



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОЧИНКОВСКИЙ РАЙОН»  
СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.06.2021 № 488

О внесении изменения в  
Положение о Финансовом  
управлении Администрации  
муниципального образования  
«Починковский район»  
Смоленской области

В целях приведения Положения о Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в соответствие с действующим законодательством и Уставом муниципального образования «Починковский район» Смоленской области Совет депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в Положение о Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, утвержденное решением Совета депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 26.12.2012 № 58 (в редакции решений Совета депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 22.05.2013 № 24, от 28.05.2014 №39, от 02.12.2016 №24, от 26.02.2019 № 287) изменение, изложив Положение о Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в новой редакции (прилагается).

2. Полномочия по государственной регистрации изменения в Положение о Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области возложить на начальника Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области Селифонову Г.В.

3. Настоящее решение подлежит обнародованию.

Глава муниципального образования  
«Починковский район»  
Смоленской области



**А.В. Голуб**

Председатель Совета депутатов  
муниципального образования  
"Починковский район"  
Смоленской области



**В.И. Аринченков**

**В.И. Аринченков**  
начальник орг. отдела  
районного Совета депутатов

*В.И. Аринченков*  
**В.И. Аринченков**



УТВЕРЖДЕНО



решением Совета депутатов  
муниципального образования  
«Починковский район»  
Смоленской области

от 23 . 06 . 2021г. № 488

**Положение  
о Финансовом управлении Администрации  
муниципального образования  
«Починковский район»  
Смоленской области**

(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Финансовое управление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление) является структурным подразделением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, обеспечивающим реализацию единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

1.2. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и иных федеральных органов исполнительной власти, областными законами, указами и распоряжениями Губернатора Смоленской области, постановлениями и распоряжениями Администрации Смоленской области, Уставом муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, а также настоящим Положением.

1.3. Финансовое управление в пределах своей компетенции и в установленном порядке осуществляет взаимодействие с федеральными органами государственной власти, в том числе их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти Смоленской области, иными государственными органами, структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, органами местного самоуправления городского и сельских поселений Починковского района Смоленской области, иными органами и организациями.

1.4. Полное официальное наименование – Финансовое управление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.  
Сокращенное наименование – Починковское Финансовое управление.

1.5. Учредителем Финансового управления является Совет депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

1.6. Финансовое управление непосредственно подчиняется и подотчетно Главе муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, в соответствии с действующим законодательством подотчетно Департаменту бюджета и финансов Смоленской области в пределах его компетенции.

1.7. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием и воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также штампы и бланки, имеет счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Финансовое управление является некоммерческой организацией, наделяется необходимым для осуществления своей

деятельности имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества является Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

1.9. Финансовое управление в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами принимает правовые акты, направленные на реализацию федеральных и областных законов, регулирующих отношения в сфере бюджетного процесса.

1.10. Юридический адрес: 216450, Российская Федерация, Смоленская область, г. Починок, ул. Советская, д.1.

Почтовый адрес: 216450, Российская Федерация, Смоленская область, г. Починок, ул. Советская, д.1.

1.11. Положение о Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области утверждается решением Совета депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области и подлежит регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

## **2. Задачи Финансового управления**

Основными задачами Финансового управления являются:

2.1. Осуществление единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

2.2. Составление в порядке и в сроки, установленные действующим бюджетным законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, проекта бюджета муниципального района.

2.3. Исполнение бюджета муниципального района в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Осуществление единого бухгалтерского учета по исполнению бюджета муниципального района, составление бюджетной отчетности муниципального района.

2.5. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

2.6. Управление муниципальным долгом, учет и регистрация муниципальных долговых обязательств, обслуживание муниципального долга.

2.7. Осуществление методологического руководства по вопросам организации бюджетного процесса в Починковском районе Смоленской области.

### **3. Функции Финансового управления**

3.1. Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее – муниципальный район) на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.2. Осуществляет правовое регулирование в установленной сфере деятельности.

3.1.3. Осуществляет методологическое руководство по вопросам организации бюджетного процесса в муниципальном районе.

3.1.4. Осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования, направленного на повышение эффективности и результативности бюджетных расходов.

3.1.5. Подготавливает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета муниципального района.

3.1.6. Осуществляет методическую и организационную помощь органам местного самоуправления городского и сельских поселений Починковского района Смоленской области по вопросам составления и исполнения бюджетов.

3.1.7. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации о состоянии муниципальных финансов с целью формирования консолидированного бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области (далее – консолидированный бюджет муниципального образования), расчета налогового потенциала и индекса бюджетных расходов бюджетов поселений Починковского района Смоленской области (далее – бюджеты поселений), предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

3.1.8. Разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования «Починковский район» Смоленской области на долгосрочный период.

3.1.9. Ведет реестры источников доходов бюджета муниципального района.

3.1.10. Разрабатывает прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит) консолидированного бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

- 3.1.11. Осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального образования на текущий финансовый год.
- 3.1.12. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района, поселений Починковского района Смоленской области, структурные подразделения Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.
- 3.1.13. Устанавливает порядок отнесения расходов бюджета муниципального района к целевым статьям расходов бюджета.
- 3.1.14. Осуществляет прогнозирование доходов бюджета муниципального района на основе прогноза социально-экономического развития муниципального района.
- 3.1.15. Разрабатывает перечень и определяет сроки представления в Финансовое управление отчетных и (или) прогнозных данных (показателей), необходимых для разработки проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и материалов к нему, осуществляет их сбор.
- 3.1.16. Разрабатывает проектировки основных характеристик бюджета муниципального района, а также осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств.
- 3.1.17. Проводит проверку обоснований бюджетных ассигнований и проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета муниципального района.
- 3.1.18. Организует составление и непосредственно составляет проект бюджета муниципального района для внесения его с необходимыми документами и материалами в Совет депутатов.
- 3.1.19. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального района, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального района, главными администраторами доходов бюджета муниципального района, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.
- 3.1.20. Осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального района.
- 3.1.21. Проводит финансовую экспертизу проектов правовых актов, реализация которых потребует дополнительного финансирования по существующим видам

расходных обязательств муниципального района или введения новых видов расходных обязательств муниципального района, подготавливает по ним заключения.

3.1.22. Представляет финансово-экономическое обоснование проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

3.1.23. Ведет реестр расходных обязательств муниципального района.

3.1.24. Представляет в Департамент бюджета и финансов Смоленской области реестр расходных обязательств муниципального района, а также свод реестров расходных обязательств поселений входящих в состав Починковского района Смоленской области в порядке, установленном Департаментом бюджета и финансов Смоленской области.

3.1.25. Организует исполнение бюджета муниципального района на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3.1.26. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального района, включая порядок внесения изменений в них.

3.1.27. Осуществляет составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района, внесение в нее изменений.

3.1.28. Устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открытых в Финансовом управлении, для учета операций главных распорядителей, распорядителей, получателей средств консолидированного бюджета муниципального образования, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита консолидированного бюджета муниципального образования, лицевых счетов для учета операций со средствами бюджетных и автономных учреждений, лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя средств.

3.1.29. Устанавливает порядок исполнения консолидированного бюджета муниципального образования по расходам и источникам финансирования дефицита консолидированного бюджета муниципального образования.

3.1.30. Устанавливает порядок проведения операций за счет средств муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений.

3.1.31. Осуществляет проведение операций со средствами учреждений.



3.1.32. Устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.33. Санкционирует расходы муниципальных бюджетных, автономных учреждений, получателей средств бюджета.

3.1.34. Разрабатывает методические указания по применению правил санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств консолидированного бюджета муниципального образования, администраторов источников, расходов муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели.

3.1.35. Устанавливает порядок ведения формирования и предоставления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3.1.36. Организует исполнение судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налогов, сборов, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства консолидированного бюджета по денежным обязательствам муниципальных учреждений в установленном порядке.

3.1.37. Утверждает положение о порядке ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением документов по исполнению судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства консолидированного бюджета муниципального образования.

3.1.38. Устанавливает порядок ведения учета и осуществления хранения Финансовым управлением исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципальных бюджетных учреждений, и иных документов, связанных с их исполнением.

3.1.39. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению консолидированного бюджета муниципального образования в текущем финансовом году в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.1.40. Утверждает лимиты бюджетных обязательств, доводит до главных распорядителей средств бюджета муниципального района лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования.

3.1.40.1. Осуществляет учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района, бюджетов городского и сельских поселений.

3.1.41. Доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района бюджетные ассигнования и объемы финансирования расходов.

3.1.42. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального района, при кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального района.

3.1.43. Разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.44. Осуществляет подготовку документов и представляет муниципальный район в договоре о привлечении в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации кредита в бюджет муниципального района в целях финансирования дефицита бюджета муниципального района, покрытия временного кассового разрыва, а также для погашения долговых обязательств.

3.1.45. Управляет муниципальным долгом муниципального района и осуществляет необходимые меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию.

3.1.46. Осуществляет реструктуризацию платежей, подлежащих зачислению в бюджет муниципального района, на условии и в порядке, установленных областными законами и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

3.1.47. Разрабатывает проект программы муниципальных гарантий муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.48. Дает заключения о возможности предоставления муниципальных гарантий муниципального района.

3.1.49. Устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий муниципального района, осуществляет анализ финансового состояния принципала.

3.1.50. Ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального района, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.1.51. Устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу муниципального района.

3.1.52. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги муниципального района.

3.1.53. Устанавливает объем информации о долговых обязательствах городского и сельских поселений Починковского района Смоленской области, порядок и сроки ее передачи в Финансовое управление.

3.1.54. Обеспечивает передачу информации о долговых обязательствах муниципального района, отраженной в муниципальной долговой книге муниципального района в Департамент бюджета и финансов Смоленской области в объеме, порядке и сроки, устанавливаемые Департаментом бюджета и финансов Смоленской области.

3.1.55. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

3.1.56. Применяет в пределах своей компетенции к главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального района меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.1.57. Является уполномоченным органом Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля со следующими полномочиями: контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений; контроль за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета, муниципальных контрактов; условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов; контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или)– использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета; контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.57.1. Осуществляет контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.57.2. Осуществляет контроль, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, в целях установления законности составления и исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких

расходов и отчетности в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.57.3 Осуществляет контроль, предусмотренный пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.1.58. Составляет и представляет в Департамент бюджета и финансов Смоленской области: ежемесячно – отчет об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования, ежеквартально – сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений, в порядке, установленном Департаментом бюджета и финансов Смоленской области.

3.1.59. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее также - главные администраторы бюджетных средств) и сроки представления бюджетной и бухгалтерской отчетности в Финансовое управление.

3.1.60. Осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности, осуществляет контроль за ведением бухгалтерского (бюджетного) учета и представлением отчетности получателями средств бюджета муниципального района.

3.1.61. Составляет бюджетную отчетность муниципального района на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств для представления ее в Администрацию муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, включая: - составление отчетов об исполнении бюджета муниципального района за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года; - составление годового отчета об исполнении бюджета муниципального района.

3.1.62. Составляет и представляет бюджетную, статистическую и иную отчетность в установленной сфере деятельности Финансового управления в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.1.63. Выступает муниципальным заказчиком при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района, Финансового управления.

- 3.1.64. Осуществляет полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.
- 3.1.65. Осуществляет полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального района по закрепленным источникам доходов бюджета муниципального района, главного администратора доходов бюджетов поселений Починковского района Смоленской области по закрепленным источникам доходов бюджетов поселений.
- 3.1.66. Осуществляет полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального района, предусмотренных на содержание Финансового управления и реализацию возложенных на Финансовое управление полномочий.
- 3.1.67. Организует работу по внедрению и применению современных информационных технологий в целях осуществления бюджетного процесса в муниципальном районе.
- 3.1.68. Проводит мероприятия по администрированию, развитию и технологической модернизации локальной вычислительной сети Финансового управления. Осуществляет координацию работ по созданию, эксплуатации и развитию автоматизированной информационной системы управления бюджетным процессом в муниципальном районе.
- 3.1.69. Организует и обеспечивает бесперебойное функционирование и техническое обслуживание в пределах компетенции Финансового управления компьютерных сетей и коммуникационного оборудования, сопровождение системного программного обеспечения, вычислительных средств и прикладных программных средств.
- 3.1.70. Организует работу по автоматизации бюджетного процесса, обеспечивает при помощи электронных средств взаимодействие между Финансовым управлением, главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета муниципального района, Управлением Федерального казначейства по Смоленской области, кредитными организациями.
- 3.1.71. Участвует совместно с органами местного самоуправления муниципального района в разработке муниципальных стандартов и иных нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг в бюджетной сфере.
- 3.1.72. Разрабатывает предложения по совершенствованию организации и развитию межбюджетных отношений, направленных на повышение эффективности и результативности функционирования бюджетной системы, взаимосвязи федерального, регионального и муниципального правового регулирования межбюджетных отношений.

- 3.1.73. Вносит предложения Главе муниципального образования «Починковский район» Смоленской области о внедрении инноваций и использовании новых технологий в осуществлении бюджетного процесса.
- 3.1.74. Рассматривает в пределах своей компетенции обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к сфере деятельности Финансового управления, принимает по результатам их рассмотрения соответствующие меры.
- 3.1.75. Осуществляет в пределах своих полномочий организационное, правовое, финансово-хозяйственное, материально-техническое и информационно-технологическое обеспечение деятельности Финансового управления.
- 3.1.76. Осуществляет собственный документооборот и ведет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Финансового управления, в соответствии с действующим законодательством.
- 3.1.77. Организует профессиональную подготовку работников Финансового управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку.
- 3.1.78. Организует и проводит семинары и другие мероприятия по вопросам, относящимся к сфере деятельности Финансового управления.
- 3.1.79. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.
- 3.1.80. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках в установленной сфере деятельности.
- 3.1.81. Обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.
- 3.2. Финансовое управление в пределах своей компетенции по исполнению полномочий Администрации Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области выполняет следующие функции:
- 3.2.1. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области (далее – Починковское городское поселение) на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.2.2. Осуществляет методологическое руководство по вопросам организации бюджетного процесса в Починковском городском поселении.

- 3.2.3. Подготавливает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета Починковского городского поселения.
- 3.2.4. Устанавливает порядок отнесения расходов бюджета Починковского городского поселения к целевым статьям расходов бюджета.
- 3.2.5. Осуществляет прогнозирование доходов бюджета Починковского городского поселения на основе прогноза социально-экономического развития Починковского городского поселения.
- 3.2.6. Разрабатывает перечень и определяет сроки представления в Финансовое управление отчетных и (или) прогнозных данных (показателей), необходимых для разработки проекта бюджета Починковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и материалов к нему, осуществляет их сбор.
- 3.2.7. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Починковского городского поселения.
- 3.2.8. Разрабатывает проектировки основных характеристик бюджета Починковского городского поселения, а также осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований бюджета Починковского городского поселения на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Починковского городского поселения.
- 3.2.9. Проводит проверку обоснований бюджетных ассигнований и проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета Починковского городского поселения.
- 3.2.10. Организует составление и непосредственно составляет проект бюджета Починковского городского поселения для внесения его с необходимыми документами и материалами в Совет депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области.
- 3.2.11. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета Починковского городского поселения в соответствии с Порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, утвержденным приказом начальника Финансового управления.
- 3.2.12. Проводит финансовую экспертизу проектов правовых актов, реализация которых потребует дополнительного финансирования по существующим видам расходных обязательств Починковского городского поселения или введения новых видов расходных обязательств Починковского городского поселения, подготавливает по ним заключения.

- 3.2.13. Представляет финансово-экономические обоснования проектов нормативных правовых актов, вносимых в Совет депутатов Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области.
- 3.2.14. Подготавливает заключения о возможности осуществления расходов из бюджета Починковского городского поселения при отборе проблем для решения их программно-целевыми методами и заключения на проекты муниципальных программ.
- 3.2.15. Ведет реестр расходных обязательств Починковского городского поселения.
- 3.2.16. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета починковского городского поселения, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Починковского городского поселения, включая порядок внесения изменений в них.
- 3.2.17. Организует исполнение бюджета Починковского городского поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
- 3.2.18. Осуществляет составление, утверждение и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Починковского городского поселения, внесение в нее изменений.
- 3.2.19. Утверждает лимиты бюджетных обязательств, доводит до главных распорядителей средств бюджета Починковского городского поселения лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования.
- 3.2.20. Доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Починковского городского поселения бюджетные ассигнования и объемы финансирования расходов.
- 3.2.21. Разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Починковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.
- 3.2.22. Управляет муниципальным долгом Починковского городского поселения и осуществляет необходимые меры по совершенствованию его структуры и оптимизации расходов по его обслуживанию.
- 3.2.23. Осуществляет реструктуризацию платежей, подлежащих зачислению в бюджет Починковского городского поселения, на условия и в порядке, установленных областными законами и правовыми актами органов местного самоуправления Починковского городского поселения.
- 3.2.24. Разрабатывает проект программы муниципальных гарантий Починковского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.



- 3.2.25. Дает заключения о возможности предоставления муниципальных гарантий Починковского городского поселения.
- 3.2.26. Устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальных гарантий Починковского городского поселения, осуществляет анализ финансового состояния принципала.
- 3.2.27. Ведет учет выданных муниципальных гарантий Починковского городского поселения, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями Починковского городского поселения, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.
- 3.2.28. Устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу Починковского городского поселения.
- 3.2.29. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги Починковского городского поселения.
- 3.2.30. Осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности, осуществляет контроль за ведением бухгалтерского (бюджетного) учета и представлением отчетности получателями средств бюджета Починковского городского поселения.
- 3.2.31. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности главными распорядителями средств бюджета, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Починковского городского поселения (далее также - главные администраторы бюджетных средств) и сроки представления бюджетной отчетности в Финансовое управление.
- 3.2.32. Составляет бюджетную отчетность Починковского городского поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств для представления ее в Администрацию муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, включая: - составление отчетов об исполнении бюджета Починковского городского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года; - составление годового отчета об исполнении бюджета Починковского городского поселения.
- 3.2.33. Осуществляет полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Починковского городского поселения.
- 3.2.34. Осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Починковского городского поселения.

3.2.35. Ведет реестры источников доходов бюджета Починковского городского поселения.

#### **4. Права Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области**

4.1. Финансовое управление с целью выполнения функций в установленной сфере имеет право:

4.1.1. Получать необходимые сведения от органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, органов местного самоуправления городского и сельских поселений Починковского района Смоленской области в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального района и бюджета Починковского городского поселения.

4.2. Запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, органов местного самоуправления городского и сельских поселений Починковского района Смоленской области и других получателей бюджетных средств материалы, необходимые для:

- ведения реестра расходных обязательств муниципального района и Починковского городского поселения;
- составления консолидированного бюджета муниципального образования;
- составления отчетов об исполнении бюджета муниципального района, бюджета Починковского городского поселения и консолидированного бюджета муниципального образования.

4.3. Требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета муниципального района, бюджета Починковского городского поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального района и Починковского городского поселения.

4.4. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, получать от банков и иных кредитных организаций, органов Федерального казначейства справки (выписки) о наличии и движении средств по счетам бюджета муниципального района и бюджета Починковского городского поселения.

4.5. Направлять главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального района, бюджета Починковского городского поселения обязательные для исполнения предписания и представления об устранении выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и осуществлять контроль за их устранением.

- 4.6. Применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- 4.7. Представлять в установленном порядке интересы Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в органах государственной власти, органах местного самоуправления городского и сельских поселений Починковского района Смоленской области и иных организациях, выступать в качестве стороны по делам в судах по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления.
- 4.8. Создавать экспертные, консультативные и методологические советы, комиссии и рабочие группы для рассмотрения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Финансового управления.
- 4.9. Проводить конференции, совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию Финансового управления.
- 4.10. Давать структурным подразделениям Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, органам местного самоуправления городского и сельских поселений Починковского района Смоленской области, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления.
- 4.11. Финансовое управление наряду с правами, указанными в настоящем Положении, обладает иными правами, предоставленными ему федеральным, областным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.
- 4.12. Должностные лица Финансового управления, уполномоченные на проведение контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, вправе принимать меры для возбуждения дел об административных правонарушениях.

## **5. Организация деятельности Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области**

- 5.1. Финансовое управление Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области возглавляет начальник. Начальник Финансового управления замещает должность муниципальной службы, относящуюся согласно Реестру должностей муниципальной службы в Смоленской области к высшей группе должностей муниципальной службы в Смоленской области и замещаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

5.2. Начальник Финансового управления назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального образования «Починковский район» Смоленской области и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач.

5.3. Начальник Финансового управления имеет заместителя начальника Финансового управления, который исполняет обязанности начальника в его отсутствие.

5.4. Начальник Финансового управления:

5.4.1. Действует без доверенности от имени Финансового управления, представляет его интересы на территории муниципального образования «Починковский район» Смоленской области и за его пределами.

5.4.2. Утверждает бюджетную смету расходов Финансового управления в пределах выделяемых ассигнований.

5.4.3. Распоряжается денежными средствами, выделяемыми из бюджета муниципального района на содержание Финансового управления и осуществление им своих полномочий.

5.4.4. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей, закрепленных за Финансовым управлением на праве оперативного управления.

5.4.5. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главе муниципального образования «Починковский район» Смоленской области проекты правовых актов по вопросам, относящимся к сфере ведения Финансового управления.

5.4.6. Согласовывает проекты правовых актов, принимаемых Администрацией муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в пределах своей компетенции.

5.4.7. Издаёт приказы и даёт обязательные для исполнения указания в пределах своей компетенции работникам Финансового управления по вопросам, отнесенным к компетенции Финансового управления, и контролирует их исполнение.

5.4.8. Организует работу отделов Финансового управления и их взаимодействие, осуществляет контроль за их деятельностью.

5.4.9. Утверждает положения об отделах Финансового управления, должностные инструкции работников Финансового управления и согласовывает их с Главой муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

5.4.10. Обеспечивает соблюдение работниками Финансового управления служебной дисциплины. Ходатайствует перед Главой муниципального образования

«Починковский район» Смоленской области о поощрении работников Финансового управления, наложении на них дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

5.4.11. Организует работу по подбору и расстановке кадров, их подготовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке.

5.4.12. Вносит предложения по совершенствованию структуры Финансового управления, представляет на утверждение Главе муниципального образования «Починковский район» Смоленской области структуру Финансового управления.

5.4.13. Заключает в пределах своей компетенции договоры и соглашения, выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

5.4.14. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

5.4.15. Реализует полномочия, предоставленные ему как руководителю финансового органа Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.4.16. Осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, нормативными правовыми актами муниципального района.

5.5. Права и обязанности работников Финансового управления определяются федеральным и областным законодательством о муниципальной службе, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района, должностными инструкциями.

## **6. Структура Финансового управления**

6.1. Структура Финансового управления в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области.

## **7. Реорганизация или ликвидация Финансового управления**

7.1. Реорганизация или ликвидация Финансового управления Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области осуществляется Советом депутатов муниципального образования «Починковский район» Смоленской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.