

# Порядок получения выписки из реестра адвокатов Смоленской области

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>Получатели выписки:</b>   | Любое заинтересованное физическое или юридическое лицо   |   |   |
| <b>Общая информация:</b>   | Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Смоленской области (далее – Управление) предоставляет сведения, содержащиеся в реестре адвокатов Смоленской области по письменному заявлению (запросу) по адресу: 214000, г. Смоленск, ул. Б. Советская, д. 30/11, тел. 8(4812) 20-97-22.  |   |   |
| <b>Способы подачи заявления (запроса):</b>                           | <ul style="list-style-type: none"><li>- Лично</li><li>- Через законного представителя</li><li>- Почтой (простой или электронной)</li></ul>   | <b>Срок предоставления выписки и стоимость</b>  | 10 дней<br>За выдачу выписки плата не взимается |
| <b>Необходимые документы:</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- оригинал заявления (запроса) о предоставлении выписки (в электронном виде заявление (запрос) размещено на сайте Управления <a href="https://to67.minjust.ru">https://to67.minjust.ru</a> в разделе «Адвокатура» в подразделе «Формы документов»);</li><li>- копию документа, удостоверяющего личность (для заявителя - физического лица, для представителя физического или юридического лица);</li><li>- копию документа, подтверждающего полномочия представителя физического или юридического лица.</li></ul>  |   |   |
| <b>Заявление (запрос) о предоставлении выписки должно содержать:</b> | <p><b>Для заявителя - физического лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);</li><li>- реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица и его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);</li><li>- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);</li><li>- адрес проживания (пребывания) заявителя;</li><li>- подпись заявителя или его уполномоченного представителя (если интересы заявителя представляет уполномоченный представитель);</li></ul> | <p><b>Для заявителя - юридического лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование юридического лица и фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) его уполномоченного представителя;</li><li>- реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя юридического лица;</li><li>- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя юридического лица;</li><li>- место нахождения юридического лица (место его государственной регистрации);</li><li>- подпись уполномоченного представителя юридического лица;</li></ul> |   |
|  | <p><b>обязательные сведения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) адвоката (иные сведения), позволяющие однозначно определить его в реестре;</li><li>- способ получения выписки (почтовое отправление, выдача при личном обращении, отправление в форме электронного документа);</li><li>- способ направления информационного сообщения для получения выписки лично (почтовое отправление, электронная или факсимильная связь, информирование о готовности результатов по телефону).</li></ul>   |   |   |
| <b>Уведомление об отказе направляется в случае:</b>                  | <ol style="list-style-type: none"><li>1) заявление (запрос) о предоставлении выписки не содержит сведений, предусмотренных действующим законодательством (перечислены выше);</li><li>2) к заявлению (запросу) о предоставлении выписки не приложены документы, предусмотренные действующим законодательством (перечислены выше);</li></ol>   |   |   |
| <b>Результат рассмотрения заявления (запроса):</b>                   | - предоставление сведений в отношении адвоката, содержащихся в реестре, в виде выписки из реестра.   |   |   |

