##### ПРОЕКТ

##### Копия герб

##### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

##### «ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

##### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

Об утверждении Положения о Комисси по осмотру зданий

Администрации муниципаль-ного образования «Починков-ский район» Смоленской области

В соответствии со статьей 55.24. Градостроительного кодекса Российской Федерации

Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по осмотру зданий Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

Глава муниципального образования

«Починковский район»

Смоленской области А.В. Голуб

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  постановлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области  от\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по осмотру зданий Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по осмотру зданий Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее – Положение; Администрация) определяет деятельность, задачи и функции Комиссии по проведению осмотров зданий (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется статьей 55.24. Градостроительного кодекса Российской Федерации, настоящим Положением и Положением о порядке проведения осмотров зданий муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_.

**2.Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение соблюдения требований действующего законодательства при эксплуатации зданий;

- обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение возникновения аварийных ситуаций при эксплуатации зданий.

2.2. Проведение осмотров зданий основывается на следующих принципах:

- открытость и доступность для работников Администрации информации о результатах проведения осмотров зданий;

- объективность и всесторонность проведения осмотров зданий, а также достоверность их результатов;

- возможность обжалования действий (бездействия) членов Комиссии, уполномоченных на проведение осмотров зданий и выдачу заданий и поручений.

2.3. К полномочиям Комиссии относятся:

- организация и проведение осмотров зданий, разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение

1. **Права и обязанности членов Комиссии,**

**проводящих осмотр зданий**

3.1. При осуществлении осмотров зданий члены Комиссии имеют право:

- осматривать здания и знакомиться с документами, связанными с задачами и предметом осмотра;

- запрашивать и получать сведения и материалы об использовании и состоянии зданий, необходимые для осуществления их осмотров и подготовки рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений;

- привлекать к осмотру зданий экспертов и экспертные организации.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- выявлять нарушения требований действующего законодательства к эксплуатации зданий, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях или возникновение угрозы разрушения зданий;

- принимать в пределах своих полномочий необходимые меры к устранению и недопущению нарушений требований действующего законодательства к эксплуатации зданий, в том числе повлекшие возникновение аварийных ситуаций в зданиях или возникновение угрозы разрушения зданий, в том числе проводить профилактическую работу по устранению обстоятельств, способствующих совершению таких нарушений;

- соблюдать действующее законодательство при осуществлении мероприятий по осмотру зданий, сооружений;

- соблюдать сроки проведения осмотров;

- не препятствовать работникам Администрации присутствовать при проведении осмотра, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра и предоставлять таким работникам информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра;

- составлять по результатам осмотров акты осмотра зданий и выдавать задания и поручения об устранении выявленных нарушений с обязательным ознакомлением с ними ответственным за эксплуатацию зданий;

- доказывать обоснованность своих действий и решений при их обжаловании ответственными за эксплуатацию зданий, либо их уполномоченными представителями;

- осуществлять мониторинг исполнения рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

- осуществлять запись о проведенных осмотрах в Журнале учета осмотров (приложение №1).

3.3. Члены Комиссии несут персональную ответственность:

- за совершение неправомерных действий (бездействия), связанных с выполнением должностных обязанностей.

3.4. Ответственные за эксплуатацию зданий и имеют право:

- присутствовать при проведении мероприятий по осмотру зданий и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра;

- знакомиться с результатами осмотра и получать относящуюся к предмету осмотра информацию и документы;

- обжаловать действия (бездействие) членов Комиссии и результаты осмотров.

3.5. Лица ответственные за здания либо их уполномоченные представители, в отношении которых проводятся осмотры, обязаны:

- обеспечить членам Комиссии доступ в осматриваемые здания и предоставить документацию, необходимую для проведения осмотра;

- исполнять рекомендации об устранении выявленных нарушений, выданные Комиссией, в срок, установленный такими заданиями.

3.6. Воспрепятствование деятельности членов Комиссии при исполнении ими обязанностей по осуществлению осмотра зданий влечет за собой привлечение к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

1. **Создание Комиссии**

4.1. Комиссия создается в составе 5 человек.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и 3 человека, ответственные за здания.

4.3. Персональный состав утверждается распоряжением Администрации.

4.4. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Глава муниципального образования вправе отзывать выдвинутых им работников из комиссии и назначать вместо них новых работников.

4.6. Осмотры зданий проводятся в соответствии с Положением о порядке проведения осмотров зданий муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от \_\_\_\_\_\_№\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к Положению о Комиссии по осмотру зданий Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области |

**ЖУРНАЛ**

**Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области**

**учета осмотров зданий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Основание  для проведения  осмотра | Наименование  объекта осмотра | Адрес  проведения осмотра | Номер  и дата акта  осмотра | Лица,  проводившие  осмотр | Отметка  о выдаче рекомендаций  (выдавались/  не выдавались),  срок устранения  выявленных нарушений | Лица,  подготовившие рекомендации | Отметка  о выполнении  рекомендаций  (выполнены/  не выполнены) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |