#####  Копия герб

##### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области |  |

 В соответствии с частью третьей ст. 224 Трудового кодекса Российской Федерации,приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда"

 Администрация муниципального образования «Починковский район»

Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе управления охраной труда в Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 07.11.2017 № 195-адм «Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области»

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 04.03.2020 № 0076-адм «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 07.11.2017 № 195-адм».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 10.07.2020 № 0126-адм «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 07.11.2017 № 195-адм».

5. Настоящее постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области распространяет свое действия на правоотношения, возникшие с 01.03.2022.

Глава муниципального образования

«Починковский район» Смоленской области А. В. Голуб

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской областиот\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе управления охраной труда в Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к построению системы управления охраной труда в Администрации муниципального «Починковский район» Смоленской области (далее – СУОТ).

Создание и обеспечение эффективного функционирования СУОТ осуществляется с учетом специфики деятельностиАдминистрации муниципального «Починковский район» Смоленской области (далее - Администрация) в рамках Политики в области охраны труда.

1.2**.** СУОТ представляет собой единство:

- организационной структуры управления Администрации (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

- мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- документированной информации, включающей локальные нормативные акты Администрации, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы (журналы, акты).

1.3. СУОТ распространяется на всех работников Администрации, в зданиях Администрации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях.

1.4. СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учетом потребностей и ожиданий работников организации.

1.5. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по зданиям Администрации, распространяются на всех лиц, находящихся в них, в том числе для представителей органов надзора и контроля и работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности в зданиях Администрации в соответствии с требованиями охраны труда. Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.6. Основные цели СУОТ у работодателя:

- определение потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

- установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

- выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах Администрации обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

- определение механизмов консультирования и взаимодействия с работниками, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

**2. Политика СУОТ**

2.1. Цели политики СУОТ:

а) сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- обеспечение безопасных условий труда;

- управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- улучшение условий труда работников;

- привлечение работников к участию в управлении охраной труда;

2.2. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников:

- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

- реализация мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- разработка мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценка уровня профессиональных рисков для вновь организованных рабочих мест;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- оснащение средствами коллективной защиты;

- контроль состояния условий труда на рабочих местах, за соблюдением работниками требований охраны труда;

- обучение и проверка знаний по охране труда;

- участие работников в разработке, планировании мероприятий по улучшению условий охраны труда, обеспечении функционирования, оценке показателей функционирования и действиях по улучшению СУОТ.

 - управление охраной труда при непосредственном участии работников, в том числе в рамках деятельности Комиссии по охране труда.

**3. Планирование**

3.1. При планировании СУОТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

3.2. Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

3.3. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводиться с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

3.4. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий своей деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных Главе муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - Глава муниципального образования) объектах.

3.5. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.6. Метод оценки уровня профессиональных рисков определен с учетом характера деятельности Администрации и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

3.7. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных у работодателя опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3.8. Перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков приведен, исходя из специфики своей деятельности.

3.9. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

3.10. В Плане мероприятий по охране труда Администрации указываются следующие сведения:

- наименование мероприятий;

- ожидаемый результат по каждому мероприятию;

- сроки реализации по каждому мероприятию;

- ответственные лица за реализацию мероприятий;

- выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

3.11. При планировании мероприятий по охране труда учитываются изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

- изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда (СОУТ и ОПР);

- изменение расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование).

3.12. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности.

3.13. Количество целей по охране труда определяется с учетом специфики его производственной деятельности, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

3.14. При выборе целей в области охраны труда рекомендуется учитывать их характеристики, в том числе:

- возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;

- возможность учета: применимых норм; результатов оценки рисков; результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

3.15. По необходимости, ежегодно пересматриваются цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

3.16. При планировании достижения целей работодателю рекомендуется определять:

- необходимые ресурсы;

- ответственных лиц;

- сроки достижения целей (сроки долгосрочные и краткосрочные);

- способы и показатели оценки уровня достижения целей.

**4. Обеспечение функционирования СУОТ**

4.1. Для обеспечения функционирования СУОТ необходимо:

- определять необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов;

- обеспечивать подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

- обеспечивать непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

- документировать информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

4.2. Организация процесса обучения и проверки знаний требований охраны труда осуществляется работодателем в соответствии с нормами трудового законодательства**.**

4.3. Рекомендуется информировать работников в рамках СУОТ:

- о политике и целях в области охраны труда;

- об ответственности за нарушение требований охраны труда;

- о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

- об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

4.4. Информирование работников осуществляется посредством консультаций работников, размещения информационных материалов об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда на информационных стендах, рассылка посредством системы электронного документооборота Дело Pro, печатных информационных материалов, демонстрации информационных тематических роликов или сюжетов при проведении вводного инструктажа и обучения работников по охране труда, размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сведений о результатах проведения специальной оценки условий труда.

**5. Функционирование**

5.1. Основными процессами в Администрации по охране труда являются:

- специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);

- оценка профессиональных рисков (далее - ОПР);

- проведение медицинских осмотров;

- проведение обучения работников;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

- обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

- обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

- обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- обеспечение социального страхования работников;

- взаимодействие с государственными надзорными органами;

- реагирование на аварийные ситуации;

- реагирование на несчастные случаи;

- реагирование на профессиональные заболевания.

5.2. Основными процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- планирование мероприятий по охране труда;

- выполнение мероприятий по охране труда;

- контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

- формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

- управление документами СУОТ;

- информирование работников и взаимодействие с ними;

- распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

5.3. Для функционирования СУОТ распределены обязанности в сфере охраны труда.

5.3.1. Работник:

**-** обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих должностных обязанностей, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка;

- проходит подготовку по охране труда, а также вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве, участвует в контроле за состоянием условий охраны труда;

- содержит свое рабочее место в чистоте, пред началом рабочего дня (рабочей смены) проводит осмотр своего рабочего места;

- следит за исправностью оргтехники на своем рабочем месте, состоянием проходов. О выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках, а также о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства коллективной защиты. При возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным Главой муниципального образования Порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5.3.2. Руководитель структурного подразделения:

**-** обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

 - содействует работе Комиссии по охране труда;

 - организует безопасность эксплуатации оргтехники и имеющейся бытовой техники;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда, управлении профессиональными рисками;

- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;

- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников, в том числе принимает меры по оказанию помощи пострадавшим в результате аварий, несчастных случаев;

 - принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения;

-принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике

5.3.3. Комиссия по охране труда **-** организует совместные действия Главы муниципального образования и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений работников об охране труда на рабочих местах, помещениях и зданиях Администрации.

Комиссия по охране труда является составным элементом системы управления охраной труда, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Работа Комиссии по охране труда строится на принципах социального партнерства.

Задачами Комиссии по охране труда являются:

- разработка программы совместных действий Главы, работников, по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда;

- участие в разработке локальных нормативных актов работодателя по охране труда;

- участие в организации контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств коллективной защиты;

- проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;

- участие в проведении специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

- участие в оценке профессиональных рисков;

- подготовка и представление Главе муниципального образования соответствующих предложений по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

- участие в информировании работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, об обязанностях по соблюдению ими требований охраны труда.

5.3.4. Старший менеджер Отдела по оргработе, муниципальной службе и кадрам (далее – старший менеджер) в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране, другими локальными нормативными правовыми актами Администрации.

Основными задачами старшего менеджера являются:

- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;

- оформление стенда по охране труда;

- разработка и пересмотр устаревших инструкций по охране труда;

- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Для выполнения поставленных задач на старшего менеджера возлагаются следующие функции:

- учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

- организация специальной оценкой условий труда, сертификацией работ по охране труда и контроль за их проведением;

- оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда, в соответствии с установленными сроками;

- участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями в Администрации или профессиональными заболеваниями;

- разработка программ обучения по охране труда работников Администрации;

- проведение вводного, целевого, внепланового инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу, командированными, проходящими производственную практику;

- доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации;

- анализ выполненных мероприятий по охране труда

Старший менеджер:

- организует проведение вводного, целевого, внепланового инструктажа по охране труда с работниками Администрации;

- планирует в установленном порядке периодическое обучение работников по вопросам обеспечения охраны труда на краткосрочных курсах и семинарах.

5.3.5. Глава муниципального образования обеспечивает:

- обеспечивает создание и функционирование системы управления охраной труда в Администрации;

- приостанавливает работу в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда;

- безопасность работников при эксплуатации зданий, оборудования;

- соответствие рабочих мест технических работников государственным нормативным требованиям охраны труда;

- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств;

- оснащение средствами коллективной защиты;

- обучение по охране труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;

- проведение специальной оценки условий труда;

- организация проведения за счет собственных средств периодических медицинских осмотров;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм);

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда;

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

**6. Оценка результатов деятельности**

6.1. Основные виды контроля функционирования СУОТ в Администрации:

- контроль состояния рабочего места;

- проведение специальной оценки условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров;

- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- регулярный контроль эффективности функционирования, как отдельных элементов, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств видео.

6.2. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда предусматриваются следующие показатели:

- достижение поставленных целей в области охраны труда;

- способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;

- эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

- необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;

- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

- полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

6.3. Показатели контроля функционирования СУОТ определяется:

- относительные показатели - план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;

- качественные показатели - актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

6.4. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.