



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутри муниципальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг»

Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутримуниципальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 08.06.2016 № 124 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным

транспортом по внутримуниципальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения».

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

Глава муниципального образования
«Починковский район»
Смоленской области

А.В. Голуб

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Починковский район» Смоленской
области от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутrimуниципальным маршрутам, не компенсированных доходами от пере- возки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, оказывающих услуги по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутrimуниципальным маршрутам, имеющих право на получение из бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области субсидии (далее – получатель) на возмещения затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутrimуниципальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения (далее – субсидия); цели, условия и порядок предоставления субсидии; порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении; порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидии; положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями, требования к отчетности.

2. Критерием отбора получателя субсидии является:

- заключение с Администрацией муниципального образования «Починковский район» Смоленской области договора на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутrimуниципальным маршрутам по итогам конкурсного отбора в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Фе-

дерации, пункта 9 статьи 39 Федерального Закона от 13.07.2015 № 220-фз «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

3. Субсидия предоставляется в целях возмещения Получателем затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутримуниципальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения (далее – затраты).

4. Главным распорядителем бюджетных средств является Финансовое управление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление). Средства субсидии отражаются в расходной части бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

5. Субсидия ежемесячно перечисляется с лицевого счета Финансового управления в соответствии со сводной бюджетной росписью в пределах предусмотренных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, на основании расчета потребности в средствах на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутримуниципальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Субсидия предоставляется получателю при условии:

а) выполнения условий договора (контракта) на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутримуниципальным маршрутам;

б) ведения раздельного бухгалтерского учета по осуществляемым внутримуниципальным пассажирским перевозкам и другим видам хозяйственной деятельности;

в) наличия затрат;

г) предоставления расчета потребности в средствах на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутримуниципальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения;

д) предоставления необходимых документов для подтверждения фактических расходов.

7. Финансовое управление в течение 3-х рабочих дней осуществляет проверку предоставленных получателем документов, указанных в подпунктах «г», «д» пункта 6 настоящего Порядка и подтверждает расчет суммы субсидии, но не более 1/12 от годовой суммы субсидии.

Основанием для отказа получателю в получении субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в подпунктами «г», «д» пункта 6 настоящего Порядка, или непредставление указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

8. Получатель ежеквартально (нарастающим итогом), в течение 30 дней по окончании квартала и в течение 90 дней по окончании года представляет в Финансовое управление следующую отчетность:

- отчет о финансово-экономической деятельности за отчетный период по форме согласно приложению № 2.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Финансовым управлением и получателем субсидии из бюджета муниципального района в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

10. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- у получателя субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. В случае если справка содержит сведения о наличии неисполненной задолженности, дополнительно представляются платежные документы, подтверждающие уплату такой задолженности;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Починковский район» Смоленской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Починковский район» Смоленской области;

- в отношении получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в соответствии с

иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

11. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно и выплачивается в размере не более 1/12 от утвержденной в бюджете муниципального образования «Починковский район» Смоленской области суммы субсидии на текущий финансовый год. Окончательный расчет суммы субсидии производится по предоставлению в Финансовое управление документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка и проведения выездной проверки.

12. Субсидия перечисляется на счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

13. Субсидия, выделяемая из бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, носит целевой характер и не может быть направлена на другие цели.

14. Ежегодно Финансовое управление проводит выездную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления и расходования субсидии за отчетный финансовый год.

15. Получатель несет ответственность за:

- наличие первичной документации, используемой при составлении отчетов о финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
- достоверность предоставляемой в Финансовое управление документации и соблюдения сроков ее предоставления, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;
- целевое использование субсидии.

16. В случае выявления факта излишне полученных средств, получатель субсидии возвращает в бюджет муниципального образования «Починковский район» Смоленской области денежные средства в объеме излишне полученных средств. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, производится в соответствии с графиком возврата субсидии, согласованным не позднее 30 дней со дня предоставления годовой отчетности.

17. В случае выявления нарушений условий предоставления субсидии, нецелевого использования субсидии, искажения отчетных данных, нарушений выявленных актом выездной проверки, получатель субсидии возвращает в бюджет муниципального образования «Починковский район» Смоленской области денежные средства в объеме допущенных нарушений. Возврат субсидии производится в 10-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления Финансового управления.

18. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата бюджетных средств, их возврат производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутримуниципальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения

РАСЧЕТ

потребности в средствах на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутримуниципальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения

Наименование показателей	Всего по внутримуниципальным маршрутам
Доходы – всего (тыс. рублей)	
в том числе:	
доходы от продажи билетов	
доходы от компенсации билетов льготников	
доходы от заказных автобусов *	-
доходы от перевозки школьников *	
Расходы – всего (тыс. рублей)	
в том числе:	
1. ФОТ	
2. Соц. отчисления	
3. ГСМ	
4. ТО и ТР	
5. Прочие расходы	
Результат	
Субсидии, в том числе:	
По возмещению затрат	
Предполагаемый убыток	

* учет доходов и расходов ведется отдельно от пассажирских перевозок

Руководитель

Исполнитель

Приложение № 2 к Порядку предоставления субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по внутримуниципальным маршрутам, не компенсированных доходами от перевозки пассажиров в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщения

Отчет о финансово-экономической деятельности предприятия
по всем видам перевозок, работ, услуг _____ 20__ года

(наименование организации)

№п/ п	Показатели	Ед.измере- ния	Всего по пред- прия- тию	В том числе по видам деяельно- сти:		
1.	Доходы всего (п.1.1.+п.1.2.+п.1.3,), в том числе:	тыс. руб.				
1.1.	Выручка (сумма выручки от продажи билетов и единых проездных билетов)	тыс. руб.				
1.1.1.	в т.ч. Выручка от продажи единых проездных билетов	тыс. руб.				
1.2.	Полученная компенсация за льготников, всего, в том числе:	тыс. руб.				
1.2.1.	региональные льготники	тыс. руб.				

1.2.2.	федеральные льготники	тыс. руб.					
1.3.	Прочие доходы (проезд школьников, военнослужащих и т.д.)	тыс. руб.					
2.	Себестоимость услуг(расходы), все-го(п.2.1.+п.2.2.+п.2.3.+п.2.4.+п.2.5.+п.2.6.+п.2.7.+п.2.8.+п.2.9.+п.2.10.+п.2.11.+п.2.12.в том числе статьи расходов:	тыс. руб.					
2.1.	зарплата водителей, кондукторов	тыс. руб.					
2.2.	отчисления на социальные нужды	тыс. руб.					
2.3.	автомобильное топливо	тыс. руб.					
2.4.	смазочные материалы	тыс. руб.					
2.5.	износ автошин автобусов	тыс. руб.					
2.6.	техническое обслуживание и ремонт, включая заработную плату и социальные отчисления ремонтных рабочих	тыс. руб.					
2.7.	амортизационные отчисления	тыс. руб.					
2.8.	общепроизводственные расходы	тыс. руб.					
2.9.	общехозяйственные расходы (без % отчислений автовокзалам)	тыс. руб.					
2.10.	отчисления автовокзалам	тыс. руб.					
2.11.	прочие	тыс. руб.					
2.12.	налоги, включаемые в себестоимость услуг	тыс. руб.					
3.	Итого результат (п.1.-п.2.), (+прибыль/-убыток)	тыс. руб.					
4.	Налоги, не включаемые в себестоимость услуг	тыс. руб.					
5.	Итого результат (п.1.-(п.2.+п.4.)), (+прибыль/-убыток)	тыс. руб.					
6.	Субсидии полученные, всего(п.6.1.+п.6.2.), в том числе:	тыс. руб.					
6.1.	от муниципального образования	тыс. руб.					
6.2.		тыс. руб.					
7.	Итого результат((п.1.+п.6.)-п.2.+п.4.)),(+прибыль/-убыток)	тыс. руб.					
8.	Расходы на приобретение подвижного состава	тыс. руб.					

9.	Проценты по кредитам	тыс. руб.					
10.	Доходы, не относящиеся к пассажирским перевозкам	тыс. руб.					
11.	Расходы, не относящиеся к пассажирским перевозкам (исключить)	тыс. руб.					
12.	Итого результат (+прибыль/-убыток)	тыс. руб.					
Справочно:							
1.	Перевезено пассажиров	тыс. чел.					
2.	Пассажирооборот	тыс. чел.*км.					
3.	Общий пробег	км.					
4.	Пробег с пассажирами	км.					
5.	Время работы автобусов на маршруте	час					
6.	Среднесписочная численность работающих	чел.					
7.	Среднемесячная заработка по предприятию	руб.					
8.	Коэффициент использования вместимости						
9.	Количество рейсов по плану						
10.	Количество рейсов по факту						
11.	Тариф						

Руководитель

Исполнитель