

## Договор

### на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных жилых домов №12, №14 по улице Строителей в городе Починке Смоленской области

г. Починок

«24» 09 2018 г.

Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальный заказчик», действующая от имени муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, в лице Главы муниципального образования Голуба Александра Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного Решением Совета народных депутатов №31 от 29 июля 1997 г., с одной стороны, и Закрытое акционерное общество «Дорспецстрой №3», зарегистрированное 11.02.2002 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №5 по Смоленской области за основным государственным регистрационным номером 1026700630032, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице Директора Болденкова Виктора Петровича, действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 г №44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1. Предмет Договора

1.1. Муниципальный заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство на выполнение работ по благоустройству дворовой территории многоквартирных жилых домов №12, №14 по улице Строителей в городе Починке Смоленской области. Муниципальный заказчик обязуется принять и оплатить выполненные дополнительные работы.

#### 2. Стоимость работ, сроки и порядок расчетов

2.1. Цена настоящего Договора составляет 94 (Девяносто четыре) рубля 00 копеек, с учетом налогов и других обязательных платежей. Цена Договора включает все расходы Подрядчика по выполнению дополнительных работ в соответствии с локально сметным расчетом.

2.2. Цена настоящего Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в соответствии с ч. 2 ст. 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.3. Срок оплаты выполненных дополнительных работ Муниципальным заказчиком производится не более чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания Сторонами акта приемки выполненных дополнительных работ.

2.4. Оплата по Договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Муниципальным заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре. В случае изменения расчетного счета Подрядчик обязан в течение 2 (Двух) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Муниципальному заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Муниципальным заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре расчетный счет Подрядчика, несет непосредственно сам Подрядчик.

#### 3. Права и обязанности сторон

##### 3.1. Муниципальный заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Подрядчика выполнения условий Договора в полном объеме и в срок, установленный настоящим Договором.

3.1.2. Осуществлять контроль, за ходом выполнения дополнительных работ, не вмешиваясь в оперативно – хозяйственную деятельность Подрядчика.

##### 3.2. Подрядчик вправе:

3.2.1. Требовать надлежащего исполнения Муниципальным заказчиком условий Договора.

### 3.3. Муниципальный заказчик обязан:

3.3.1. Принять выполненные Подрядчиком дополнительные работы в соответствии с условиями Договора.

3.3.2. Обеспечить оплату выполненных дополнительных работ в пределах стоимости работ в соответствии с разделом 2 Договора.

### 3.4. Подрядчик обязан:

3.4.1. Выполнить все дополнительные работы в объеме и в сроки, предусмотренные в Договоре, и сдать результат работ Муниципальному заказчику.

3.4.2. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке дополнительных работ, за свой счет в согласованные с Муниципальным заказчиком сроки.

3.4.3. Компенсировать Муниципальному заказчику все убытки, возникшие в результате выполнения Подрядчиком дополнительных работ, в соответствии с Договором.

## 4. Срок выполнения работ

4.1. Настоящий договор заключен на срок с «24» 09 2018 года по «15» 09 2018 года.

## 5. Порядок и сроки сдачи и приемки работ

5.1. По окончании выполнения дополнительных работ, Подрядчик предоставляет Муниципальному заказчику комплект отчетной документации, а так же два экземпляра акта приемки дополнительных работ, подписанного со Стороны Подрядчика.

5.2. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента сдачи Подрядчиком отчетной документации Муниципальный заказчик осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Подрядчиком и представленной Подрядчиком отчетной документации на предмет соответствия выполненных дополнительных работ, их объема, качества, требованиям.

5.3. В случае мотивированного отказа Муниципального заказчика в приемке дополнительных работ Подрядчик обязан произвести необходимые доработки, устранить недостатки в срок, установленный Муниципальным заказчиком, и за свой счет. Подрядчик на основании акта о несоответствии результата выполненных дополнительных работ требованиям и условиям Договора устраняет недостатки и предоставляет доработанный результат выполненных дополнительных работ Муниципальному заказчику.

5.4. Муниципальный заказчик в течение трех рабочих дней повторно рассматривает результат выполненных дополнительных работ, и, если последний удовлетворяет Муниципального заказчика, Стороны подписывают акт приемки выполненных дополнительных работ.

5.5. По решению Муниципального заказчика для приемки выполненных дополнительных работ может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 5 (пяти) человек.

## 6. Гарантии качества работ

6.1. Гарантийный срок устранения Подрядчиком дефектов результата выполненных дополнительных работ составляет 60 (шестьдесят) месяцев с даты подписания сторонами акта приемки выполненных дополнительных работ.

6.2. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и дефекты результата выполненных дополнительных работ, то Подрядчик (в случае если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в сроки, согласованные сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и дефектов результата выполненных дополнительных работ и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков и дефектов результата выполненных дополнительных работ.

## 7. Ответственность сторон

7.1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение своих обязательств, Стороны несут ответственность, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Сторона не несет ответственности за нарушение условий Договора, если такое нарушение произошло не по ее вине.

7.3. Подрядчик несет полную ответственность за порчу имущества Муниципального заказчика, которая имела место по вине Подрядчика. В случае нанесения ущерба имуществу

Муниципального заказчика Подрядчик обязуется возместить Муниципальному заказчику полную стоимость.

7.4. За неисполнение Муниципальным заказчиком обязательств по оплате выполненной работы предусматривается ответственность в виде неустойки в размере не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ за каждый день просрочки.

## **8. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, принятые в соответствии с Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажорные обстоятельства).

8.2. Сторона, не имеющая возможности исполнить принятые на себя в соответствии с Договором обязательства вследствие возникновения форс-мажорных обстоятельств, обязана не позднее трех календарных дней, после того как ей стало известно о возникновении форс-мажорных обстоятельств, уведомить вторую сторону о таких обстоятельствах в письменной форме.

## **9. Расторжение договора**

9.1. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.2. Муниципальный заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

## **10. Порядок урегулирования споров**

10.1. Стороны принимают все меры для того, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

10.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее десяти календарных дней с даты, ее получения.

10.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Смоленской области.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящий Договор, вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.2018г., а в части неисполненных обязательств – до полного их исполнения.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

11.3. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Договором, направляется в письменной форме по почте или факсимильной связью с последующим представлением оригинала.

11.4. В случае изменения у одной из Сторон своего местонахождения или почтового адреса она обязана информировать об этом другую Сторону до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах.

11.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 12. Реквизиты и подписи сторон

### Муниципальный заказчик

Администрация муниципального образования  
«Починковский район» Смоленской области  
ИНН 6712002873 КПП 671201001  
Юридический адрес: 216450, Смоленская  
область, г. Починок, ул. Советская, д. 1  
р/с: 40204810100000282001  
в Отделении Смоленск г. Смоленск  
БИК 046614001  
л/с 03633200031 в УФК по  
Смоленской области

Глава муниципального образования  
«Починковский район»  
Смоленской области

\_\_\_\_\_ Голуб А.В.  
« \_\_\_\_\_ » 2018 года

М.П.



### Подрядчик:

Закрытое акционерное общество  
«Дорспецстрой №3»  
Юридический и почтовый адрес: 216450, РФ,  
Смоленская область, г. Починок,  
ул. Красноармейская, д. 78  
ИНН: 6712006758  
КПП: 671201001  
р/сч: 40702810659250100289 в Отделении  
№8609 ПАО Сбербанк России  
к/сч: 30101810000000000632  
БИК 046614632

Директор  
ЗАО «Дорспецстрой №3»

\_\_\_\_\_ Болденков В.П.

« \_\_\_\_\_ » 2018 года

М.П.

