

Муниципальный контракт № _____
на выполнение работ по озеленению Парка культуры и отдыха г. Починка Смоленской области

г. Починок

«30» 11 2020г

Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, именуемая в дальнейшем «Муниципальный заказчик», действующая от имени муниципального образования «Починковский район» Смоленской области, в лице Главы муниципального образования «Починковский район» Смоленской области Голуба Александра Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного Решением Совета народных депутатов №31 от 29 июля 1997 г., с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Эклат» зарегистрированное 26 февраля 2020 года в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №5 по Смоленской области за основным государственным регистрационным номером 1206700003861, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице директора Смоляк Татьяны Валентиновны действующего на основании Устава с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, п. 4 ст. 93 Федеральным законом от 05.04.2013 г №44 – ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», заключили настоящий муниципальный контракт (далее – «Контракт») о нижеследующем.

1. Предмет Контракта

1.1. Подрядчик обязуется выполнить работы по озеленению Парка культуры и отдыха г. Починка Смоленской области, в соответствии с локально сметным расчетом (приложение №1 к настоящему Контракту), являющийся неотъемлемой частью настоящего Контракта и сдать результат выполненных работ Муниципальному заказчику, а Муниципальный заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Работы выполняются с применением посадочного материала и спецтехники Подрядчика.

2. Цена Контракта, порядок и срок оплаты

2.1. Цена настоящего Контракта составляет 199 463 (Сто девяносто девять тысяч четыреста шестьдесят три) рубля 00 копеек с учетом налогов и других обязательных платежей, НДС не облагается в соответствии со сметным расчетом (приложение №1 к настоящему Контракту).

2.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта.

2.3. Стоимость выполненных работ включает в себя все затраты Подрядчика, возникающие в процессе выполнения обязательств по Контракту, и остается фиксированной в течение срока действия Контракта.

2.4. Оплата выполненных работ, указанных в разделе 1 настоящего Контракта осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Починковского городского поселения Починковского района Смоленской области и средств федерального бюджета.

2.5. Оплата выполненных работ Муниципальным заказчиком осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в срок не более чем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания сторонами акта приемки выполненных работ (форма КС-2).

2.6. Оплата по настоящему Контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Муниципальным заказчиком денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Контракте. В случае изменения расчетного счета Подрядчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Муниципальному заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Муниципальным заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Контракте расчетный счет Подрядчика, несет непосредственно сам Подрядчик.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Муниципальный заказчик вправе:

3.1.1. Требовать от Подрядчика выполнения условий настоящего Контракта в полном объеме и в срок,
Проверено отделом юридической работы _____ 1

установленный настоящим Контрактом.

3.1.2. Осуществлять контроль, за ходом выполнения работ, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.2. Подрядчик вправе:

3.2.1. Требовать надлежащего исполнения Муниципальным заказчиком условий настоящего Контракта.

3.3. Муниципальный заказчик обязан:

3.3.1. Создать Подрядчику необходимые условия для выполнения работ по настоящему Контракту.

3.3.2. В течение трех дней после получения от Подрядчика извещения об окончании работ, осмотреть и принять результат работ, а при обнаружении отступлений от Контракта, ухудшающих результат работ, или иных недостатков в работе немедленно заявить об этом Подрядчику.

3.3.3. Обеспечить оплату выполненных работ в пределах стоимости работ в соответствии с разделом 2 настоящего Контракта.

3.4. Подрядчик обязан:

3.4.1. Выполнить все работы в объеме и в сроки, предусмотренные в настоящем Контракте, и сдать результат работ Муниципальному заказчику.

3.4.2. Устно и письменно уведомить Муниципального заказчика об обнаружении ошибок, нарушений, которые могут повлиять на безопасность труда либо могут отразиться на правах или охраняемых интересах третьих лиц, а также на качестве выполняемых работ. При этом Подрядчик обязан приостановить выполнение работ до получения письменных инструкций о дальнейшем ходе выполнения работ по настоящему Контракту от Муниципального заказчика.

3.4.3. Не использовать в ходе выполнения работ материалы и оборудование, если это может привести к нарушению требований охраны окружающей среды и безопасности, обязательных для Сторон.

3.4.4. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ, за свой счет в согласованные с Муниципальным заказчиком сроки.

3.4.5. Компенсировать Муниципальному заказчику все убытки, возникшие в результате выполнения Подрядчиком работ, в соответствии с настоящим Контрактом.

3.4.6. Нести риск случайной, полной или частичной гибели результата выполненных работ до подписания Сторонами акта приемки выполненных работ, а также риск полной или частичной гибели результата выполненных работ в течение гарантийного срока в том случае, если установлено, что причиной гибели результата выполненных работ явилось неудовлетворительное выполнение работ Подрядчиком.

3.4.7. Создать своими силами и за свой счет все условия, необходимые для складирования материалов, изделий, конструкций, накопления отходов с последующим удалением отходов с места производства работ.

3.4.8. Обеспечить на месте производства работ необходимые мероприятия по технике безопасности, безопасности дорожного движения, охране окружающей среды, противопожарные мероприятия, обеспечить общий порядок на месте работ.

3.4.9. В случае порчи имущества, а также нанесения ущерба третьему лицу при выполнении работ устранить нанесенный ущерб.

3.4.10. После завершения работ сдать их в установленном порядке Муниципальному заказчику с оформлением акта приемки выполненных работ (КС-2).

3.4.11. По требованию Муниципального заказчика предоставлять отчет и иные необходимые сведения и документы об использовании бюджетных средств не позднее пяти рабочих дней.

3.4.12. Обеспечить представителям Муниципального заказчика возможность осуществлять контроль за ходом выполнения работ, качеством применяемых при ремонте материалов, изделий, конструкций и оборудования.

3.4.13. Информировать Муниципального заказчика обо всех происшествиях на объекте, в том числе об авариях или о возникновении угрозы аварии на объекте, несчастных случаях на объекте, повлекших причинение вреда жизни и (или) здоровью работников Подрядчика и иных лиц, не позднее 24 (двадцати четырех) часов с момента, когда возникновение аварии или несчастного случая или угроза аварии или несчастного случая стали известны или должны быть известны Подрядчику.

3.4.14. Устранять за свой счет выявленные в процессе работ и после их завершения в гарантийный срок недостатки (дефекты) работ, возникшие вследствие невыполнения и (или) ненадлежащего выполнения работ Подрядчиком и (или) третьими лицами, привлеченными им для выполнения работ, а в случае, если

указанные недостатки (дефекты) причинили убытки Муниципальному заказчику и (или) третьим лицам, возместить убытки в полном объеме в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.4.15. Подрядчик гарантирует выполнение работ с надлежащим качеством в соответствии с условиями Контракта, в том числе с соблюдением требований технических регламентов, с соблюдением правил, установленных стандартами, сводами правил, устранение недостатков (дефектов), выявленных при приемке работ и (или) обнаруженных в пределах гарантийного срока, предусмотренного Контрактом.

3.4.16. Подрядчик несет ответственность перед Муниципальным заказчиком за допущенные отступления от рабочей документации.

4. Порядок и сроки выполнения работ

4.1. Срок выполнения работ: с даты подписания Контракта по 10 декабря 2020 года.

4.2. На момент подписания настоящего Контракта, дата окончания работ является исходной для определения имущественных санкций в случае нарушения срока выполнения работ.

4.3. Подрядчик по согласованию с Муниципальным заказчиком может досрочно сдать выполненную работу. Муниципальный заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу в соответствии с условиями контракта.

5. Порядок и сроки сдачи и приемки работ

5.1. После завершения выполнения работ, предусмотренных Контрактом, Подрядчик письменно уведомляет Муниципального заказчика о факте завершения работ.

5.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения Муниципальным заказчиком уведомления, указанного в п. 5.1 Контракта, Подрядчик представляет Муниципальному заказчику комплект отчетной документации (счет, счет-фактура и прочие необходимые документы). По решению Муниципального заказчика для приемки выполненных работ создается приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из 5 (пяти) человек.

5.3. Не позднее 5 (пяти) дней после получения от Подрядчика документов, указанных в п. 5.2 Контракта, Муниципальный заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку выполненных работ по настоящему Контракту на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Контракте и Техническом задании, и направляет заказным письмом с уведомлением, либо отдает нарочно Подрядчику подписанный Муниципальным заказчиком 1 (один) экземпляр акта приемки выполненных работ, либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ, или мотивированный отказ от принятия результатов выполненных работ, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения. В случае отказа Муниципального заказчика от принятия результатов выполненных работ в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов работ Подрядчик обязуется в срок, установленный в акте, составленном Муниципальным заказчиком, устранить указанные недостатки и/или произвести доработки за свой счет.

5.4. Для проверки предоставленных Подрядчиком результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Муниципальный заказчик имеет право провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, проводится Муниципальным заказчиком с привлечением экспертов, экспертных организаций.

5.5. В случае получения от Муниципального заказчика, надлежащим образом официально направленного (почтой или нарочно) запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов выполненных работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Подрядчик в течение 1 (одного) рабочего дня обязан предоставить Муниципальному заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и/или необходимых доработок, устранить полученные от Муниципального заказчика замечания, недостатки, произвести доработки и передать Муниципальному заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями, замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Подрядчиком акт приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах для принятия Муниципальным заказчиком выполненных работ.

5.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки и необходимые доработки, Муниципальным заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков, выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Муниципального заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении выполненных работ, Муниципальный заказчик принимает выполненные работы и подписывает 2 (два) экземпляра акта приемки выполненных работ, один из которых направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном в п. 5.3 Контракта.

5.7. Подписанный Муниципальным заказчиком и Подрядчиком акт приемки выполненных работ и предъявленный Подрядчиком Муниципальному заказчику счет на оплату Контракта являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных работ.

5.8. При досрочном завершении выполненных работ, Подрядчик обязан в письменной форме уведомить Муниципального заказчика о готовности предоставления, для осуществления приемки выполненных работ, отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Контракта.

6. Гарантии качества работ

6.1. Подрядчик гарантирует, что выполнение работ по настоящему Контракту отвечает требованиям к качеству выполняемых работ, санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и другим документам, необходимым для выполнения данных видов работ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, не угрожает безопасности жизни и здоровью людей.

6.2. При исполнении обязательств по настоящему Контракту Подрядчик обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Муниципального заказчика и других лиц.

6.3. Ответственность за вред причиненный жизни, здоровью, имуществу третьих лиц (граждан, юридических лиц) в результате ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Контракту несет Подрядчик.

6.4. Гарантийный срок устранения Подрядчиком дефектов результата выполненных работ составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания сторонами акта приемки выполненных работ.

6.5. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки и дефекты результата выполненных работ, то Подрядчик (в случае если не докажет отсутствие своей вины) обязан устранить их за свой счет и в срок, не превышающий три месяца и может быть увеличен при соответствующих погодно – климатических условиях, а также согласованные сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и дефектов результата выполненных работ и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения недостатков и дефектов результата выполненных работ.

6.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта, выявленных в течение гарантийного срока недостатков и дефектов результата выполненных работ, Муниципальный заказчик составляет односторонний акт с привлечением экспертов, все расходы, по работе которых при установлении вины Подрядчика предъявляются Подрядчику в полном объеме.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Контракту, Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и условиями Контракта. Уплата неустойки (штрафа, пени), предусмотренной Контрактом, не освобождает виновную сторону от необходимости выполнения работ в полном объеме.

7.2. В случае просрочки исполнения Муниципальным заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом Подрядчик вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

7.3. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены

контракта (отдельного этапа исполнения контракта), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом (соответствующим отдельным этапом исполнения контракта) и фактически исполненных Подрядчиком, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, принятые в соответствии с Контрактом, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажорные обстоятельства).

8.2. Сторона, не имеющая возможности исполнить принятые на себя в соответствии с настоящим Контрактом обязательства вследствие возникновения форс-мажорных обстоятельств, обязана не позднее трех календарных дней, после того как ей стало известно о возникновении форс-мажорных обстоятельств, уведомить вторую сторону о таких обстоятельствах в письменной форме.

9. Расторжение Контракта

9.1 Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2 Муниципальный заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.3 Решение Муниципального заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Муниципальным заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.4. Окончание срока действия настоящего Контракта не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

10. Порядок урегулирования споров

10.1. Стороны принимают все меры для того, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Контракта, были урегулированы путем переговоров.

10.2. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Контракту, Сторона, которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее десяти календарных дней с даты, ее получения.

10.3. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Смоленской области.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Контракт, вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.2020 г., а в части неисполненных обязательств - до полного их исполнения.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

11.3. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Контрактом, направляется в письменной форме по почте или факсимильной связью с последующим представлением оригинала.

11.4. В случае изменения у одной из Сторон своего местонахождения или почтового адреса она обязана информировать об этом другую Сторону до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах.

11.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по

одному для каждой из Сторон.


11.7. Приложением к настоящему Контракту является:

- Приложение №1: Локальный сметный расчет на выполнение работ по озеленению Парка культуры и отдыха г. Починка Смоленской области.

12. Реквизиты и подписи сторон:

Муниципальный заказчик:

Администрация муниципального образования «Починковский район» Смоленской области
Юридический адрес: 216450 Смоленская область г. Починок ул. Советская д.1
ИНН: 6712002873
КПП: 671201001
р/с: 40204810100000282001
в Отделении Смоленск г. Смоленск
БИК: 046614001
л/с: 03633200031 в УФК по Смоленской области

Глава муниципального образования «Починковский район» Смоленской области

А.В. Голуб

М.П.



Подрядчик:

Общество с ограниченной ответственностью «Эклат»
Юридический и почтовый адрес: 214031, Смоленская обл., г. Смоленск, ул. Маршала Соколовского, 9А, кв.77
ИНН: 6732192943
КПП: 673201001
ОГРН: 1206700003861
р/с: 40702810408500013871 Точка ПАО Банка «ФК Открытие»
к/с: 30101810845250000999
БИК: 044525999
т. 89203387815
E-mail: eclat-ltd@mail.ru

Директор ООО «Эклат»

Т.В. Смоляк

