

**УТВЕРЖДАЮ**

Управляющий делами Администрации  
муниципального образования «Почин-  
ковский район Смоленской области»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Конопелькина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

**ПЛАН**

работы Отдела по информационной политике Администрации муниципального образования «Починковский район»  
Смоленской области на март 2020 год

<b>Основные направления деятельности</b>					
№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением	Форма отчета об исполнении
<b>1. Администрирование систем</b>					
1.1.	Проведение профилактики системы СЭД «ДелоПро».	21 марта	Ковалев А.С.	Конопелькина Т.В.	Файлы: - result_backup.txt; - result_restore.txt.
1.2.	Администрирование программного обеспечения (контроль за работоспособностью, разбирательство по возникающим проблемам, установка обновлений и компонентов, настройка, обучение пользователей работе): операционные системы Windows; Microsoft Office; интернет браузеры; архиваторы; антивирусы; программы для работы с электронной подписью; программы для чтения PDF файлов драйверы для периферий-	весь период	Знаешев П.В. Суринов А.С.	Ковалев А.С.	

	ных устройств: печатающие устройства, сканеры, клавиатуры, мыши-манипуляторы, видеокамеры.				
1.3.	Администрирование информационных систем (установка, настройка, контроль за работоспособностью, разбирательство по возникающим проблемам, установка обновлений и компонентов, разграничение прав доступа, обучение пользователей работе, резервное копирование): СЭД «ДелоПро»; «Самостоятельное – SMART»; Турбо 9 Стандарт; «Универсальное автоматизированное рабочее место для проведения общероссийского дня приема граждан»; ГИС Жилищно-коммунальное хозяйство (ГИС ЖКХ); Гранд-смета; Документы-ПУ; Модуль природопользователя; Учет имущества; Электронная почта; Линк; СБИС.	весь период	Знаешев П.В. Суринов А.С.	Ковалев А.С.	
1.4	Техническое и методическое сопровождение информационных систем: Федеральная информационная адресная система (ФИАС); Портал Закупки; Портал Торги; Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА); Консультант плюс; Контур-экстерн; ГАС «Управление»; ЕГИССО; ГИС ГМП; АИС ГЗ; СУФД; НЕВА; портал Росреестра	весь период	Знаешев П.В. Суринов А.С.	Ковалев А.С.	
1.5	Ведение сайта Администрации района (размещение новой информации, удаление неактуальной информации).	весь период	Суринов А.С.	Ковалев А.С.	Размещение информации на сайте
1.6	Администрирование локальной вычислительной сети в здании Администрации: прокладка линий связи; подключение АРМ; настройка сетевого оборудования; выявление и устранение неисправностей сети и сетевого оборудования. Настройка сетевого оборудования отделов Администрации, подведомственных учреждений, сельских поселений.	весь период	Знаешев П.В. Суринов А.С.	Ковалев А.С.	
<b>2. Сопровождение и работа информационных систем</b>					
2.1.	Техническое сопровождение совещаний в режиме видеоконференцсвязи.	весь период	Суринов А.С.	Ковалев А.С.	По проведению - отметка о ходе

					исполнения в ДелоПро;
2.2	Отправка и получение электронной почты.	2 раза в день	Суринов А.С.	Ковалев А.С.	При отправке – отметка о ходе исполнения в ДелоПро; при получении – регистрация письма в ДелоПро
2.3	Работа с учетными записями граждан на портале Госуслуги (регистрация, восстановление, подтверждение, удаление).	весь период	Знаешев П.В. Суринов А.С.	Ковалев А.С.	
2.4	Оказание помощи по ведению отделами Администрации и Администрациями сельских поселений региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Смоленской области».	весь период	Ковалев А.С.	Конопелькина Т.В.	
<b>3. Защита информации</b>					
3.1	Организация учета, хранения и выдачи средств криптографической защиты информации (СКЗИ).	при приеме и увольнении сотрудников, при переуступке про-граммных средств СКЗИ	Знаешев П.В.	Ковалев А.С.	Записи в журналах и книгах учета
3.2	Выполнение мероприятий Плана мероприятий по защите информации в органах местного самоуправления Починковского района Смоленской области и подведомственных им учреждений на 2020 год: - обеспечение антивирусной защиты серверов и рабочих станций пользователей Администрации; - контроль за работоспособностью и корректной настройкой антивирусных средств защиты.	весь период	Знаешев П.В.	Ковалев А.С.	Анализ через серверную часть антивирусной программы

3.3	Проведение инструктажа сотрудников Администрации по правилам защиты информации (работа с СКЗИ, защита персональных данных, защита информации при работе в локальной сети, порядок использования средств антивирусной защиты, ознакомление с НПА по вопросам защиты информации).	при приеме и увольнении сотрудников, при возникновении новых требований в области защиты информации	Знаешев П.В.	Ковалев А.С.	Отметки в листах ознакомления с НПА, журнале учета обучения пользователей СКЗИ
<b>4. Работа коллегияльных и совещательных органов</b>					
4.2	Участие в совещании Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области с руководителем структурных подразделений Администрации района, главами муниципальных образований сельских поселений, руководителями учреждений и организаций Починковского района Смоленской области.	ежедневно	Ковалев А.С.	Голуб А.В.	Исполнение протокола
4.5	Проведение заседаний Комиссии по уничтожению средств криптографической защиты (СКЗИ) информации Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.	при приеме и увольнении сотрудников	Знаешев П.В.	Ковалев А.С.	Акт уничтожения СКЗИ
4.6	Участие в работе рабочей группы по проведению проверок выполнения требований нормативных и руководящих документов по защите информации на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (проверка Отдела культуры согласно графику проведения проверок выполнения требований нормативных и руководящих документов).	17 марта	Ковалев А.С., Знаешев П.В., Суринов А.С.	Прохоренкова И.Н.	Информационная справка о результатах проведения проверки
<b>5. Нормотворческая деятельность</b>					
5.1	Разработка проектов правовых актов по вопросам компетенции Отдела.	весь период	Ковалев А.С., Знаешев П.В., Суринов А.С.	Конопелькина Т.В., Прохоренкова И.Н.	Нормативный правовой акт
<b>6. Информационно-аналитическая деятельность</b>					

6.1	Проверка исполнения заявок на р-сведения (в информационных системах «Самоуправление-СМАРТ» и СЭД «ДелоПро»).	Ковалев А.С.	Копелькина Т.В	Анализ
6.2	Анализ выполненных мероприятий за неделю, планирование мероприятий на следующую неделю.	Знаешев П.В, Суринов А.С.	Ковалев А.С.	План работы на неделю
6.3	Составление плана работы Отдела на апрель месяц .	Знаешев П.В, Суринов А.С.	Ковалев А.С.	План работы на апрель месяц
6.4	Переписка с федеральными государственными органами исполнительной власти, органами местной власти Смоленской области, органами самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела по информационной политике.	Знаешев П.В, Суринов А.С.	Ковалев А.С.	Исходящая корреспонденция
<b>7. Прочая деятельность</b>				
7.1	Обработка документации (копирование постановлений и распоряжений).	Суринов А.С.	Ковалев А.С.	Копии постановлений и распоряжений
7.2	Сопровождение обеспечения работников Администрации мобильной связью и доступа в сеть «Интернет» с мобильных устройств.	Знаешев П.В	Ковалев А.С.	Получение счетов и Актов

Начальник Отдела по информационной политике  
Администрации муниципального образования  
«Починковский район» Смоленской области

А.С. Ковалев