Утверждаю

Заместитель Главы муниципального

образования «Починковский район»

Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Прохоренкова

«17» января 2023 г.

**ПЛАН**

**работы Отдела образования Администрации муниципального образования**

**«Починковский район» Смоленской области**

**на февраль 2023 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | Наименование мероприятия | Срок исполнения | | Исполнитель | | | Должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением | | Форма отчета  об исполнении |
| **1. Реализация послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации от 07.05. 2012 №№ 596-602 в рамках полномочий**  **Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области** | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Размещение и актуализация на официальном сайте Отдела образования новостной информации о развитии системы образования | | В течение месяца | | Н.В. Игнатова | | | О.В. Полякова | | Размещение информации на сайте |
| 1.2. | Предоставление материалов об информационном обеспечении реализации стратегических инициатив Президента Российской Федерации | | До 05.02. | | Н.К. Стебнева | | | О.В. Полякова | | Отчет |
| 1.3. | Работа консультационных центров в МБДОУ по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье | | В течение месяца | | А.Б. Новикова | | | О.В. Полякова | | Ежегодный отчет |
| 1.4. | Выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи посредством их участия во Всероссийской предметной олимпиаде школьников, викторинах, фестивалях, конкурсах различного уровня | | В течение месяца | | Н.В. Игнатова  М.М. Барашников | | | О.В. Полякова | | Приказ об итогах |
| **2. Реализация муниципальных программ, федеральных и областных концепций** | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Муниципальная программа «Развитие системы образования в Починковском районе Смоленской области» | | В течение месяца | | А.В. Петушкова | | | О.В. Полякова | | Внесение изменений |
| **3. Проведение административной реформы на территории муниципального образования**  **«Починковский район» Смоленской области** | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами:  1. «Выдача органами опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечных»  2. «Назначение опекунов или попечителей в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан»  3 «Выдача разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста 14 лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя»  4. «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)»  5. «Принятие органами опеки и попечительства решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению близких родственников с ребенком»  6. «Выдача заключений о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»  7. «Назначение опекуном или попечителем гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан»  8. «Выдача заключения о возможности гражданина быть усыновителем»  9. «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»  10. Предоставление жилых помещений детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | | В течение месяца | | Н.Н. Рожкова  Е.А. Ковалева  А.А. Кацемба  В.М. Володченко  А.М. Елисеенкова  А.Б. Новикова | | | О.В. Полякова | | Ежеквартальный отчет |
| 3.3 | Межведомственное взаимодействие посредством электронного документооборота | | В течение месяца | | Специалисты Отдела образования | | | О.В. Полякова | | Анализ |
| 3.4. | Формирование и утверждение проектов муниципальных заданий | | В течение месяца | | А.В. Петушкова | | | О.В. Полякова | | Отчет |
| 3.5. | Освещение проводимых мероприятий в средствах массовой информации и на сайте Отдела образования | | В течение месяца | | Специалисты Отдела образования | | | О.В. Полякова | | Материалы в СМИ |
| 3.6. | Рассмотрение обращений граждан | | В течение месяца | | О.В. Полякова, специалисты Отдела образования | | | О.В. Полякова | | Ответ на обращение |
| 3.7. | Включение представителей общественности в работу коллегий и совещаний | | В течение месяца | | Специалисты Отдела образования | | | О.В. Полякова | | Протокол |
| **4. Ремонт, ввод объектов в эксплуатацию** | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Выполнение работ по корректировке и привязке проектной документации по объекту: «Средняя общеобразовательная школа на 550 мест в г. Починке Смоленской области» | | Январь - март | | | Н.Г. Косетченкова | | О.В. Полякова | | Предоставление информации |
| **4.3.** | **Капитальный ремонт кровли по стропильной системе в здании учебного корпуса №2 и оконных блоков в зданиях учебных корпусов №1 и №2 МБОУ Мурыгинской СШ:** | | | | | | | | | |
| 4.3.2. | Объявление аукциона на выполнение работ по ремонту кровли по стропильной системе в здании учебного корпуса №2 и оконных блоков в зданиях учебных корпусов №1 и №2 МБОУ Мурыгинской СШ | | В течение месяца | | | Н.Г. Косетченкова | | О.В. Полякова | | Предоставление информации |
| 4.4. | **Капитальный ремонт фасада и второго этажа здания МБОУ Прудковской СШ:** | | | | | | | | | |
| 4.4.2. | Объявление аукциона на выполнение работ по капитальному ремонту фасада и второго этажа здания МБОУ Прудковской СШ | | В течение месяца | | | Н.Г. Косетченкова | | О.В. Полякова | | Предоставление информации |
| **5. Работа коллегиальных и совещательных органов** | | | | | | | | | | |
| 5.1. | Совещания с руководителями муниципальных образовательных организаций | | 20.02.2023 | | Специалисты Отдела образования | | | О.В. Полякова | | Протокол |
| 5.2. | Коллегии Отдела образования:  - «Точка роста» как ресурс формирования у обучающихся современных технологических навыков | | 28.02.2023 | | Специалисты Отдела образования | | | О.В. Полякова | | Протокол |
| 5.3. | Комплексные контрольные мероприятия:  - МБОУ Васьковская СШ | | 20.02. – 28.02.2023 | | Н.Г. Косетченкова | | | О.В. Полякова | | Справка |
| **6. Повышение эффективности деятельности Отдела образования** | | | | | | | | | | |
| 6.1. | Участие специалистов Отдела образования в семинарах, конференциях, прохождение курсов повышения квалификации | | В течение месяца | | | | Специалисты Отдела образования | О.В. Полякова | | Сертификат, удостоверение |
| **7. Нормотворческая деятельность** | | | | | | | | | | |
| 7.1. | Подготовка проектов постановлений и распоряжений | | В течение месяца | | | | Специалисты Отдела образования | О.В. Полякова | | Нормативный правовой акт |
| 7.2. | Подготовка проектов приказов Отдела образования | | В течение месяца | | | | Специалисты Отдела образования | О.В. Полякова | | Приказ |
| **8. Организационные, тематические районные массовые мероприятия** | | | | | | | | | | |
| 8.1. | Семинар «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся» (на базе МБОУ Переснянской СШ) | | 16.02.2023 | Н.М. Тарасенкова | | | | О.В. Полякова | | Информационные материалы |
| 8.2. | Муниципальный тур олимпиады младших школьников | | 03.02.-17.02.2023 | Н.В. Игнатова | | | | О.В. Полякова | | Приказ об итогах |
| 8.3. | Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах | | 08.02.2023 | Н.М. Тарасенкова | | | | О.В. Полякова | | Протокол |
| 8.4. | Месячник по военно - патриотическому воспитанию | | 01.02. – 28.02.2023 | М.М. Барашников | | | | О.В. Полякова | | Приказ об итогах |
| **9. Контрольные мероприятия** | | | | | | | | | | |
| 9.1. | Тематические контрольные мероприятия:  - организация и проведение итоговой аттестации в 2022-2023 учебном году | | 30.01. –  03.02.2023 | Н.М. Тарасенкова | | | | О.В. Полякова | | Справка |
| 9.2. | Осуществление контроля за эффективным расходованием бюджетных средств | | Февраль-март | А.В. Петушкова | | | | О.В. Полякова | | Отчет |
| **10. Информационно-аналитическая деятельность** | | | | | | | | | | |
| 10.1 | Подготовка информационных и аналитических материалов | | В течение месяца | | Специалисты Отдела | | | | О.В. Полякова | Отчет, справка |
| 10.2. | Мониторинг показателя «Достижение «цифровой зрелости» | | До 28.02. | | Н.К. Стебнева | | | | О.В. Полякова | Заполнение форм |
| 10.3. | Мониторинг муниципальных услуг | | До 28.02. | | Н.К. Стебнева | | | | О.В. Полякова | Занесение данных в ГАС «Управление» |

Начальник Отдела образования

Администрации МО «Починковский район»

Смоленской области 17.01.2023 г. \_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Полякова

(Дата) (Подпись) (Ф.И.О.)