##### Копия герб

##### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Программы производственного контроля за условиями труда работников Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области |  |

В соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»

Администрация муниципального образования «Починковский район»

Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую Программу производственного контроля за условиями труда работников Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 29.12.2017 №0231-адм «Об утверждении Программы (плана)производственного контроля за условиями труда работников Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области».

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 15.11.2019 № 0126-адм «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 29.12.2017 № 0231-адм»

Глава муниципального образования

«Починковский район» Смоленской области А. В. Голуб

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ |

## Программа производственного контроля

## за условиями труда работников Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области

**1. Общие положения**

1.1. Целью Программы производственного контроля за условиями труда работников Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - Программа) является соблюдение санитарных правил и выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, связанных с условиями труда.

1.2. Объектами производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий являются рабочие места.

1.3. Необходимые изменения, дополнения в Программу вносятся при изменении вида деятельности, вводе в эксплуатацию новых помещений, реконструкции старых, других существенных изменениях юридического лица.

1.4. Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - Администрация муниципального образования) – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

**2. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью**

2.1. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»

2.3. [СанПиН 1.2.3685-21](consultantplus://offline/ref=BF876E78F993089F042DDC37370033CE8641AD254EC4054FA7C46F52CB456D456A55A4352233E3363BD5B9387C6418AEE3B11CF435A4A61ECBU5M) «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.4. СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

**3. Перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля** **за условиями труда**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Закрепленные функции** |
| 1 | заместитель Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области – начальник Отдела сельского хозяйства | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 2 | начальник [Отдела строительства и жилищно-коммунального хозяйства](http://pochinok.admin-smolensk.ru/administraciya/strukturnye-podr/otdel-gradostroi/)  Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 3 | начальник [Отдела по экономике и управлению муниципальным имуществом](http://ekonpoch.admin-smolensk.ru/) Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 4 | начальник [Отдела юридической работы](http://pochinok.admin-smolensk.ru/administraciya/strukturnye-podr/otdel-yuridiches/) Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 5 | начальник Финансового управления Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 6 | начальник [Отдела образования](http://obrpoch.admin-smolensk.ru/) Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 7 | начальник отдела ЗАГС Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 8 | начальник [Отдела культуры](http://kultpoch.admin-smolensk.ru/) Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 9 | начальник [Отдела по](http://pochinok.admin-smolensk.ru/administraciya/strukturnye-podr/otdel-yuridiches/) информационным технологиям Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 10 | начальник Отдела по оргработе, муниципальной службе и кадрам Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 11 | начальник Отдела пресс-службы, общественных связей и работы с обращениями граждан | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 12 | начальник Архивного отдела | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 13 | главный специалист - главный бухгалтер Сектора бухгалтерского учета и отчетности | контроль соблюдения требований охраны труда в Секторе бухгалтерского учета и отчетности |

**4. Мероприятия по осуществлению производственного контроля** **за условиями труда**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование видов**  **выполняемых работ** | **Периодичность** | **Исполнитель** |
| 1 | Контроль замеров температуры воздуха на рабочих местах | 2 раза в год (в холодный и теплый периоды года) бытовым термометром | руководители структурных подразделений Администрации с правом юридического лица, специалист I категории Отдела по оргработе, муниципальной службе и кадрам Администрации |
| 2 | Контроль уровней  искусственной освещенности | -при вводе сети в эксплуатацию, в том числе после ремонта;  -по заявкам;  - специальная оценка условий труда | руководители структурных подразделений Администрации с правом юридического лица, специалист I категории Отдела по оргработе, муниципальной службе и кадрам Администрации |
| 3 | Контроль уровня электромагнитных полей | **-** при вводе ПЭВМ в эксплуатацию, организации новых и реорганизации рабочих мест,  - после проведения организационно – технических мероприятий, по нормализации электромагнитной обстановки; | руководители структурных подразделений Администрации с правом юридического лица, ответственный за электро-хозяйство в Администрации |
| 4 | Измерения параметров микроклимата | не реже одного раза в три года | руководители структурных подразделений Администрации с правом юридического лица, специалист I категории Отдела по оргработе, муниципальной службе и кадрам Администрации |
| 5 | Состояние освещенности помещений, рабочих мест (доступ солнечного света, исправность  светильников, чистота стекол, плафонов и др.) | 2 раза в год | Комиссия по охране труда |
| 6 | Проверка выполнения уборки помещений | 2 раза в год | Комиссия по охране труда |
| 7 | Организация контроля за наличием сертификатов и иных документов, подтверждающих качество, безопасность продукции, оборудования. | 2 раза в год | Комиссия по охране труда |

**5. Возникновение аварийных ситуаций:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возможные аварийные ситуации | Последствия аварийной ситуации | Мероприятия по локализации аварийной ситуации |
| Отключение отопления | 1.Температурный режим ниже нормы. 2.Размораживание системы отопления. | 1. Временная остановка работы |
| Авария систем хозяйственно – питьевого водоснабжения, их отсутствие | 1.Пищевые отравления.  2. Вспышка острых кишечных заболеваний. | 1. Временная остановка работы . 2. Провести мероприятия по ремонту инженерных коммуникаций.  3. Провести дезинфекционные мероприятия. |
| Авария системы электроснабжения, отсутствие электроэнергии длительное время |  | 1. Временная остановка работы 2. Провести мероприятия по ремонту коммуникаций. |

**6. Перечень форм учета и отчетности производственного контроля за условиями труда**

- Журналы производственного контроля за состоянием охраны труда.

- Журнал регистрации инструкций по охране труда.