



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОЧИНКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.11.2025 № 236- адм

Об утверждении Положения о  
комиссии по предоставлению  
муниципальных преференций  
Администрацией муниципального  
образования «Починковский  
муниципальный округ» Смоленской  
области

В целях реализации Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ  
«О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Администрация муниципального образования «Починковский  
муниципальный округ» Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по предоставлению  
муниципальных преференций Администрацией муниципального образования  
«Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации  
муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от  
14.06.2012 № 68 «Об утверждении Положения о постоянно действующей  
комиссии по рассмотрению муниципальных преференций в отношении  
муниципального имущества».

Глава муниципального образования  
«Починковский муниципальный округ»  
Смоленской области

А.В. Голуб



Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Починковский муниципальный  
округ» Смоленской области  
от «\_\_\_» 2025 № \_\_\_\_\_

## Положение

о комиссии по предоставлению муниципальных преференций Администрацией  
муниципального образования «Починковский муниципальный округ»  
Смоленской области

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет задачи, функции и порядок деятельности комиссии по предоставлению муниципальных преференций путем передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов (далее – комиссия).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным непосредственно для предоставления муниципальных преференций путем передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов.

1.4. Комиссия открыто обсуждает и решает выносимые на рассмотрение вопросы, находящиеся в пределах ее компетенции. Решения комиссии, принятые по вопросам, отнесенным к ее компетенции, носят рекомендательный характер.

1.5. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе ведение делопроизводства, хранение протоколов и иных документов комиссии, осуществляется секретарем комиссии.

1.6. Прекращение деятельности комиссии производится распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

### 2. Задачи комиссии

2.1. Обеспечение своевременного и объективного рассмотрения заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) о предоставлении муниципальных преференций путем передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов.

2.2. Соблюдение принципов открытости процедур предоставления муниципальных преференций субъектам МСП.

2.3. Анализ предоставляемых заявителями комплекта документов для получения муниципальных преференций.

### 3. Функции комиссии

3.1. Комиссия рассматривает:

- заявления субъектов МСП о предоставлении муниципальных преференций путем передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов;
- выполнение условий для предоставления муниципальных преференций субъектами МСП;
- документы, необходимые для принятия решения о предоставлении муниципальных преференций.

3.2. Комиссия принимает решения рекомендательного характера:

- о предоставлении муниципальной преференции путем передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов;
- об отказе в предоставлении муниципальной преференции путем передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов.

3.4. В случае предоставления заявителем неполного комплекта документов рассмотрение заявления может быть отложено до предоставления необходимых документов.

3.5. Комиссия вправе принимать решения о проверке достоверности сведений, предоставленных субъектом МСП о его финансово-хозяйственной деятельности.

### 4. Состав комиссии и организация деятельности комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский муниципальный округ» Смоленской области.

4.2. Заседания комиссии созываются председателем комиссии по мере поступления заявлений.

4.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов мнение председателя комиссии является решающим.

4.4. Работой комиссии руководит председатель комиссии.

4.5. Секретарь комиссии осуществляет следующие функции:

- готовит необходимые материалы к заседаниям комиссии и обеспечивает контроль за ходом выполнения решений комиссии;
- формирует повестку дня, обеспечивает подготовку и проведение заседаний комиссии;
- ведет протокол заседаний комиссии;
- обеспечивает своевременное информирование заявителей о принятых решениях;
- выполняет поручения председателя комиссии.

4.6. Члены комиссии оповещаются о месте, времени проведения заседания комиссии и повестке дня заседания комиссии не позднее, чем за один день до дня заседания комиссии.

Член комиссии имеет право:

- знакомиться со всеми предоставленными документами;
- выступать по вопросам повестки дня;
- проверять правильность оформления протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- в случае несогласия с принятым решением изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания комиссии.

4.7. Комиссия имеет право:

- приглашать на заседание комиссии заявителей (их представителей);
- запрашивать в установленном порядке документы, необходимые для принятия решения о предоставлении муниципальной преференции.

4.8. Решения и рекомендации комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.