Утверждаю

 Заместитель Главы муниципального образования Починковский район» Смоленской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Н. Прохоренкова

 «15» декабря 2021 г.

ПЛАН

работы Отдела образования Администрации муниципального образования

«Починковский район» Смоленской области

на январь 2022 года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срокисполнения | Исполнитель | Должностное лицо, осуществляющее контроль за исполнением | Форма отчетаоб исполнении |
| 1. Реализация послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации от 07.05. 2012 №№ 596-602 в рамках полномочийАдминистрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области |
| 1.1. | Размещение и актуализация на официальном сайте Отдела образования новостной информации о развитии системы образования | В течение месяца | Н.В. Игнатова | О.В. Полякова  | Размещение информации на сайте |
| 1.2. | Предоставление материалов об информационном обеспечении реализации стратегических инициатив Президента Российской Федерации | До 05.01.2022 | Н.К. Стебнева  | О.В. Полякова  | Отчет |
| 1.3. | Работа консультационных центров в МБДОУ по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье | В течение месяца по плану | А.Б. Новикова | О.В. Полякова  | Отчет |
| 2. Реализация муниципальных программ, федеральных и областных концепций |
| 2.1. | Реализация мероприятий муниципальной программы «Развитие системы образования в Починковском районе Смоленской области»:- Мероприятия по обеспечению условий для функционирования центров цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | В течение месяца | Н.Г. Косетченкова | О.В. Полякова  | Отчет |
| 3. Проведение административной реформы на территории муниципального образования«Починковский район» Смоленской области |
| 3.1. | Предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с административными регламентами:1. «Выдача органами опеки и попечительства предварительного разрешения, затрагивающего осуществление имущественных прав подопечных»2. «Назначение опекунов или попечителей в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан»3 «Выдача разрешения на изменение имени ребенка, не достигшего возраста 14 лет, а также на изменение присвоенной ему фамилии на фамилию другого родителя»4. «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным)»5. «Принятие органами опеки и попечительства решения, обязывающего родителей (одного из них) не препятствовать общению близких родственников с ребенком»6. «Выдача заключений о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»7. «Назначение опекуном или попечителем гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем несовершеннолетних граждан»8. «Выдача заключения о возможности гражданина быть усыновителем»9. «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)10. Предоставление жилых помещений детям - сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | В течение месяца | А.А. Зыкова Е.А. КовалеваН.Н. Рожкова | О.В. Полякова  | Ежемесячный отчет |
| 3.2. | Межведомственное взаимодействие посредством электронного документооборота | В течение месяца | Специалисты Отдела образования | О.В. Полякова  | Анализ |
| 4. Ремонт, ввод объектов в эксплуатацию |
| 4.1. | Выполнение работ по корректировке и привязке проектной документации по объекту: «Средняя общеобразовательная школа на 550 мест в г. Починке Смоленской области»  | В течение месяца | Н.Г. Косетченкова | О.В. Полякова | Предоставление информации |
| 4.2. | Разработка проектно-сметной документации на строительство пристройки к зданию МБОУ Стодолищенской СШ | В течение месяца | Н.Г. Косетченкова | О.В. Полякова | Предоставление информации |
| 5. Работа коллегиальных и совещательных органов |
| 5.1. | Совещание руководителей МОО | 17.01.2022 | Специалисты Отдела образования | О.В. Полякова | Протокол совещания |
| 5.2. | РМО для руководителей ДОО «Обновление ориентиров и критериев качества образования и воспитания в условиях современной образовательной и воспитательной среды» | 27.01.2022 | А.Б. Новикова  | О.В. Полякова | Аналитическая справка |
| 6. Повышение эффективности деятельности Отдела образования |
| 6.1. | Участие специалистов Отдела образования в семинарах, конференциях, прохождение курсов повышения квалификации  | В течение месяца | Специалисты Отдела образования | О.В. Полякова | Сертификат, удостоверение |
| 7. Нормотворческая деятельность |
| 7.1. | Подготовка проектов постановлений и распоряжений  | В течение месяца | Специалисты Отдела образования | О.В. Полякова | Нормативный правовой акт  |
| 7.2. | Подготовка проектов приказов Отдела образования | В течение месяца | Специалисты Отдела образования | О.В. Полякова | Приказ |
| 8. Организационные, тематические районные массовые мероприятия |
| 8.1. | III тур предметных олимпиад | В течение месяца | Н.М. Тарасенкова  | О.В. Полякова  | Приказ об итогах |
| 8.2. | Районная выставка коллажей «Профессии настоящих мужчин» | В течение месяца | А.Б. Новикова | О.В. Полякова  | Приказ об итогах |
| 9. Контрольные мероприятия |
| 9.1 | Об организации и проведении итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году | В течение месяца | Н.М. Тарасенкова | О.В. Полякова  | Приказ |
| 10. Информационно-аналитическая деятельность |
| 10.1. | Подготовка информационных и аналитических материалов | В течение месяца | Специалисты Отдела образования | О.В. Полякова  | Информация |