

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.03.2025 № 78- адм

Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9<sup>2</sup> Федерального закона «О некоммерческих организациях»

Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные казенные учреждения:

- утвердить показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителей, находящихся в их ведении муниципальных учреждений и условия стимулирования за их выполнение;

- при необходимости подготовить проекты нормативных правовых актов Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области о внесении изменений в нормативные правовые акты Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, касающиеся оплаты труда руководителей, находящихся в их ведении муниципальных учреждений;

- при заключении трудовых договоров с руководителями, находящихся в их ведении муниципальных учреждений предусмотреть в них показатели оценки эффективности и результативности их деятельности, внести указанные показатели в ранее заключенные с руководителями указанных учреждений трудовые договоры.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 30.06.2016 № 135 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»;

- постановление Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области от 29.04.2020 № 0092-адм «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 30.06.2016 № 135».

Глава муниципального образования  
«Починковский муниципальный округ»  
Смоленской области



А.В. Голуб

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Починковский муниципальный округ»  
Смоленской области  
«\_\_\_» 2025 г № \_\_\_\_\_

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные казенные учреждения.

1.2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

#### **2. Формирование муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание муниципальному учреждению формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких видов работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одного вида работ).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2.2. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - местный бюджет) на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 1 февраля года, на который формируется муниципальное задание.

Муниципальное задание утверждается на срок до одного года в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальное задание формируется и утверждается в отношении:

- муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся данные учреждения.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

При оказании муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования объемные показатели должны быть уточнены на основании данных о фактическом (прогнозном) объеме реализации образовательных услуг при наличии отклонений от объемов установленного муниципального задания на 1 число каждого квартала и на 1 декабря текущего года, допустимое (возможное) отклонение устанавливается равным нулю.

2.3. Муниципальное задание формируется на оказание государственных услуг, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее также - общероссийские базовые перечни), и региональном перечне (классификаторе) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее - региональный перечень), и выполнение работ, содержащихся в региональном перечне.

2.4. Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные казенные учреждения, при формировании муниципального задания для муниципальных учреждений определяют значения показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы), на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг (работ), уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также

значения показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном году.

2.5. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы), планируемые к выполнению, выражаются в натуральных единицах, отражающих результат деятельности муниципального учреждения.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы), должны отражать качество результата предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) или характеризовать процесс оказания муниципальной услуги (выполнения работы) и условия ее оказания (выполнения).

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы). Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Распределение показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципальным соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, с заполнением показателей, определенных муниципальным учреждением, не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания муниципальному учреждению или внесения изменений в государственное задание.

2.6. После формирования муниципальные задания утверждаются и не позднее 3 рабочих дней с даты их утверждения направляются для исполнения муниципальным учреждениям. Муниципальные задания, распределение показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями не позднее 5 рабочих дней с даты их утверждения размещается муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным казенным учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также может быть размещен на официальном сайте главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся данные муниципальные учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

### **3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания и порядку контроля за выполнением муниципального задания**

3.1. Формы отчетности, периодичность и сроки ее представления устанавливаются в муниципальном задании. Периодичность отчетности не может быть установлена реже, чем один раз в квартал. Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные казенные учреждения, могут установить дополнительные отчетные периоды. Срок ежеквартального отчета, предоставляемого муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся данные учреждения, не может быть установлен позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Срок годового отчета не может быть установлен позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные казенные учреждения, направляют в отдел экономики, управления муниципальным имуществом и сельского хозяйства Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – отдел) отчеты о выполнении муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий за 9 месяцев текущего года не позднее 1 ноября текущего года, годовые отчеты – не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет о выполнении муниципального задания составляется по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению, и размещается муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным казенным учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также может быть размещен на официальном сайте главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся данные муниципальные учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальном сайте муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Отдел по результатам рассмотрения отчетов о выполнении учреждениями муниципальных заданий за 9 месяцев текущего года формирует отчет о прогнозной оценке уровня выполнения учреждениями муниципальных заданий в текущем году и не позднее 15 ноября текущего года направляет его в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Управление), информирует главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные казенные учреждения, о результатах прогнозной оценки уровня выполнения данными учреждениями муниципальных заданий в текущем году.

3.3. Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные казенные учреждения, которые в соответствии с отчетом о прогнозной оценке уровня выполнения учреждениями муниципальных заданий в текущем году допустили невыполнение муниципальных заданий, в срок до 20 ноября текущего года представляют предложения о внесении соответствующих изменений в муниципальное задание и о корректировке финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном пунктом 4.19 раздела 4 настоящего Положения.

3.4. По результатам рассмотрения годовых отчетов отдел формирует годовой отчет о выполнении муниципальных заданий учреждениями и направляет его в Управление не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

3.5. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляют главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные казенные учреждения, в форме текущего контроля (ведение журнала звонков, книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями) и последующего контроля (в виде камеральных и выездных проверок).

Последующий контроль обязателен для применения в отношении всех учреждений. Формы последующего контроля обязательны для отражения в муниципальном задании.

Организация работы по осуществлению контроля за выполнением муниципального задания должна содержать:

- определение ответственного лица, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;
- установление сроков и последовательности действий при проведении камеральных проверок;
- формирование и утверждение графиков проведения выездных проверок;
- определение прав и обязанностей должностных лиц при проведении выездных проверок, способа информирования проверяемых об их правах и обязанностях, требований к оформлению результатов проверки, а также описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления данного контроля.

3.6. Информация о выявленных нарушениях доводится до Главы муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

#### **4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ).

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидии.

Объем субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или предоставленного в безвозмездное пользование).

Объем субсидии определяется по формуле:

$$S = \sum_i N_i \times V_i + \sum_j P_j - \sum_i L_i \times V_i, \text{ где}$$

S – объем субсидии;

$N_i$  – нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$V_i$  – объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$P_j$  – затраты на выполнение  $j$ -й работы, включенной в ведомственный перечень;

$L_i$  – средний размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела, установленный муниципальным заданием.

Затраты на выполнение работы, включенной в ведомственный перечень, рассчитываются сметным методом исходя из потребности в средствах, необходимых для выполнения такой работы.

Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, могут устанавливать нормативные затраты на выполнение работ. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателя, характеризующего объем работы, – на единицу объема работы.

В случае если нормативные затраты на выполнение работы установлены на единицу объема работы, затраты на выполнение работы, включенной в

ведомственный перечень, рассчитываются как произведение нормативных затрат на выполнение работы и показателя, характеризующего объем такой работы.

При оказании муниципальным бюджетным учреждением муниципальных услуг в рамках персонифицированного финансирования, объем субсидии может быть уменьшен (увеличен) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если фактические показатели объема муниципальных услуг, оказанных в рамках персонифицированного финансирования, уменьшились (увеличились) по сравнению с показателями объема, запланированными в муниципальном задании.

**4.4.** В случае если муниципальное бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которой в соответствии с федеральным законодательством предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, главным распорядителем средств бюджет округа, в ведении которого находится муниципальное бюджетное учреждение, с учетом положений, установленных федеральным законодательством.

**4.5.** Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя, характеризующего объем услуги, установленный в муниципальном задании на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее также - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

**4.6.** Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются в отношении:

- муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные казенные учреждения.

**4.7.** Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере.

**4.8. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:**

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, страховые взносы на обязательное медицинское страхование, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

**4.9. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:**

а) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;

- б) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- в) затраты на приобретение услуг связи;
- г) затраты на приобретение транспортных услуг;
- д) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- е) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

4.10. Порядок определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг устанавливается главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные казенные учреждения.

4.11. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

- муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные казенные учреждения.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

- суммы затрат на содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги;

4.12. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента и утверждаются в отношении:

- муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные

казенные учреждения.

4.13. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете субсидии в порядке, установленном главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

При определении нормативных затрат на выполнение работ применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

4.14. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются в отношении:

- муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений – главными распорядителями средств местного, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные казенные учреждения.

4.15. Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждаются на срок до одного года в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.16. Изменение значений базового норматива затрат и (или) корректирующих коэффициентов на оказание муниципальной услуги, значений нормативных затрат на выполнение работы производится главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные казенные учреждения в следующих случаях:

а) при изменении требований к содержанию и (или) качеству муниципальной услуги (работы), установленных федеральным, областным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, в том числе ГОСТами, СНиПами, СанПиНами;

б) при изменении способа установления нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы): отдельно по каждому муниципальному учреждению, по группе муниципальных учреждений;

в) при изменении порядка определения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к базовым

нормативам затрат на оказание муниципальных услуг;

г) при реорганизации муниципального учреждения, оказывающего муниципальную услугу (выполняющего работу), в случае установления нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) отдельно по муниципальному учреждению;

д) при изменении в текущем году коэффициентов индексации оплаты труда, коэффициентов индексации по соответствующим направлениям расходов по отношению к соответствующим коэффициентам индексации оплаты труда, коэффициентам индексации по соответствующим направлениям расходов;

е) при изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4.17. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные казенные учреждения, отдельно по каждой муниципальной услуге (работе), включенной в муниципальное задание, с использованием критериев «Объем муниципальной услуги» и (или) «Результат выполнения работы» на основании отчетности, представленной учреждениями.

Муниципальное задание считается выполненным, если отношение фактического объема муниципальной услуги (результата выполнения работы) к соответствующему плановому показателю не ниже коэффициента отклонения по муниципальной услуге (работе) от установленных в муниципальном задании показателей объема муниципальной услуги (работы).

Коэффициент отклонения по муниципальной услуге (работе) от установленных в муниципальном задании показателей объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет:

- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет менее 50 единиц (включительно), - 0,9;

- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет от 51 до 100 единиц (включительно), - 0,95;

- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет более 100 единиц, - 0,97.

4.18. По итогам 9 месяцев текущего года на основании представленных муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями отчетов осуществляется прогнозная оценка уровня выполнения данными муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году, которая рассчитывается по следующей формуле:

$$E_i = 1 - (1 - (V_{\phi i} / V_{pi}) \times 12/9) \times 0,8, \text{ где}$$

$E_i$  – прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания;

$V_{fi}$  – фактически выполненный за 9 месяцев текущего года объем  $i$ -й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием;

$V_{pi}$  – плановый объем выполнения в текущем году  $i$ -й муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием.

Если прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным казенным учреждением муниципального задания ниже коэффициента отклонения, указанного в пункте 4.17 настоящего раздела, то главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находится данное муниципальное учреждение в соответствии с порядком, установленным пунктами 4.18 - 4.24 настоящего раздела, рассчитывает скорректированный размер субсидии в текущем году по следующей формуле:

$$Sot = \sum_i N_i \times E_i \times V_{pi} + \sum_j P_j - \sum_i L_i \times E_i \times V_{pi}, \text{ где}$$

$Sot$  – скорректированный объем субсидии в текущем году;

$N_i$  – нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

$E_i$  – прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в рамках муниципальной услуги;

$V_{pi}$  - плановый объем текущего года  $i$ -й муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием;

$P_j$  – затраты на выполнение  $j$ -й работы, включенной в ведомственный перечень;

$L_i$  – средний размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальной заданием.

4.19. При внесении в течение финансового года изменений в показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги (работы), содержащиеся в муниципальном задании, и (или) изменениях размера финансового обеспечения выполнения муниципального задания главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные казенные учреждения представляют в отдел следующие документы:

- проект муниципального задания с внесенными изменениями;

- проект нормативного правового акта Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу, мероприятия которой включают в себя расходы на предоставление субсидии муниципальному учреждению (далее – муниципальная программа) (в случае, если изменение муниципального задания и (или) изменение размера финансового

обеспечения выполнения муниципального задания требуют внесения таких изменений в муниципальную программу);

- пояснительную записку с указанием целей, оснований и причин внесения в муниципальное задание изменений.

4.20. Отдел в течение 5 рабочих дней рассматривает проект муниципального задания с внесенными изменениями на предмет обоснованности его показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы); проект нормативного правового акта Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области о внесении соответствующих изменений в муниципальную программу на предмет его соответствия проекту муниципального задания и (или) изменению размера финансового обеспечения выполнения муниципального задания. По результатам рассмотрения указанных документов отдел направляет заключение главным распорядителям средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные казенные учреждения, и в Управление.

4.21. После получения положительного заключения отдела главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные казенные учреждения, представляют в Управление следующие документы:

- расчет субсидии муниципальному бюджетному учреждению;
- пояснительную записку к расчету субсидии.

4.22. В случае получения отрицательного заключения отдела главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные казенные учреждения, дорабатывают комплект документов и повторно представляют его на рассмотрение в отдел.

4.23. Управление в течение 5 рабочих дней рассматривает расчет субсидии муниципальному бюджетному учреждению на предмет его соответствия проекту муниципального задания.

4.24. После получения положительного заключения Управления главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные бюджетные учреждения, утверждают изменения в муниципальное задание, в случае изменения объема субсидии муниципальному бюджетному учреждению вносят соответствующие изменения в соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии, указанное в пункте 4.26 настоящего раздела, при необходимости вносят изменения в муниципальную программу.

4.25. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.26. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке

и условиях предоставления субсидии, заключаемого между муниципальным бюджетным учреждением и главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находится данное учреждение. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

4.27. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

- 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- 50 процентов (до 65 процентов в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев;
- одной трети не перечисленного в течение 9 месяцев годового остатка субсидии в течение каждого месяца IV квартала.

4.28. Если на основании годового отчета о выполнении муниципального задания показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы), указанные в годовом отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные казенные учреждения в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, осуществляют возврат в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации субсидии в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы). Указанный объем субсидии рассчитывается по муниципальным услугам (работам), по которым отношение фактического объема муниципальной услуги (результата выполнения работы) к соответствующему плановому показателю ниже коэффициента отклонения, указанного в пункте 4.17 настоящего раздела, по следующей формуле (за исключением работ, затраты на выполнение которых рассчитаны сметным методом):

$$\Delta G = \sum_i (R_i - L_i) \times (V_{\text{п}i\text{o}t} - V_{\text{ф}i\text{o}t}), \text{ где:}$$

$\Delta G$  - объем субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет;

$R_i$  - затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги (выполнение работы), установленной муниципальным заданием, в отчетном году;

$L_i$  - размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги (выполнение работы), установленной муниципальным заданием, в отчетном году;

Впіот - объем і-ї муниципальної услуги (работы), установленной муниципальным заданием, в отчетном году;

Вфіот - фактически выполненный годовой объем і-ї муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием, в отчетном году.

Затраты на оказание і-ї муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием, в отчетном году принимаются равными нормативным затратам на оказание і-ї муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием.

4.29. В случае если отношение фактического объема результата выполнения работы к соответствующему плановому показателю ниже коэффициента отклонения, указанного в пункте 4.17 настоящего раздела, и затраты на выполнение работы рассчитаны сметным методом, объем субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет, по таким работам рассчитывается по следующей формуле:

$$\Delta G = \sum_i (P_i - L_i) \times (1 - (V_{\text{фіот}} / V_{\text{піот}})), \text{ где:}$$

$\Delta G$  - объем субсидии, подлежащий возврату в местный бюджет;

$P_i$  - затраты на выполнение і-ї работы, установленной муниципальным заданием;

$L_i$  - размер платы (тариф, цена) на выполнение работы, установленной муниципальным заданием, в отчетном году;

Вфіот - фактически выполненный годовой объем і-ї работы, установленной муниципальным заданием, в отчетном году;

Впіот - объем і-ї работы, установленный муниципальным заданием, в отчетном году.

4.30. Возврат в местный бюджет субсидии осуществляется муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями за счет образовавшихся у муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных казенных учреждений неиспользованных остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, за счет других не запрещенных законом поступлений муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным казенным учреждениям (в том числе за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания текущего года), за исключением средств, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным казенным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.31. Контроль за своевременным возвратом муниципальным бюджетным

учреждением и муниципальным казенным учреждением осуществляется главными распорядителями средств местного бюджета.

4.32. Решение об использовании муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, сложившихся по состоянию на 1 января текущего года, принимается комиссией при Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период.

Использование остатков субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, сложившихся по состоянию на 1 января текущего года, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными казенными учреждениями в текущем финансовом году до принятия соответствующего решения комиссией при Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
формирования муниципального  
задания на оказание  
муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений и  
финансового обеспечения  
выполнения муниципального  
задания

Форма

УТВЕРЖДАЮ

---

(наименование должности  
уполномоченного лица)

---

(наименование главного  
распорядителя средств местного  
бюджета, в ведении которого  
находятся муниципальные бюджетные  
(казенные) учреждения)

---



---

(подпись) (расшифровка  
подписи)  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
г.

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов

---

(наименование муниципального учреждения)

---

(код муниципальной услуги (услуг) <sup>1</sup>)

### ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_  
(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: \_\_\_\_\_
  2. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_
- 
-

3. Категории потребителей муниципальной услуги: \_\_\_\_\_

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы), а также среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги:

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Размер платы за оказание муниципальной услуги (цена, тариф)
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	20_____год (очередной финансовый год)	20_____год (1-й год планового периода)	20_____год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)



5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>3</sup>:

Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
наименование показателя	единица измерения	20_____год (очередной финансовый год)	20_____год (1-й год планового периода)	20_____год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

--	--	--	--	--

6. Нормативные правовые акты, устанавливающие среднегодовой размер платы за оказание муниципальной услуги (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявшій орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

7. Порядок оказания муниципальной услуги:

7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

---

—

7.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

## ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_  
(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: \_\_\_\_\_

2. Наименование работы: \_\_\_\_\_

---



---

3. Категории потребителей работы: \_\_\_\_\_

---

---

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) работы:

Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5

5. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы		Значение показателя объема работы		
наименование показателя	единица измерения	20_____год (очередной финансовый год)	20_____год (1-й год планового периода)	20_____год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)  

5.2. Показатели, характеризующие качество работы<sup>5</sup>:

Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
наименование показателя	единица измерения	20_____год (очередной финансовый год)	20_____год (1-й год планового периода)	20_____год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>6</sup>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Главные распорядители средств местного бюджета в ведении которых находятся муниципальные учреждения и осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<sup>5</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>6</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
формирования муниципального  
задания на оказание  
муниципальных услуг  
(выполнение работ) в отношении  
муниципальных учреждений и  
финансового обеспечения  
выполнения муниципального  
задания

Форма

**ОТЧЕТ  
о выполнении муниципального задания**

на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов  
от «\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

---

(наименование муниципального учреждения)

---

(код муниципальной услуги (услуг) <sup>1</sup>)

Периодичность

---

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета  
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

**ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>2</sup>**

**РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_**  
(нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню:
  2. Наименование муниципальной услуги:
- 
- 

3. Категории потребителей муниципальной услуги:

---



---

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги:

---



---

Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

5.1. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Показатель объема муниципальной услуги						
наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, %	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <sup>3</sup> : гр.4/гр.3* *100	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

5.2. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Показатель качества муниципальной услуги				
наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения
1	2	3	4	5

## ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>

РАЗДЕЛ \_\_\_\_\_  
 (нумерация вводится при наличии 2 и более разделов)

1. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню:

2. Наименование

работы:

3. Категории потребителей

работы:

4. Показатели, характеризующие содержание, условия (формы) выполнения работы:

Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5

5. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

5.1. Показатели, характеризующие объем работы:

Показатель объема работы						
наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение, установленное в муниципальном задании, %	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение <sup>3</sup> : гр.4/гр.3* *100	причины отклонения
1	2	3	4	5	6	7

5.2. Показатели, характеризующие качество работы:

Показатель качества работы

наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причины отклонения
1	2	3	4	5

### ЧАСТЬ 3

Сведения о фактическом достижении иных показателей, связанных с выполнением муниципального задания, \_\_\_\_\_

---



---



---

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

<sup>1</sup> В соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется в годовом отчете.

<sup>4</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.