#####  Копия герб

##### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| от |  | № |  |

О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 29.12.2017 № 231-адм

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Администрация муниципального образования «Починковский район»

Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

Внести изменение в постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 29.12.2017 № 231-р/адм «Об утверждении Программы (плана)производственного контроля за условиями труда работников Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области», изложив Программу (план) производственного контроля за условиями труда работников Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в новой редакции (прилагается).

Глава муниципального образования

«Починковский район»

Смоленской области А.В. Голуб

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНАпостановлением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ |

## **Программа (план) производственного контроля**

## **за условиями труда работников Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области**

1. **Общие положения**

## 1.1. Целью Программы (плана) производственного контроля за условиями труда работников Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее - Администрация) является обеспечение безопасности здоровья работников Администрации путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

1.2. Основными задачами производственного контроля являются:

- обеспечение соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, предусмотренных действующим законодательством;

- предотвращение санитарных правонарушений на объектах производственного контроля;

- предупреждение (профилактика) массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний (в том числе профзаболеваний).

1.3. Объектами производственного контроля условий труда являются производственные помещения, здания, производственное оборудование, рабочие места, используемые для выполнения работ.

1.4. Ответственность за своевременность организации и осуществление производственного контроля, а также за его полноту и достоверность в целом по Администрации возлагается на Комиссию по охране труда Администрации, в структурных подразделениях — на руководителей подразделений.

1.5. Производственный контроль включает:

1.5.1. Организацию медицинских осмотров.

1.5.2. Проверку исправности системы освещения.

1.5.3. Проверку состояния компьютерного оборудования и оргтехники, средств связи, мебели, бытовой техники.

1.5.4. Проверку состояния воздушной среды.

1.5.5. Проверку наличия и состояние спецодежды, средств индивидуальной защиты (в Отделе образования Администрации, Отделе градостроительной деятельности, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства Администрации).

1.5.6. Визуальный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений (руководители структурных подразделений – первая ступень производственного контроля, Комиссия по охране труда – вторя ступень производственного контроля);

1. **Нормативно-техническая документация**

2.1. Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

2.2. СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2.3. СП 1.1.2193-07 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2.4. Р 2.2.2006-05 «Гигиена труда. Руководство по гигиенической оценке факторов рабочей среды и трудового процесса. Критерии и классификация условий труда».

2.5. СанПиН 2.2.4.548-96 «Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».

2.6. СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным ЭВМ и организация работы».

2.7. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».

1. Характеристика объектов

Администрация занимает помещения:

- нежилое кирпичное трехэтажное здание, 1978 года постройки, площадью 2050,2 кв. м., расположенное по адресу: Смоленская область, г. Починок, ул. Советская, д. 1, на праве оперативного управленияна основании постановления АдминистрацииПочинковского районаСмоленской области№ 1 от 17.12.1991 г. «О прекращении полномочий исполнительного комитета Починковского районного Совета народных депутатов», свидетельство о государственной регистрации права выдано 23.11.2012 г. Управлением Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области, частично проводится текущий ремонт (по мере необходимости);

- нежилое кирпичное одноэтажное здание, 1953 года постройки, площадью 380,2 кв. м., расположенное по адресу: Смоленская область, г.Починок, ул. Советская, д. 4, на праве оперативного управленияна основании распоряжения Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области № 686-р от 03.08.2012 «О принятии в собственность муниципального образования «Починковский район» Смоленской области объекта недвижимости», свидетельство о государственной регистрации права выдано 16.10.2012 г. Управлением Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии по Смоленской области, частично проводится текущий ремонт (по мере необходимости);

- нежилое кирпичное двухэтажное здание, 1981 года постройки, площадью 932,7 кв. м., расположенное по адресу: Смоленская область, г. Починок, ул. Советская, д. 15, на праве оперативного управленияна основании распоряжения Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области № 180-р от 04.03.2011 «О передаче объекта муниципальной собственности»,свидетельство о государственной регистрации права выдано 05.11.2009 г. Управлением Федеральной регистрационной службы по Смоленской области, частично проводится текущий ремонт (по мере необходимости).

1. **Перечень должностей муниципальной службы Администрации, должностной функционал которых содержит функции по осуществлению производственного контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Закрепленные функции** |
| 1 | Первый заместитель Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области | организация проведения работ по содержанию зданий, сооружений, помещений и прилегающей территории |
| 2 | заместитель Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области – начальник Отдела сельского хозяйства | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 3 | начальник [Отдела градостроительной деятельности, транспорта, связи и жилищно-коммунального хозяйства Администрации](http://pochinok.admin-smolensk.ru/administraciya/strukturnye-podr/otdel-gradostroi/)  | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении  |
| 4 | начальник [Отдела по городу](http://pochingrad.admin-smolensk.ru/) Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении  |
| 5 | начальник [Отдела по экономике и управлению муниципальным имуществом](http://ekonpoch.admin-smolensk.ru/) Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении  |
| 6 | начальник [Отдела юридической работы](http://pochinok.admin-smolensk.ru/administraciya/strukturnye-podr/otdel-yuridiches/) Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 7 | начальник Финансового управления Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 8 | начальник [Отдела образования](http://obrpoch.admin-smolensk.ru/) Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении  |
| 9 | начальник отдела ЗАГС Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 10 | начальник [Отдела культуры](http://kultpoch.admin-smolensk.ru/) Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении  |
| 11 | начальник [Отдела по](http://pochinok.admin-smolensk.ru/administraciya/strukturnye-podr/otdel-yuridiches/) информационной политике Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении  |
| 12 | начальник Отдела по оргработе, муниципальной службе и кадрам Администрации | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении  |
| 13 | начальник Отдела пресс-службы, общественных связей и работы с обращениями граждан | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 14 | начальник Архивного отдела | контроль соблюдения требований охраны труда в структурном подразделении |
| 15 | главный специалист - главный бухгалтер Сектора бухгалтерского учета и отчетности | контроль соблюдения требований охраны труда в Секторе бухгалтерского учета и отчетности |

**5. Требования к организации и проведению**

**производственного контроля**

5.1. Руководители структурных подразделений, наделенные правами юридического лица, ответственные за организацию и проведение первой ступени производственного контроля обязаны обеспечить:

- проведение лабораторных исследований и испытаний в случаях, установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: на рабочих местах, с целью оценки влияния производства на условия труда работников и их здоровье;

- безопасность процесса выполнения работ;

- разработку и реализацию мер, направленных на устранение выявленных нарушений в части обеспечения безопасных условий труда работников;

- ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством, по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля;

- своевременное информирование работников Администрации, а также лиц, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию.

5.2. Производственный контроль должен планироваться с учетом:

- видов и объемов осуществляемой деятельности;

- планировки зданий и сооружений, видов оборудования;

- анализа результатов оценок, измерений, исследований вредных факторов условий труда.

1. **Перечень производственных факторов, в отношении которых необходимо проведение исследований и замеров,**

**периодичность контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование видов** **выполняемых работ**  | **Периодичность**  | **Подразделение -исполнитель** |
| 1 | Контроль замеров температуры воздуха на рабочих местах  | 2 раза в год (в холодный и теплый периоды года) | руководители структурных подразделений Администрации с правом юридического лица, старший менеджер Отдела по оргработе, муниципальной службе и кадрам Администрации, |
| 2 | Контроль уровней искусственной освещенности | при вводе сети в эксплуатацию, в том числе после ремонта;-по заявкам;- при проведении специальной оценки условий труда | руководители структурных подразделений Администрации с правом юридического лица, старший менеджер Отдела по оргработе, муниципальной службе и кадрам Администрации |
| 3 | Контроль уровня электромагнитных полей | **-** при вводе ПЭВМ в эксплуатацию, органи зации новых и реорганиза ции рабочих мест,- после проведения организационно – | руководители структурных подразделений Администрации с правом юридического лица, старший менеджер Отдела по оргработе, муниципальной службе и кадрам Администрации |
|  |  | технических мероприятий, по нормализации электро магнитной обстановки;- по заявкам |  |

1. **Перечень должностей** **работников Администрации, подлежащих медицинским осмотрам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Перечень должностей работников | Мероприятие производственного контроля | Периодичность мероприятия ПК | Документы, регламентирующие мероприятия ПК | Лицо, ответственное за осуществление ПК |
| 1 | Первый заместитель Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области | Составле-ние списка муниципа-льных служащих, направле-ние на медосмотр | При приеме на работу, далее ежегодно | Приказ Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н «Об утверждении Порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения» | начальник Отдела по оргработе, муниципальной службе и кадрам Администрации |
|  |  |
| 2 | Заместитель Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области |
| 3 | Заместитель Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области - начальник Отдела сельского хозяйства |
| 4 | Управляющий делами Администрации |
| 5 | Начальник Финансового управления Администрации |
| 6 | Начальник отдела Финансового управления Администрации |
| 7 | Заместитель начальника Финансового управления – начальник бюджетного отдела  |
| 8 | Начальник Отдела Администрации |
| 9 | Начальник Отдела записи актов гражданского состояния |
| 10 | Главный специалист |
| 11 | Главный специалист – главный бухгалтер Сектора бухгалтерского учета и отчетности |
| 12 | Главный специалист ГО и ЧС |
| 13 | Главный специалист по опеке и попечительству |
| 14 | Главный специалист-архитектор |
| 15 | Ведущий специалист  |
| 16 | Ведущий специалист -ответственный секретарь административной комиссиимуниципального образования «Починковский район» Смоленской области |
| 17 | Ведущий специалист ответственный секретарь Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в муниципальном образовании «Починковский район» Смоленской области |
| 18 | Ведущий специалист по мобилизационной работе |
| 19 | Ведущий специалист по опеке и попечительству |
| 20 | Ведущий специалист-бухгалтер Сектора бухгалтерского учета и отчетности |
| 21 | Специалист 1 категории |
| 22 | Специалист 1 категории по опеке и попечительству |

1. **Перечень осуществляемых работ и услуг, представляющих потенциальную опасность для человека и окружающей среды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Проведенная работа,****оказываемая услуга** | **Функциональное подразделение** | **Представляемая опасность, в том числе потенциальная** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и окружающей среды факторов производственной среды.**

**Методы контроля**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия по безопасности** | **Методы контроля** |
| 1 | Обеспечение средствами коллективной защиты испециальными средствами индивидуальной защиты (смывающие средства) | Проверка правил использования, исправности |
| 2 | Состояние освещенности помещений, рабочих мест (доступ солнечного света, исправностьсветильников, чистота стекол, плафонов и др.) | Проверка правил использования, исправности |
| 3 | Ремонт помещений | Проверка санитарного состоянияпомещений, выполнение необхо - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | димого ремонта |
| 4 | Уборка помещений | Проверка выполнения уборки |
| 5 | Проведение периодических медицинских осмотров муниципальными служащими | Проверка выполнения  |
| 6 | Замеры освещенности на рабочих местах технических работников | Проверка выполнения  |
| 7 | Замеры температуры воздуха 2 раза в год (в холодный и теплый периоды года) | Проверка выполнения  |
| 8 | Организация контроля за наличием сертификатов и иных документов, подтверждающих качество, безопасность продукции, оборудования. | Проверка выполнения  |
| 9 | Организация визуального контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов на объекте.  | Проверка выполнения  |

1. **Перечень форм учета и отчетности по**

**производственному контролю**

- Журналы первой ступени контроля за состоянием охраны труда.

- Журналы второй ступени контроля за состоянием охраны труда.

- Журнал регистрации инструкций по охране труда.

- Списки должностей работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам.