



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О внесении изменения в постановление  
Администрации муниципального  
образования «Починковский район»  
Смоленской области от 29.07.2014  
№104

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2015 №406-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 №2435 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», Постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2021 №1504 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам осуществления внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Администрация муниципального образования «Починковский район»  
Смоленской области **п о с т а н о в л я е т :**

Внести в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 29.07.2014 №104 «Об утверждении Положения о порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок» (далее – Положение) (в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 28.12.2017 №227-адм; от 27.03.2019 №0032-адм; от 05.04.2019 №0043-адм; от 30.12.2020 №213; от 30.04.2021 №0060-адм, от 20.12.2021 №0159-адм) следующие изменения:

1) абзац четвертый пункта 2.2. Положения изложить в новой редакции:

- «- представлять в орган контроля возражения в письменной форме на акт (заключение), оформленный по результатам проверки, ревизии (обследования), с приложением документов, подтверждающих обоснованность возражений (при необходимости).»;
- 2) абзац четвертый пункта 3.1 Положения изложить в новой редакции:  
« - при осуществлении выездных проверок (ревизий, обследований), в том числе встречных проверок, проводимых по месту нахождения объектов встречной проверки, беспрепятственно по предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и копии приказа Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - приказ) о проведении контрольного мероприятия посещать помещения и территории, которые занимают объекты контроля, в отношении которых проводится контрольное мероприятие, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг»;
- 3) пункт 3.1. Положения дополнить абзацем следующего содержания:  
« - запрашивать у органов местного самоуправления, органов местной администрации, а также организаций, являющихся владельцами и (или) операторами информационных систем, пользователем которых является объект контроля, предоставление необходимого для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля доступа должностным лицам органа контроля к данным таких информационных систем.»;
- 4) в абзаце восьмом пункта 3.2. Положения слова «об устранении выявленных нарушений» исключить;
- 5) в подпункте «д» пункта 4.1.2. Положения слова «об устранении объектом контроля нарушений и недостатков, выявленных» заменить словами «, направленных органом контроля»;
- 6) в подпункте «д» пункта 4.1.2. Положения слово «ранее» исключить;
- 7) в абзаце втором пункта 5.2. Положения после слов «объектом контроля» дополнить словами «, иными органом, организацией, должностным лицом»;
- 8) абзац первый пункта 5.4. Положения изложить в новой редакции:  
« 5.4. Запрос о предоставлении доступа к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля, данным информационных систем, владельцем или оператором которых являются иные орган, организация, в том числе в случае если указанные орган, организация являются владельцем и (или) оператором информационных систем, пользователем данных которых является объект контроля, должен содержать наименования таких систем, перечень должностных лиц органа контроля, которым необходимо предоставить доступ, и срок получения доступа, который должен составлять не менее 3 рабочих дней со дня получения запроса объектом контроля, иными органом, организацией.»;
- 9) абзац третий пункта 5.6. Положения после слов «не позднее» дополнить словами «одного рабочего дня»;

- 10) пункт 5.9 Положения дополнить абзацем следующего содержания:  
«даты начала проведения контрольного мероприятия.»;
- 11) пункт 5.18. Положения изложить в новой редакции:  
«5.18. Контрольное мероприятие подлежит прекращению в случае установления после его назначения факта:  
- ликвидации (упразднения) объекта контроля;  
- неосуществления объектом контроля в проверяемом периоде деятельности (отсутствие результатов деятельности) в соответствии с темой контрольного мероприятия;  
- невозможности проведения контрольного мероприятия по истечении предельного периода приостановления контрольного мероприятия.  
Контрольное мероприятие подлежит отмене в случае установления фактов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, до даты начала его проведения.  
Решение о прекращении (отмене) контрольного мероприятия принимается начальником (заместителем начальника) Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области» в форме приказа на основании мотивированного обращения должностного лица органа контроля.»;
- 12) пункт 6.2. Положения изложить в новой редакции:  
«6.2. Срок проведения камеральной проверки составляет не более 30 рабочих дней со дня, следующего за днем получения от объекта контроля в полном объеме информации, документов и материалов, представленных по запросу органа контроля.  
В случае если в ходе осуществления контрольных действий, указанных в пункте 8 Положения, выявлена необходимость получения от объекта контроля дополнительной информации, документов и материалов, должностное лицо органа контроля направляет объекту контроля дополнительный запрос.»;
- 13) пункт 6.4. Положения изложить в новой редакции:  
«6.4. Общий срок проведения камеральной проверки с учетом всех продлений срока ее проведения не может составлять более 50 рабочих дней.  
В срок проведения камеральной проверки не засчитывается период времени со дня отправки дополнительного запроса, предусмотренного абзацем вторым пункта 6.2. Положения, до дня получения от объекта контроля в полном объеме запрошенной информации, документов и материалов.»;
- 14) пункт 10.3. Положения изложить в новой редакции:  
«10.3. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению начальником (заместителем начальника) органа контроля, по результатам которого принимается одно или несколько решений:

- о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;
- о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;
- о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) или внеплановой камеральной проверки (далее - повторная проверка (ревизия), в том числе при наличии:
  - письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии), с указанием причины непредставления таких документов в ходе проверки (ревизии);
  - признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки (ревизии);
- о наличии или об отсутствии оснований для направления в суд исков о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для осуществления муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.»;

15) пункт 10.5 Положения изложить в новой редакции:

«10.5. Документы и материалы подлежат рассмотрению начальником (заместителем начальника) органа контроля в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения, в ходе которого может привлекаться руководитель (уполномоченный представитель) объекта контроля, в том числе для рассмотрения поступивших в соответствии с Положением о порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 29 июля 2014 г. N 104 "Об утверждении Положения о порядке осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок", письменных замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт, заключение.

Руководитель (уполномоченный представитель) объекта контроля вправе дополнительно представить письменные замечания (возражения, пояснения) объекта контроля на акт, заключение, давать устные пояснения к письменным замечаниям (возражениям, пояснениям) объекта контроля на акт, заключение.

Информация о результатах рассмотрения замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт, заключение, в том числе в отношении положений акта, заключения, являющихся основаниями для принятия начальником (заместителем начальника) органа контроля решения о направлении представления и (или) предписания объекту контроля или решения о назначении повторной проверки (ревизии), направляется органом контроля объекту контроля не позднее даты принятия такого решения начальником (заместителем начальника) органа контроля.

Результаты повторной проверки (ревизии) рассматриваются в совокупности с результатами проверки (ревизии), по результатам которой принято решение о назначении повторной проверки (ревизии).

По результатам повторной проверки (ревизии) не может быть принято повторное решение о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) или внеплановой камеральной проверки в отношении одного и того же объекта контроля, темы проверки и проверяемого периода.

Рассмотрение начальником (заместителем начальника) органа контроля документов и материалов, замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт, заключение может осуществляться с участием коллегиального органа (коллегиальных органов), состоящего из должностных лиц органа контроля.»;

16) пункт 10.7. изложить в новой редакции:

«10.7. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня направления объекту контроля представления, предписания орган контроля направляет их копии:

- главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

- органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением, иному органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), предоставившему объекту контроля средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.»;

17) пункт 10.12. Положения изложить в новой редакции:

«10.12. Неисполнение представления или предписания является основанием для принятия решения о возбуждении должностным лицом органа контроля дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля (его должностного лица), не исполнившего такое представление или предписание в установленный срок.

Неисполнение представления в части устранения бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, является основанием для принятия начальником (заместителем начальника) органа контроля решения о подготовке и направлении в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - финансовый орган) уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

В случае неисполнения предписания о возмещении причиненного ущерба Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области обращается в суд с исковым заявлением о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного соответствующему бюджету»;

18) Пункт 11.4. Положения дополнить абзацем следующего содержания:

« В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству заявителя может быть восстановлен органом контроля.»;

19) Пункт 11.10. Положения изложить в новой редакции:

«11.10. Основаниями для оставления жалобы без рассмотрения являются:

- отсутствие подписи заявителя, либо не представление оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих полномочия заявителя на ее подписание;
- истечение установленного пунктом 11.4. Положения предельного срока подачи жалобы;
- не указание в жалобе фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя - физического лица либо наименования, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также почтового адреса или адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- текст жалобы не поддается прочтению, о чем сообщается заявителю, если его фамилия (наименование юридического лица) и адрес поддаются прочтению;
- до принятия решения по результатам рассмотрения жалобы от заявителя поступило заявление об ее отзыве;
- ранее подавалась жалоба по тем же основаниям и по тому же предмету, о чем сообщается заявителю;
- если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, о чем сообщается заявителю;
- получение жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа контроля, а также членов его семьи;
- жалоба находится в производстве суда, в случае если на момент подачи жалобы решение суда еще не принято, то заявителю разъясняется, что только судом в рамках процессуального производства может быть дана правовая оценка обстоятельствам, изложенным в его обращении;

В случае если обстоятельства, послужившие основанием для оставления жалобы без рассмотрения, носят устранимый характер, заявителю разъясняется право на повторное обращение с жалобой после устранения указанных обстоятельств, в пределах срока, установленного для обжалования»;

20) Пункт 12.8. Положения изложить в новой редакции:

«12.8. Отчет и пояснительная записка к нему представляются ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе или в электронной форме, в том числе с применением автоматизированных информационных систем (за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим настоящего пункта):

- органом внутреннего муниципального финансового контроля Главе муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

Отчет и пояснительная записка к нему, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются и представляются ежегодно, до 20 марта года, следующего за отчетным, на бумажном носителе, подписанном начальником органа контроля (уполномоченным лицом органа контроля), с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне».

Глава муниципального образования  
«Починковский район»  
Смоленской области

А.В. Голуб