ПРОЕКТ

##### Копия герб

##### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |
| Об утверждении Положения об организации контроля за состоянием охраны труда в Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области  |  |

В соответствии со ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 9.5 ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», в целях организации единого порядка организации и проведения контроля за состоянием условий охраны труда в Администрация муниципального образования «Починковский район»

Смоленской области

Администрация муниципального образования «Починковский район»

Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемое Положение об организации контроля за состоянием охраны труда в Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

Глава муниципального образования

«Починковский район»

Смоленской области А.В. Голуб

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской областиот\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации контроля за состоянием охраны труда в Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее Положение об организации контроля за состоянием охраны труда в Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - Положение) разработано в целях организации контроля за выполнением требований безопасности труда в процессе трудовой деятельности работников Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - Администрации), предупреждения производственного травматизма, обеспечения здоровых и безопасных условий труда, обеспечения прав работников на охрану труда, предусмотренных действующим законодательством, а также своевременное устранение нарушений действующих правил и норм по охране труда.

1.2. С учетом специфики деятельности Администрации, её структуры, численности сотрудников, контроль за состоянием охраны труда производится:

•на первой ступени – на рабочих местах, осуществляется руководителями структурных подразделений;

•на второй ступени - в Администрации в целом, осуществляется Комиссией по охране труда.

1.3. Руководство организацией ступенчатого контроля осуществляет Глава Администрации.

1.4. Результаты обследования второй ступени оформляются актом о результатах проведенного контроля за безопасностью труда в соответствии с приложением к настоящему Положению.

1.5. Акты должны предъявляться по первому требованию представителям органов надзора и контроля и другим лицам, осуществляющим контроль и надзор за состоянием охраны труда.

2. Организация и порядок проведения контроля на первой ступени.

2.1. Проверка условий и безопасности труда проводится руководителями структурных подразделений ежедневно в начале рабочего дня, в дальнейшем - в течение всего рабочего времени.

2.2. Проверке подлежат:

2.2.1. Выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой.

2.2.2. Состояние и правильность организации рабочих мест.

2.2.3. Состояние проходов вблизи рабочих мест.

2.2.4. Исправность оборудования.

2.2.5. Наличие на рабочих местах инструкций по охране труда.

2.2.6. Наличие и правильность использования средств коллективной (при необходимости индивидуальной) защиты.

2.2.7. Соблюдение требований, изложенных в инструкциях по охране труда и пожарной безопасности, в течение рабочего времени.

2.2.8.Соблюдение правил электробезопасности при работе с электрооборудованием.

2.2.9. Соблюдение требований пожарной безопасности.

2.2.10. Организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров муниципальных служащих.

2.3. Устранение выявленных нарушений производится незамедли-тельно под непосредственным надзором руководителя структурного подразделения.

2.4. Если нарушения не могут быть устранены самостоятельно, то работник должен сообщить об этом непосредственному руководителю для принятия соответствующих мер.

2.5. В случае выявления нарушения требований правил и норм, которое может причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, работа должна быть приостановлена до устранения этого нарушения с незамедлительным извещением об этом Главе Администрации.

3. Организация и порядок проведения контроля на второй ступени.

3.1. В целях проведения контроля второй ступени за состоянием охраны труда в Администрации, постановлением Администрации создана Комиссия по охране труда в Администрации (далее – Комиссия).

3.2. Комиссия проводит проверку соблюдения требований охраны труда не реже одного раза в квартал.

3.3. Комиссия в ходе проведения проверки соблюдения требований охраны труда проверяет:

3.3.1. Организацию охраны труда и результаты контроля за состоянием охраны труда первой ступени.

3.3.2. Выполнение мероприятий, намеченных по результатам предыдущих проверок второй ступени.

3.3.3. Выполнение нормативных правовых актов Администрации в сфере охраны труда, совещаний, собраний по вопросам охраны труда, органов контроля и надзора в сфере охраны труда.

3.3.4. Выполнение мероприятий по служебным запискам на имя Главы Администрации, составленным лицом, ответственным за охрану труда в Администрации.

3.3.5. Выполнение мероприятий по результатам проверок органов контроля и надзора в сфере охраны труда.

3.3.6. Выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев, аварий, профзаболеваний.

3.3.7. Состояние и соответствие оборудования требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно - технической документации по охране труда.

3.3.8. Состояние прилегающей к Администрации территории.

3.3.9. Состояние стенда по охране труда, своевременное и правильное его оформление.

3.3.10. Наличие и состояние на рабочих местах инструкций по охране труда, знаков безопасности.

3.4.11. Наличие и состояние противопожарных средств*.*

3.4.12. Своевременность и качество проведения инструктажей и обучения по охране труда.

3.4.13. Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

3.4.14. Состояние коллективной и индивидуальной защиты (при необходимости).

3.4.15. Состояние и работоспособность санитарно-бытовых устройств.

3.4.17. Своевременность проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров муниципальных служащих.

3.4.18. Готовность персонала к работе в аварийных ситуациях.

3.4.19. Соблюдение требований пожарной безопасности.

3.5. Результаты проверки оформляются Актом о результатах проведенного контроля за состоянием охраны труда согласно приложению 1 к настоящему Положению. Акт о результатах проведенного контроля подписывается всеми члена Комиссии и руководителем проверяемого структурного подразделения Администрации с последующей записью в журнале проведения контроля за безопасностью труда на второй ступени контроля по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

3.6. Результаты проверки Комиссии рассматриваются на заседании Комиссии по охране труда при Администрации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Положению об организации контроля за состоянием охраны труда в Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области |

**АКТ
о результатах проведенного контроля за состоянием охраны труда**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г**.

Комиссия в составе (Ф.И.О., должность членов комиссии)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

провела контроль за состоянием охраны труда.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения требований охраны труда:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Структурное подразделение | Выявленные нарушения требований охраны труда  | Ф.И.О., должность лица, допустившего нарушение |
|  |  |  |  |

Председатель Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
Ознакомлен(а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Положению об организации контроля за состоянием охраны труда в Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области |

 **ЖУРНАЛ**

 **ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА БЕЗОПАСНОСТЬЮ ТРУДА**

**НА ВТОРОЙ СТУПЕНИ КОНТРОЛЯ**

Начато «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.
Окончено «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата обследо-вания | Наименованиеструктурного подразделения | Выявленные нарушения | Предписания и предложения | Установ-ленные сроки исполнения | Подпись исполни-теля | Датафактическоговыполнения | Фамилиии подписичленовкомиссии | Примечание |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |