|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю Заместитель Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Маненак«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

ПЛАН

Отдела по городу Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области

на январь 2021 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения |  Исполнитель | Должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением | Форма отчетаоб исполнении |
| **1. Реализация муниципальных программ, федеральных и областных концепций** |
| 1.1. | Создание условий для обеспечения качественными услугами ЖКХ и благоустройство муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области | В течение месяца  | Мамченкова Е.В.  | Носков С.А.Начальник Отдела по городу | Акты выполненных работ |
| 1.2. | Управление имуществом муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области | В течение месяца  | Мамченкова Е.В.Стебнева Н.К. | Носков С.А.Начальник Отдела по городу | Акты выполненных работ;Выписки из ЕГРН о постановке на кадастровый учет объектов;Отчеты об оценке объектов |
| 1.3. | Обеспечение безопасных условий для движения пешеходов на территории Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области | В течение месяца  | Шуркина И.В. | Носков С.А. Начальник Отдела по городу | Товарно-транспортные накладные о получении товара (дорожных знаков, стоек) |
| 1.4. | Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области | В течение месяца  | Шевчук И.И. | Носков С.А. Начальник Отдела по городу | Акты выполненных работ |
| **2. Ремонт, ввод объектов в эксплуатацию** |
| 2.1. | Обеспечение мероприятий по благоустройству г. Починка | В течение месяца | Мамченкова Е.В. | Носков С.А., начальник Отдела по городу | Акты выполненных работ |
| 2.2. | Коммунальные услуги по электроснабжению (уличное освещение по приборам учета потребления электрической энергии) | В течение месяца | Шевчук И.И. | Носков С.А., начальник Отдела по городу | Акты выполненных работ |
| 2.3. | Облуживание уличного освещения | В течение месяца | Шевчук И.И. | Носков С.А., начальник Отдела по городу | Акты выполненных работ |
| 2.4. | Проведение мероприятий по энергосбережению и повышение энергетической эффективности в системах наружного освещения | В течение месяца | Шевчук И.И. | Носков С.А., начальник Отдела по городу | Акты выполненных работ |
| 2.5. | Прочие мероприятия по благоустройству (спиливание аварийных деревьев, содержание городского туалета) | В течение месяца |  Мамченкова Е.В. | Носков С.А., начальник Отдела по городу | Акты выполненных работ |
| 2.6. | Межевание земельных участков под сетями (вода, газ, канализация) | В течение месяца |  Мамченкова Е.В. | Носков С.А., начальник Отдела по городу | Межевой план;Выписки из ЕГРН о постановке на кадастровый учет объектов |
| 2.7. | Межевание земельных участков под МКД | В течение месяца | Мамченкова Е.В. | Носков С.А., начальник Отдела по городу | Межевой план;Выписки из ЕГРН о постановке на кадастровый учет объектов |
| 2.8. | Оценка имущества (муниципального жилья, объектов коммунальной инфраструктуры) | В течение месяца | Шуркина И.В. | Носков С.А., начальник Отдела по городу | Отчеты по оценке объектов |
| 2.9. | Содержание дорог | контроль в течение месяца | Шуркина И.В. | Носков С.А., начальник Отдела по городу | Акты выполненных работ |
| 2.10. | Закупка дорожных знаков | В течение месяца | Шуркина И.В. | Носков С.А., начальник Отдела по городу | Товарно-транспортные накладные о получении товара |
| **3. Работа коллегиальных и совещательных органов** |
|  3.1 | Жилищная комиссия | По мере поступления заявлений | Стебнева Н.К. | Носков С.А., начальник Отдела по городу | Протокол; распоряжение |
|  3.2. | Комиссия по безопасности дорожного движения | Согласно протоколу комиссии | Шуркина И.В. | Носков С.А., начальник Отдела по городу | Протокол; распоряжение |
| **4. Нормотворческая деятельность** |
| 4.1 | Разработка нормативно-правовых документов, подготовка ответов на обращения граждан | По мере необходимости | Шевчук И.И.,Шуркина И.В., Стебнева Н.К., Мамченкова Е.В. | Носков С.А., начальник Отдела по городу | Распоряжение Постановле-ние; ответы на обращения граждан в письменной форме |

И. о. начальника Отдела по городу Администрации

муниципального образования «Починковский район»

Смоленской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Шуркина

 (Дата) (Подпись)