования «Починковский район» Смоленской области Гранта в форме субсидий в размере и в сроки, определенные в требовании Отдела, органа муниципального финансового контроля.

5.3.3. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Гранта в форме субсидий, установленных в соответствии с пунктом 5.3.1 Соглашения.

5.3.4. Представлять Отделу:

- в срок до 25 января (по состоянию на 1 января), до 25 апреля (по состоянию на 1 апреля) и до 25 июня (по состоянию на 1 июня) года, следующего за годом предоставления Гранта в форме субсидий (нарастающим итогом), отчеты о достижении значений результата предоставления Гранта в форме субсидий, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант в форме субсидий, по формам, определенным приложениями к соглашению, с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя Гранта в форме субсидий документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств Гранта в форме субсидий и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта, согласно приложению 3 настоящему Соглашению;

5.3.5. Не допускать едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

5.3.6. Обеспечить исполнение требований Отдела об обеспечении возврата средств Гранта в форме субсидий в бюджет муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, указанных в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.7. Уведомить Отдел о принятии решения о реорганизации субъекта малого и среднего предпринимательства, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

5.3.8. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться в Отдел за разъяснениями в связи с исполнением соглашения.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий.

1. **Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. **Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и Смоленской области в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае если победителю отбора размер Гранта в форме субсидий определен в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения, то такому победителю отбора направляется уведомление о снижении размера Гранта в форме субсидий, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, путем направления электронного письма. При этом днем получения электронного письма считается день получения на адрес электронной почты Отдела электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Отдела в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- принятия решения о ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица) Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение Гранта в форме субсидий;

- снятия Получателя с регистрационного учета в налоговых органах Смоленской области;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных по [п. 5.3](#P206) настоящего Соглашения;

- невыполнения условий предоставления Гранта в форме субсидий, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

- не достижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Гранта в форме субсидий;

- не достижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Отделом ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта в форме субсидий, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

- нарушения Получателем обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.6. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме документа на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. **Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Отдел**Отдел экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области**Юридический адрес:** 216450, Смоленская область, г. Починок, ул. Советская, д.1Тел. 8 (48149)42551E-mail: ekon.poch@admin-smolensk.ru**Банковские реквизиты:**ИНН КПП р/c к/с БИК Отделение Смоленск Банка России//УФК по Смоленской области г. Смоленскл/с Заместитель Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области – начальник Отдела экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** В.В. СидоренковаМ.П. | **Получатель**Наименование Получателя**Юридический адрес:** Тел. E-mail: **Банковские реквизиты:**ИНН КПП р/c к/с БИК Отделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Соглашению о предоставлении Гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании  «Починковский район» Смоленской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**Перечень затрат Получателя**

**(направления расходования средств) на реализацию проекта**

**в сфере предпринимательской деятельности**

| № п/п | Наименование затрат(направления расходования средств)\* | Размер расходов(рублей),план |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Установлены на основании заявки на участие в отборе для предоставления Грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к Соглашению о предоставлении Гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Починковский район» Смоленской области»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_  |

**НАИМЕНОВАНИЕ**

результата предоставления Гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления Гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта | Единица измерения | Плановое значение |
| **Результат предоставления Гранта** |
| Завершение субъектами малого и среднего предпринимательства, реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности не позднее 25 июня (по состоянию на 1 июня) года, следующего за годом предоставления Гранта | % | 100 |
| **Показатель, необходимый для достижения результата предоставления Гранта** |
| Размер осуществленных субъектом МСП расходов на реализацию проекта\* | рублей | \* |

\* Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта в форме субсидий, установлено на основании заявки на участие в отборе для предоставления Грантов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3 к Соглашению о предоставлении Гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Починковский район» Смоленской области»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**ОТЧЕТ**

о достижении значения результата предоставления Гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области»

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления Гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта | Единица измерения | Плановое значение | Фактическое значение |
| **Результат предоставления Гранта** |
| Завершение субъектами малого и среднего предпринимательства реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности не позднее 25 июня (по состоянию на 1 июня) года, следующего за годом предоставления Гранта | % | 100 | \*\* |
| **Показатель, необходимый для достижения результата предоставления Гранта** |
| Размер осуществленных субъектом МСП расходов на реализацию проекта \*\*\* | рублей | \*\*\* | \*\*\*\* |

\* Заполняется нарастающим итогом

\*\* Указывается значение позиции «ИТОГО гр. 11» Отчета об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант, являющегося приложением № 4 к настоящему Соглашению.

\*\*\* Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта в форме субсидий, установлено на основании заявки на участие в отборе для предоставления Грантов в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства.

\*\*\*\* Указывается значение позиции «ИТОГО гр. 9» Отчета по направлениям расходования средств Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант, являющегося приложением № 4 к настоящему Соглашению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (должность руководителя Получателя) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П. (при наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4 к Соглашению о предоставлении Гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Починковский район» Смоленской области»от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

ОТЧЕТ

об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области»

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_\_\_\_года

|  |  |
| --- | --- |
| Размер Гранта, предоставленный в целях реализации проекта в сфере: | предпринимательской деятельности |
|  |
|

|  |
| --- |
|  |

 |
| полное наименование проекта |
| составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей 00 копеек. |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование направления расходования средств\*\* | Размер расходов(рублей),план\*\* | Реквизиты договора (соглашения), подтверждающего осуществление расходов\*\*\* | Платежные (расчетные) документы, подтверждающие фактическую оплату\*\*\*\* | Размер расходов, осуществленных на реализацию проекта (рублей), факт | Процент освоения, % |
| наименование, дата и номер | сумма (рублей) | за счет собственных (привлеченных) средств | за счет средств Гранта | всего (гр.7+гр.8) | средств Гранта (ИТОГО гр.8**/**размер Гранта) | средств по проекту(ИТОГО гр.9**/**ИТОГО гр.3) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  | - | - |  |  |  |  |  |  |

 |

\* Заполняется нарастающим итогом

\*\* В соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

\*\*\* С обязательным приложением к отчету заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копий документов, подтверждающих соответствующие расходы на реализацию проекта, а также фотоматериалов приобретаемых в целях реализации проекта оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), сырья, расходных материалов и т.п. (представляются однократно).

\*\*\*\* Представляются копии платежных (расчетных) документов с приложением выписок из расчетного счета Получателя, подтверждающие факт осуществления расходов (части расходов) в рамках реализации проекта (представляются однократно).

Указанные документы должны иметь отметку кредитной организации (подпись сотрудника ручкой с пастой (чернилами) и оттиск печати кредитной организации) и быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя Получателя) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)