##### Копия герб

##### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от | 02.03.2017 | № | 50-адм |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о Комиссии по охране труда в Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области |  |

В соответствии со ст. 218 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда"

Администрация муниципального образования «Починковский район»

Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по охране труда в Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

Глава муниципального образования

«Починковский район»

Смоленской области А.В. Голуб

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области  от\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по охране труда в Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по охране труда в Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями [ст. 218](consultantplus://offline/ref=D9CB0EF8C4398A8920DF97B5E52277F821930B78069AB2D771F44D267215595AAB87D9D05A1889DCG7ZEH) Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда".

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее – работник).

1.3. Настоящее Положение предусматривает основные цели, задачи, функции и права Комиссии по охране труда Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее – Комиссия).

1.4. Комиссия является составной частью системы управления охраной труда в Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

1.5. Работа Комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области об охране труда, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, локальными нормативными правовыми актами Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее – Администрация).

**2. Цели Комиссии**

2.1. Целями Комиссии являются:

2.1.1. Участие работников в управлении охраной труда.

2.1.2. Взаимодействие с государственными органами управления охраной труда, органами федеральной инспекции труда, другими государственными органами надзора и контроля.

**3. Задачи Комиссии**

3.1. Разработка на основе предложений членов Комиссии программы совместных действий Администрации по улучшению условий охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.2. Рассмотрение предложений по разработке санитарно-оздоровительных мероприятий для улучшения здоровья работников.

3.3. Анализ существующего состояния охраны труда в Администрации и подготовка предложений по решению проблем охраны труда в Администрации.

3.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах.

**4. Функции Комиссии**

4.1. Разработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности в Администрации.

4.2. Рассмотрение результатов обследования состояния охраны труда в Администрации.

4.3. Изучение причин производственного травматизма.

4.4. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-гигиенических устройств, обеспечение работников специальной одеждой и другими средствами персональной защиты.

4.5. Участие в работе по пропаганде охраны труда в Администрации, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

4.6.Члены Комиссии отчитываются не реже одного раза в год перед собранием работников о проделанной в Комиссии работе.

**5. Права Комиссии**

5.1. Получать от Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее – Глава муниципального образования) информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма.

5.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии информацию от Главы муниципального образования (его представителей), руководителей структурных подразделений Администрации (далее – руководитель) и других работников о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда.

5.3. Вносить Главе муниципального образования предложения о поощрении работников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

5.4. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

5.5. Обращаться в надзорные органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случае нарушения ими законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев.

**6. Создание Комиссии**

6.1. Комиссия создается в составе 5 человек.

6.2. В состав Комиссии входят работники Администрации.

6.3. Состав Комиссии формируется из двух работников, избираемых на общем собрании работников Администрации, и трех работников, назначенных Главой муниципального образования.

6.4. Комиссия избирает из своего состава председателя, двух заместителей председателя – одного из числа работников, избранных на общем собрании работников Администрации, и одного из числа работников, назначенных Главой муниципального образования, секретаря.

6.5. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

6.6. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Комиссии и утверждается председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.7. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год собрание работников о проделанной в Комиссии работе. Собрание работников Администрации вправе отзывать из Комиссии работников, избранных на общем собрании работников Администрации, и выдвигать новых работников.

6.8. Глава муниципального образования вправе отзывать выдвинутых им работников из Комиссии и назначать вместо них новых работников.

6.9. Члены Комиссии должны проходить обучение по охране не реже одного раза в три года труда за счет средств Администрации, а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.