

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
муниципального образования
«Починковский район Смоленской
области
_____ Т.В. Конопелькина

ПЛАН
работы Отдела по информационным технологиям Администрации муниципального образования «Починковский район»
Смоленской области на июль 2021 год

Основные направления деятельности					
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением	Форма отчета об исполнении
1. Администрирование систем					
1.1.	Проведение профилактики системы СЭД «ДелоПро».	24.07	Ковалев А.С.	Конопелькина Т.В.	Файлы: - result_backup.txt; - result_restore.txt.
1.2.	Администрирование программного обеспечения (контроль за работоспособностью, разбирательство по возникающим проблемам, установка обновлений и компонентов, настройка): операционные системы Windows; Microsoft Office; интернет браузеры; архиваторы; антивирусы; программы для работы с электронной подписью; программы для чтения PDF файлов драйверы для периферийных устройств: печатающие устройства, сканеры, клавиатуры, мыши-манипуляторы, вебкамеры и т.д.	весь период	Знаешев П.В. Суринов А.С.	Ковалев А.С.	

1.3.	Администрирование и техническое сопровождение информационных систем (установка, настройка, контроль за работоспособностью, разбирательство по возникающим проблемам, установка обновлений и компонентов, разграничение прав доступа, консультирование): СЭД «ДелоПро» (резервное копирование); «Самоуправление – SMART»; Турбо 9 Стандарт; «Универсальное автоматизированное рабочее место для проведения общероссийского дня приема граждан»; ГИС Жилищно-коммунальное хозяйство (ГИС ЖКХ); Документы-ПУ; Электронная почта; Линк; СБИС, Федеральная информационная адресная система (ФИАС); Портал Закупки; Портал Торги; Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА); Консультант плюс; Контур-экстерн; ГАС «Управление»; ЕГИССО; ГИС ГМП; АИС ГЗ; СУФД; НЕВА; портал Росреестра, Учет имущества; Гранд-смета; Модуль природопользователя, Платформа обратной связи	весь период	Знаешев П.В. Суринов А.С.	Ковалев А.С.	
1.4.	Работа с официальным сайтом Администрации сети «Интернет» (размещение, изменение информационных материалов, представляемых структурными подразделениями Администрации)	по поступлению писем	Суринов А.С.	Ковалев А.С.	Размещение информации на сайте (отметка о ходе исполнения в ДелоПро)
1.5.	Администрирование локальной вычислительной сети Администрации: прокладка линий связи; подключение АРМ; настройка сетевого оборудования; выявление и устранение неисправностей сети и сетевого оборудования. Настройка сетевого оборудования Администрации.	в случае выхода из строя	Знаешев П.В. Суринов А.С.	Ковалев А.С.	
2. Сопровождение и работа в информационных систем					
2.1.	Техническое сопровождение совещаний в режиме видеоконференцсвязи.	по поступлению заявок	Суринов А.С.	Ковалев А.С.	По проведению - отметка о ходе исполнения в ДелоПро;
2.2	Отправка и получение электронной почты.	2 раза в день	Суринов А.С.	Ковалев А.С.	При отправке – отметка о ходе

					исполнения в ДелоПро; при получении – регистрация письма в ДелоПро
2.3	Выставление на сайт планов мероприятий Администрации и структурных подразделений	до 25.07	Суринов А.С.	Ковалев А.С.	
3. Защита информации					
3.1	Организация учета, хранения и выдачи средств криптографической защиты информации (СКЗИ).	при приеме и увольнении сотрудников, при переустановке программных средств СКЗИ	Знаешев П.В.	Ковалев А.С.	Записи в журналах и книгах учета
3.2	Выполнение мероприятий по защите информации в органах местного самоуправления Починковского района Смоленской области и подведомственных им учреждениях: - обеспечение антивирусной защиты серверов и рабочих станций пользователей Администрации; - контроль за работоспособностью и корректной настройкой антивирусных средств защиты.	весь период	Знаешев П.В.	Ковалев А.С.	Анализ через серверную часть антивирусной программы
3.3	Проведение инструктажа сотрудников Администрации по правилам защиты информации (работа с СКЗИ, защита персональных данных, защита информации при работе в локальной сети, порядок использования средств антивирусной защиты, ознакомление с НПА по вопросам защиты информации).	при приеме и увольнении сотрудников, при возникновении новых требований в области защиты информации	Знаешев П.В.	Ковалев А.С.	Отметки в листах ознакомления с НПА, журнале учета обучения пользователей СКЗИ
3.4	Оформление документов для получение электронной подписи на 2 сотрудников	до 20.07	Знаешев П.В.	Ковалев А.С.	Запись в журнале учета СКЗИ

4. Работа коллегиальных и совещательных органов

4.1	Участие в совещании Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области с руководителями структурных подразделений Администрации района, главами муниципальных образований сельских поселений, руководителями учреждений и организаций Починковского района Смоленской области.	07.07 14.07 21.07 28.07	Ковалев А.С.	Голуб А.В.	Исполнение протокола
4.2	Участие в совещании Управляющего делами	02.07 09.07 16.07 23.07 30.07	Ковалев А.С.	Конопелькина Т.В.	
4.3	Проведение заседаний Комиссии по уничтожению средств криптографической защиты (СКЗИ) информации Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.	при приеме и увольнении сотрудников	Знаешев П.В.	Ковалев А.С.	Акт уничтожения СКЗИ
4.4	Участие в заседании оперативного Штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19) на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области	по отдельному плану	Ковалев А.С.	Голуб А.В.	Исполнение протокол

5. Нормотворческая деятельность

5.1	Разработка проектов правовых актов по вопросам компетенции Отдела.	весь период	Ковалев А.С., Знаешев П.В., Суринов А.С.	Конопелькина Т.В, Прохоренкова И.Н.	Нормативный правовой акт
-----	--	-------------	--	--	--------------------------

6. Информационно-аналитическая деятельность

6.1	Проверка исполнения заявок на р-сведения (в информационных системах «Самоуправление-СМАРТ» и СЭД «ДелоПро»).	ежедневно	Ковалев А.С., Знаешев П.В.	Конопелькина Т.В	Анализ
6.2	Анализ выполненных мероприятий за неделю, планирование мероприятий на следующую неделю.	02.07 09.07 16.07 23.07 30.07	Знаешев П.В, Суринов А.С.	Ковалев А.С.	Отчет работы за неделю

6.3	Составление плана работы Отдела на июль месяц.	до 18.07	Знашев П.В, Суринов А.С.	Ковалев А.С.	План работы на месяц
6.4	Переписка с федеральными государственными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Смоленской области, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела по информационным технологиям.	весь период	Знашев П.В, Суринов А.С.	Ковалев А.С.	Исходящая корреспонденция
7. Цифровая экономика					
7.1	Координация обучения специалистов Администрации и подведомственных учреждений	по мере поступления запросов	Ковалев А.С.	Конопелькина Т.В.	
8. Прочая деятельность					
8.1	Сопровождение обеспечения работников Администрации мобильной связью и доступа в сеть «Интернет» с мобильных устройств.	весь период	Знашев П.В	Ковалев А.С.	

Начальник Отдела по информационным технологиям Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области

А.С. Ковалев