Утверждаю

Заместитель Главы муниципального

образования «Починковский район»

Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Прохоренкова

«14» сентября 2022 г.

**ПЛАН**

**работы Отдела образования Администрации муниципального образования**

**«Починковский район» Смоленской области**

**на октябрь2022 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | | Наименование мероприятия | | Срок исполнения | | Исполнитель | | | | Должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением | | | Форма отчета  об исполнении | |
| **1. Реализация послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации от 07.05. 2012 №№ 596-602 в рамках полномочий**  **Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Размещение и актуализация на официальном сайте Отдела образования новостной информации о развитии системы образования | | | Ежемесячно | | Н.В. Игнатова | | | | О.В. Полякова | | | Размещение информации на сайте | |
| 1.2. | | Предоставление материалов об информационном обеспечении реализации стратегических инициатив Президента Российской Федерации | | | До 05.10 | | Н.К. Стебнева | | | | О.В. Полякова | | | Отчет | |
| 1.3. | | Работа консультационных центров в МБДОУ по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье | | | В течение месяца по плану | | А.Б. Новикова | | | | О.В. Полякова | | | Ежегодный отчет | |
| 1.4. | | Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи посредством их участия во Всероссийской предметной олимпиаде школьников, в викторинах, фестивалях, конкурсах различного уровня | | | В течение месяца | | Н.М. Тарасенкова  А.Б. Новикова  Н.В. Игнатова  М.М. Барашников | | | | О.В. Полякова | | | Приказ об итогах | |
| **2. Реализация муниципальных программ, федеральных и областных концепций** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Выполнение плана-графика реализации программы за 9 месяцев | | | До 15.10.2022 | | А.В. Петушкова | | | | О.В. Полякова | | | Отчет | |
| **3. Проведение административной реформы на территории муниципального образования**  **«Починковский район» Смоленской области** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами:  1. «Выдача органами опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечных»  2. «Назначение опекунов или попечителей в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан»  3 «Выдача разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста 14 лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя»  4. «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)»  5. «Принятие органами опеки и попечительства решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению близких родственников с ребенком»  6. «Выдача заключений о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»  7. «Назначение опекуном или попечителем гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан»  8. «Выдача заключения о возможности гражданина быть усыновителем»  9. «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)  10. Предоставление жилых помещений детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | | | В течение месяца | | Н.Н. Рожкова  Е.А. Ковалева  А.А. Зыкова  А.М. Елисеенкова  В.М. Володченко | | | | О.В. Полякова | | | Ежеквартальный отчет | |
| 3.2. | | Межведомственное взаимодействие посредством электронного документооборота | | | В течение месяца | | Специалисты Отдела образования | | | | О.В. Полякова | | | Анализ | |
| 3.3. | | Формирование и утверждение проектов муниципальных заданий | | | В течение месяца | | А.В. Петушкова | | | | О.В. Полякова | | | Отчет | |
| 3.4. | | Освещение проводимых мероприятий в средствах массовой информации и на сайте Отдела образования | | | В течение месяца | | Специалисты Отдела образования | | | | О.В. Полякова | | | Материалы в СМИ | |
| 3.5. | | Рассмотрение обращений граждан | | | В течение месяца | | О.В. Полякова, специалисты Отдела образования | | | | О.В. Полякова | | | Ответ на обращение | |
| **4. Ремонт, ввод объектов в эксплуатацию** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | Выполнение работ по корректировке и привязке проектной документации по объекту: «Средняя общеобразовательная школа на 550 мест в г. Починке Смоленской области» | | | В течение месяца | | Н.Г. Косетченкова | | | | О.В. Полякова | | | Предоставление информации | |
| **5. Работа коллегиальных и совещательных органов** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Совещание с руководителями муниципальных образовательных организаций | | | 14.10.2022 | | | | Специалисты Отдела образования | | | | О.В. Полякова | | | Протокол |
| **6. Повышение эффективности деятельности Отдела образования** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | | Участие специалистов Отдела образования в семинарах, конференциях, прохождение курсов повышения квалификации | | | В течение месяца | | | | Специалисты Отдела образования | | О.В. Полякова | | | Сертификат, удостоверение | |
| 6.2. | | Итоговый отчет о результатах анализа состояния и перспектив развития муниципальной системы образования | | | До 15.10.2022 | | | | Специалисты Отдела образования | | О.В. Полякова | | | Размещение информации на сайте | |
| **7. Нормотворческая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | | Подготовка проектов постановлений и распоряжений | | | В течение месяца | | | | Специалисты Отдела образования | | О.В. Полякова | | | Нормативный правовой акт | |
| 7.2. | | Подготовка проектов приказов Отдела образования | | | В течение месяца | | | | Специалисты Отдела образования | | О.В. Полякова | | | Приказ | |
| **8. Организационные, тематические районные массовые мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8.1. | | Мероприятие, посвященное Дню учителя | | | 05.10.2022 | О.В. Полякова, специалисты Отдела образования | | | | О.В. Полякова | | | | Размещение информации на сайте | |
| 8.2. | | I тур предметных олимпиад | | | В течение месяца | Н.М. Тарасенкова  Н.В. Игнатова  М.М. Барашников | | | | О.В. Полякова | | | | Приказ об итогах | |
| 8.3. | | Муниципальный этап XVIII Международного конкурса детского творчества «Красота Божьего мира» | | | До 15.10.2022 | М.М. Барашников  А.Б. Новикова | | | | О.В. Полякова | | | | Приказ об итогах | |
| 8.4. | | Месячник противопожарной безопасности | | | В течение месяца | Н.Г. Косетченкова | | | | О.В. Полякова | | | | Отчет | |
| 8.5. | | Муниципальные Рождественские чтения | | | До 15.10.2022 | А.Б. Новикова | | | | О.В. Полякова | | | | Приказ об итогах | |
| 8.6. | | Районная выставка детско-родительских поделок «Грибное лукошко» | | | До 25.10.2022 | А.Б. Новикова | | | | О.В. Полякова | | | | Размещение информации на сайте | |
| **9. Контрольные мероприятия** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9.1. | | Физическое развитие дошкольников в муниципальных дошкольных образовательных организациях | | | В течение месяца | А.Б. Новикова | | | | | О.В. Полякова | | | Справка | |
| **10. Информационно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10.1 | | Подготовка информационных и аналитических материалов:  - подготовка информации о готовности муниципальных образовательных организаций к отопительному сезону  - подготовка отчета ОО-1 | | | В течение месяца  До 15.10.2022 | | | | Н.Г. Косетченкова  Н.К. Стебнева | | | | О.В.Полякова  О.В.Полякова | Информация  Отчет | |

Начальник Отдела образования

Администрации МО «Починковский район»

Смоленской области 14.09.2022 г. \_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Полякова

(Дата) (Подпись) (Ф.И.О.)