##### Копия герб

##### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

Об утверждении Программы (плана)производственного контроля за условиями труда работников Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области

В соответствии с законом Российской Федерации от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Утвердить прилагаемую Программу (план)производственного контроля за условиями труда работников Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

Глава муниципального образования

«Починковский район»

Смоленской области А.В. Голуб

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ |

## **Программа (план) производственного контроля**

## **за условиями труда работников Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области**

1. **Общие положения**

## 1.1. Целью Программы (плана) производственного контроля за условиями труда работников Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - Администрация) является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.2. Основными задачами производственного контроля являются:

- обеспечение соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, предусмотренных действующим законодательством;

- предотвращение санитарных правонарушений на объекте производственного контроля;

- предупреждение (профилактика) массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний (в том числе профзаболеваний и отравлений).

1.3. Объектами производственного контроля условий труда являются производственные помещения, здания, производственное оборудование, рабочие места, используемые для выполнения работ.

1.4. Ответственность за своевременность организации и осуществление производственного контроля, а также за его полноту и достоверность в целом по Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее – Администрация) возлагается на Комиссию по охране труда, в структурных подразделениях — на руководителей подразделений.

1. **Нормативно-техническая документация**

2.1. Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.2. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2.3. СП 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2.4. Р 2.2.2006-05 «Гигиена труда. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда».

2.5. СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».

2.6. СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным ЭВМ и организация работы».

2.7. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

3. Характеристика объектов

Администрация муниципального образования «Починковский район» смоленской области (далее - Администрация) занимает помещения:

- нежилое кирпичное трехэтажное здание, 1978 года постройки, площадью 2050,2 кв.м., расположенное по адресу: Смоленская область, г. Починок, ул. Советская, д. 1, на праве оперативного управленияна основании постановления АдминистрацииПочинковского районаСмоленской области№ 1 от 17.12.1991 г. «О прекращении полномочий исполнительного комитета Починковского районного Совета народных депутатов», свидетельство о государственной регистрации права выдано 23.11.2012 г. Управлением Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области, текущий ремонт проводился в 2013, 2014, 2015, 2016 гг. (частично);

- нежилое кирпичное одноэтажное здание, 1953 года постройки, площадью 380,2 кв. м., расположенное по адресу: Смоленская область, г**.** Починок, ул. Советская, д. 4, на праве оперативного управленияна основании распоряжения Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области № 686-р от 03.08.2012 г. «О принятии в собственность муниципального образования «Починковский район» Смоленской области объекта недвижимости», свидетельство о государственной регистрации права выдано 16.10.2012 г. Управлением Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области, капитальный ремонт проводился в 2014г., текущий ремонт проводился в 2017 г. (частично);

- нежилое кирпичное двухэтажное здание, 1981 года постройки, площадью 932,7 кв. м., расположенное по адресу: Смоленская область, г. Починок, ул. Советская, д. 15, на праве оперативного управленияна основании распоряжения Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области № 180-р от 04.03.2011 г. «О передаче объекта муниципальной собственности»,свидетельство о государственной регистрации права выдано 05.11.2009 г. Управлением Федеральной регистрационной службы по Смоленской области, текущий ремонт проводился в 2012, 2013, 2015, 2016 гг. (частично);

- нежилое деревянное одноэтажное здание, 1937 года постройки, площадью 320,1 кв. м., расположенное по адресу: Смоленская область, г. Починок, ул. Октябрьская, д. 8, на праве оперативного управления на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области № 108-р/адм от 08.02.2017г. «О закреплении на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Починковский район» Смоленской области», свидетельство о государственно регистрации права выдано 30.09.2010 г. Управлением Федеральной регистрационной службы по Смоленской области, текущий ремонт проводился в 2012, 2015, 2016 гг.

- нежилое деревянное обложенное кирпичом одноэтажное здание, 1988 года постройки, площадью 111,1 кв. м., расположенное по адресу: Смоленская область, г. Починок, ул. Урицкого, д. 5, на праве оперативного управления на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области № 718-р от 03.07.2015г. «О закреплении на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Починковский район» Смоленской области», текущий ремонт проводился в 2013 году (частично).

**4. Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Закрепленные функции** |
| 1 | начальник [Отдела градостроительной деятельности, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства Администрации](http://pochinok.admin-smolensk.ru/administraciya/strukturnye-podr/otdel-gradostroi/) | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 2 | начальник [Отдела по городу](http://pochingrad.admin-smolensk.ru/) Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 3 | начальник [Отдела по экономике и управлению муниципальным имуществом](http://ekonpoch.admin-smolensk.ru/) Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 4 | начальник [Отдела юридической работы](http://pochinok.admin-smolensk.ru/administraciya/strukturnye-podr/otdel-yuridiches/) Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 5 | начальник Финансового управления Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 6 | начальник [Отдела образования](http://obrpoch.admin-smolensk.ru/) Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 7 | начальник отдела ЗАГС Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 8 | начальник [Отдела культуры](http://kultpoch.admin-smolensk.ru/) Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 9 | начальник [Отдела по](http://pochinok.admin-smolensk.ru/administraciya/strukturnye-podr/otdel-yuridiches/) информационной политике Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 10 | начальник Отдела по оргработе, муниципальной службе и кадрам Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 11 | Первый заместитель Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, начальник отдела ЗАГС Администрации, начальник [Отдела образования](http://obrpoch.admin-smolensk.ru/) Администрации | организация проведения работ по содержанию зданий, сооружений, помещений и прилегающей территории |

**5.Требования к организации и проведению**

**производственного контроля**

5.1. Работники, ответственные за организацию и осуществление производственного контроля обязаны определить функциональные обязанности лиц, участвующих в производственном контроле, обеспечив:

- наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля, регламентирующих требования к условиям труда работников;

- проведение лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: на рабочих местах, с целью оценки влияния производства на условия труда работников и их здоровье;

- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, подтверждающих готовой продукции, используемой при выполнении работ;

- безопасность процесса выполнения работ;

- осуществление визуального контроля за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил в части обеспечения безопасных условий труда работников;

- разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений в части обеспечения безопасных условий труда работников;

- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством, по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

- своевременное информирование работников Администрации, а также

уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию.

5.2. Производственный контроль должен планироваться с учетом:

- видов и объемов осуществляемой деятельности; основных вредных производственных факторов, представляющих потенциальную опасность для работников;

- планировки зданий и сооружений, видов оборудования;

- анализа результатов оценок, измерений, исследований вредных факторов условий труда.

5.3. Для формирования плана лабораторных исследований до 1 декабря должны быть определены:

- объекты производственного контроля;

- номенклатура определяемых показателей с учетом установленной периодичности.

5.4. План (график) проведения лабораторных исследований составляется до 20 декабря старшим менеджером Отдела по оргработе, муниципальной службе и кадрам Администрации и утверждается нормативным актом Администрации.

5.5. Протоколы измерений факторов производственной среды должны соответствовать требованиям, изложенным в п. 6.7 Р 2.2.2006-05 «Гигиена труда. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда» и (или) в нормативных документах на данный вид измерений.

1. **Перечень производственных факторов, в отношении которых необходимо проведение исследований и замеров,**

**периодичность контроля:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Наименование видов**  **выполняемых работ** | **Периодичность** | **Подразделение -исполнитель** |
| 1 | Контроль  параметров микроклимата | - по заявкам руководителей подразделений |  |
| 2 | Контроль уровней  искусственной освещенности | - при вводе сети в эксплуатацию, в том числе после ремонта, модернизации;  -по заявкам |  |
| 3 | Контроль уровня электромагнитных полей | **-** при вводе ПЭВМ в эксплуатацию, организации новых и реорганизации РМ,  - после проведения организационно – технических мероприятий, по нормализации электромагнитной обстановки;  - по заявкам |  |

**7. Перечень должностей** **работников Администрации, подлежащих медицинским осмотрам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень должностей работников | | Мероприятие производственного контроля | Периодичность мероприятия ПК | Документы, регламентирующие мероприятия ПК | Лицо, ответственное за осуществление ПК |
| 1 | Глава муниципального образования «Починковский район» Смоленской области | Составле-ние списка муниципа-льных служащих, направле-ние на медосмотр | При приеме на работу, далее ежегодно | Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении переч-ней вредных и (или) опасных производст-венных факторов и работ, при выполне-нии которых проводятся обяза-тельные предвари-тельные и периоди-ческие медицинские осмотры (обследова-ния), и Порядка проведения обязатель-ных предварительных и периодических медицинских осмот-ров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» |  |
| 2 | Первый заместитель Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области |
| 3 | Заместитель Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области |
| 4 | Заместитель Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области - начальник Отдела сельского хозяйства |
| 5 | Начальник Финансового управления Администрации |
| 6 | Начальник Отдела Администрации |
| 7 | Главный специалист |
| 8 | Ведущий специалист |
| 9 | Специалист I категории |

1. **Перечень осуществляемых работ и услуг, представляющих потенциальную опасность для человека и окружающей среды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проведенная работа,**  **оказываемая услуга** | **Функциональное подразделение** | **Представляемая опасность, в том числе потенциальная** |
| нет |  |  |
| нет |  |  |

1. **Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды факторов производственной среды**

**Методы контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия по безопасности** | **Методы контроля** |
| 1 | Обеспечение средствами коллективной и индивидуальной защиты | Проверка правил использования, исправности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2 | Проведение инструктажей по охране труда и радиационной безопасности | Проверка журналов регистрации инструктажа |
| 3 | Контроль за параметрами производственной среды | Проведение лабораторных ис- следований по ежегодному плану |
| 4 | Очистка светильников от пыли, замена перегоревших ламп | Проверка выполнения  графика работ |
| 5 | Ремонт помещений | Проверка санитарного состояния помещений, наличия и выполнения графиков  ремонта |
| 6 | Уборка и дезинфекция помещений | Проверка выполнения графиков уборки, наличия и соблюдения технологии |

1. **Перечень форм учета и отчетности по**

**производственному контролю**

- Личные карточки учета СИЗ.

- Акты проверок.

- Журналы регистрации инструктажа на рабочем месте.

- Протоколы замеров вредных производственных факторов

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные ситуации | Меры юридического лица |
| Авария, пожар, затопление водой, вызвавшие перерыв в работе на длительное время, в т.ч.:  - полное прекращение подачи электроэнергии, в результате повреждения системы энергоснабжения;  - затопление помещений в результате аварии системы водоснабжения, отопления;  - пожар в помещении, в здании. | Эвакуация работников и посетителей, ликвидация последствий в соответствии с разработанными инструкциями и планами эвакуации. |

1. **Перечень возможных аварийных ситуаций**