



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.07.2026 № 136- адм

Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьей 281.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12. 2025 года № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Губернатора Смоленской области от 07.07.2015 № 47 «Об утверждении Порядка принятия решения об осуществлении контроля за расходами лиц, указанных в статье 2 областного закона «Об отдельных вопросах осуществления контроля за расходами лиц, замещающих государственные должности Смоленской области, государственных гражданских служащих Смоленской области, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, лиц, замещающих

должности руководителей областных государственных учреждений и муниципальных учреждений, а также за расходами их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей»

Администрация муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 25.02.2013 № 0022 «Об утверждении Положения о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 24.04.2015 № 0056 «О внесении изменений в Положение о представлении лицом, поступающим на должность муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»;

- постановление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 15.02.2019 № 0012-адм «О внесении изменений в Положение о представлении лицом, поступающим на должность муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей».

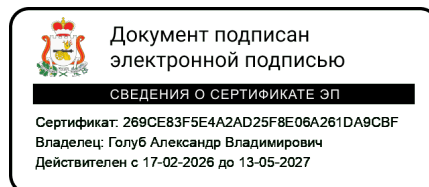
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Полякову О.В., заместителя Главы муниципального образования – руководителя

аппарата Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Глава муниципального образования
«Починковский муниципальный округ»
Смоленской области



А.В. Голуб

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования
«Починковский муниципальный
округ» Смоленской области
от «___» _____ 2026 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 28.12.2025 № 505-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и устанавливает процедуру представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, (далее - лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения), а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области (далее - руководитель муниципального учреждения) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального

закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения обязано представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

3. Руководитель муниципального учреждения представляет сведения о расходах, предусмотренные Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», в случаях и порядке, которые установлены данным Федеральным законом.

4. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

5. Руководитель муниципального учреждения в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на

праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных с 1 января по 31 декабря года, в котором возникли основания для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (отчетный период), от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

6. Руководитель муниципального учреждения обязан представлять сведения о своих расходах, а также сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Сведения, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящего Положения, представляются в структурное подразделение Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение.

9. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 5 настоящего Положения.

10. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе

представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителем муниципального учреждения, осуществляется в порядке, определяемом действующим законодательством. Анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, обязан осуществлять специалист структурного подразделения Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение.

12. Непредставление лицом при поступлении на должность руководителя муниципального учреждения работодателю сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении указанного лица на должность руководителя муниципального учреждения. Невыполнение руководителем муниципального учреждения обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Положения, является правонарушением, влекущим освобождение его от замещаемой должности.

13. При невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей руководитель муниципального учреждения направляет соответствующее заявление в структурное подразделение Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение.

14. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие объективность невозможности представить руководителем муниципального учреждения сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей. Заявление должно быть направлено в до истечения срока, предусмотренного пунктом 5 настоящего Положения.

15. Заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга), своих несовершеннолетних детей рассматривается в течение 7 рабочих дней с даты поступления заявления в структурное подразделение Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области, в ведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение.

16. Руководитель муниципального учреждения уведомляется о результатах рассмотрения заявления в течение 2 рабочих дней со дня рассмотрения заявления.

17. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность руководителя муниципального учреждения, эти справки возвращаются по его письменному заявлению вместе с другими документами.

18. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, не назначенный на должность руководителя муниципального учреждения, вправе направить заявление о возврате справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение 3 месяцев со дня принятия решения об отказе в назначении на должность руководителя муниципального учреждения.

19. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями ограниченного доступа, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае непоступления лица на должность руководителя муниципального учреждения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

20. Невостребованные по истечении данного срока сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

21. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, руководителем муниципального учреждения в соответствии с настоящим Положением, для установления или определения платежеспособности руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

22. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не подлежат размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.